|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основана**  **в 2012 году** | Степные  вести | № 13 \_\_2\_\_  **«25»ноября 2016г.** |
| ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ ЖУКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ДУБОВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЖУКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЖУКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**«25» ноября 2016 года № 8 ст. Жуковская**

**О целесообразности изменения**

**границ муниципального**

**образования «Жуковское сельское поселение»**

На основании части 4 статьи 12 Федерального закона от   
6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 10 Областного закона   
от 28 декабря 2005 года № 436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области», Устава муниципального образования «Жуковское сельское поселение», в целях описания и утверждения границ муниципального образования «Жуковское сельское поселение», в соответствии с требованиями градостроительного и земельного законодательства, а также с учетом мнения населения Собрание депутатов Жуковского сельского поселения

**РЕШИЛО:**

1. Признать целесообразным изменение границ муниципального образования «Жуковское сельское поселение» согласно приложению к  
 настоящему решению путем:

а) передачи из состава территории Жуковского сельского поселения   
земельного участка общей площадью 42,11га и включения его в состав территории Малолученского сельского поселения.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Собрания депутатов-

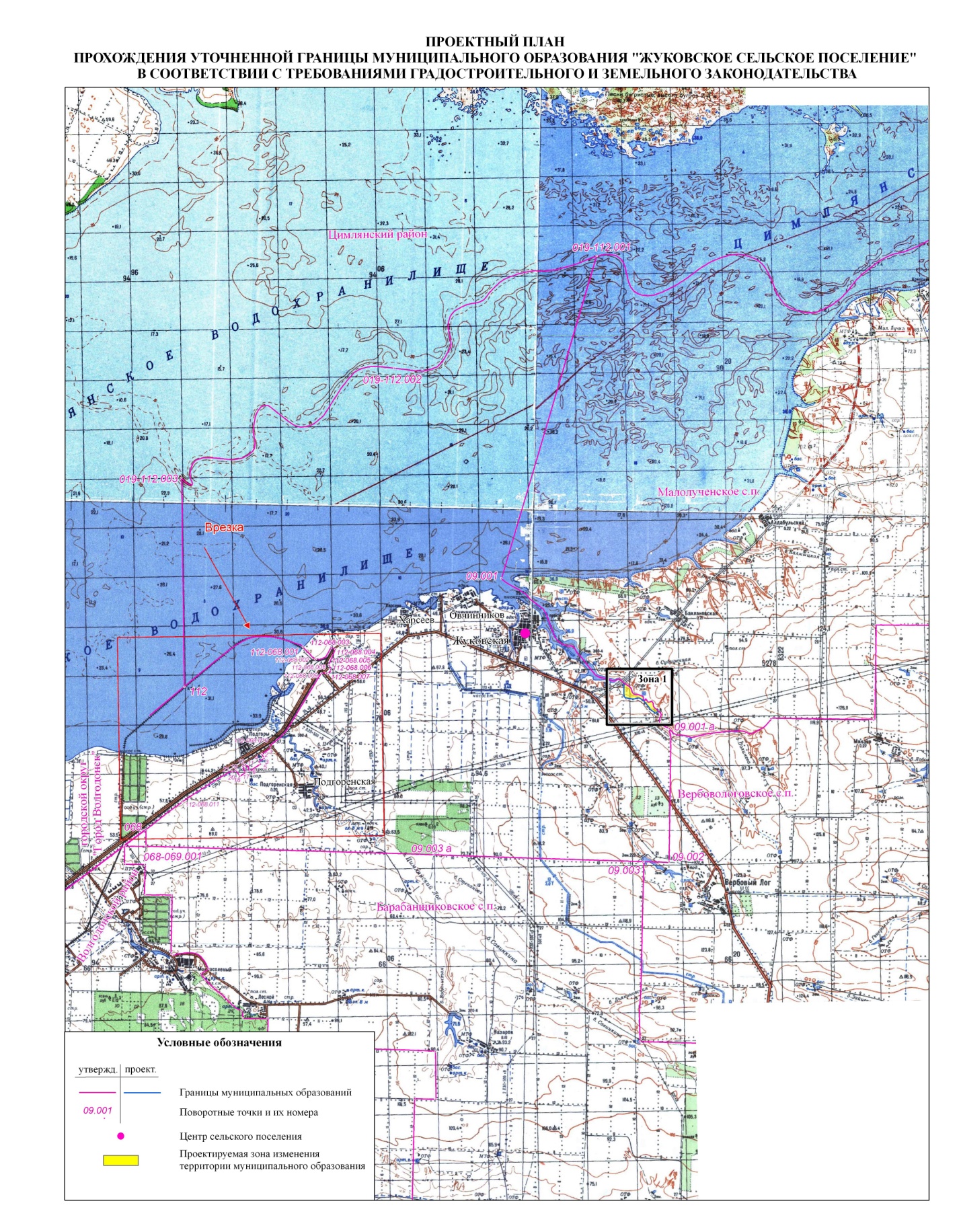
Глава Жуковского сельского поселения С.В. Чайкин

Приложение

к решению Собрания депутатов

Жуковского сельского поселения

«О целесообразности изменения границ муниципального образования «Жуковское сельское поселение»

****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ДУБОВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЖУКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЖУКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ № 9**

25 ноября 2016 г. ст. Жуковская

Об Утверждении финансового отчета

Территориальной избирательной комиссии

Дубовского района Ростовской области

о поступлении и расходовании денежных

средств Жуковского сельского поселения

Дубовского района Ростовской области,

выделенных на подготовку и проведение

выборов депутатов Собрания депутатов

Жуковского сельского поселения Дубовского

района Ростовской области четвертого

созыва 18 сентября 2016 года.

В соответствии со ст. 47 Областного закона от 08.08.2011г. №645-ЗС «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Ростовской области», Собрание депутатов Жуковского сельского поселения Дубовского района Ростовской области

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить финансовый отчет Территориальной избирательной комиссии Дубовского района Ростовской области о поступлении и расходовании денежных средств Жуковского сельского поселения Дубовского района Ростовской области, выделенных на подготовку и проведение выборов Собрания депутатов Жуковского сельского поселения Дубовского района Ростовской области четвертого созыва 18 сентября 2016 года (прилагается).

Председатель Собрания депутатов-

Глава Жуковского сельского поселения С.В. Чайкин

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ДУБОВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЖУКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЖУКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

25 ноября 2016 года  **№ 10** ст. Жуковская

«Об утверждении Правил

благоустройства территории

Жуковского сельского поселения»

Федеральный закон от 30.11.2011 года №361-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Федеральный закон № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» был дополнен положениями, устанавливающими полномочия органов местного самоуправления по утверждению правил благоустройства территорий муниципальных образований. Данные изменения вступили в силу с 01.01.2012 года и подлежат реализации органами местного самоуправления. Исходя из вышеизложенного Собрание депутатов Жуковского сельского поселения,

РЕШИЛО:

1. Утвердить Правила благоустройства территории Жуковского сельского поселения (Приложение № 1).

2.Отменить Решение Собрания депутатов Жуковского сельского поселения № 48 от 31.03.2014 года.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов-

Глава Жуковского сельского поселения С.В. Чайкин

Приложение к

Решению собрания депутатов №10

от 25 ноября 2016 года

**ПРАВИЛА**

**благоустройства, уборки и санитарного содержания территории Жуковского сельского поселения**

**1. Общие положения.**

* 1. Настоящие правила благоустройства, уборки и санитарного содержания территории Жуковского сельского поселения (далее по тексту – Правила) разработаны с целью обеспечения должного санитарно-эстетического состояния населенных пунктов Жуковского сельского поселения и межселенных территорий в соответствии с Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», законами Ростовской области, санитарными правилами, техническими противопожарными и другими нормативными актами.
  2. Правила устанавливают обязанность юридических лиц, независимо от их подчиненности и формы собственности, а также физических лиц владельцев, пользователей и арендаторов земельных участков по систематической санитарной очистке, уборке и содержанию в образцовом порядке:
* территорий предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности;
* элементов внешнего благоустройства, включая улицы, площади, проезды, дворы, подъезды, площадки для сбора твердых бытовых отходов и других территорий населенных пунктов;
* жилых, административных, социальных, промышленных, сельскохозяйственных и торговых зданий, вокзалов, спортивных комплексов, скверов, садов, парков, бульваров, набережных;
* оград, заборов, газонных ограждений, реклам, рекламных установок, вывесок, витрин, выносных торговых точек, павильонных остановок пассажирского транспорта, памятников, знаков регулирования дорожного движения, средств сигнализации;
* уличного освещения, опорных столбов, парковых скамеек, урн, аншлагов и домовых номерных знаков, остановок общественного транспорта, мемориальных досок, радиотрансляционных устройств, антенн, трансформаторных и газораспределительных пунктов;
* лесополос, полевых дорог, полевых станов и мест содержания техники, производственных участков иных мест производственного, культурного, социального назначения;
* путепроводов, водоотводных сооружений, прочих инженерно-технических и санитарных сооружений и коммуникаций.

**2. Порядок уборки и содержания территории:**

**2.1** Лицо, осуществляющее управление многоквартирным домом (собственники помещений в многоквартирном доме), собственники жилых домов, собственники и законные владельцы зданий, строений,

Сооружений, жилых помещений, земельных участков на которых происходит образование твердых коммунальных отходов обязаны заключить договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с региональным оператором, в зоне деятельности которого находятся места сбора и накопления таких отходов

2.2 Юридические и физические лица производят систематическую уборку (ручную, механическую) жилых, социальных, административных, промышленных, торговых и прочих зданий и строений, дворовых территорий и прилегающих к ним закрепленных территорий; скверов бульваров, улиц и площадей со своевременным вывозом мусора в специально отведенные места, в зимнее время – расчистку от снега дорог и пешеходных дорожек и вывозом его в специально отведенные места.

2.3 Определение границ уборки территорий, закрепленных за юридическими и физическими лицами, осуществляется правовыми актами органа местного самоуправления сельского поселения с составлением схематических карт уборки и уведомлением юридических и физических лиц. При отсутствии закрепленных границ юридические и физические лица производят уборку, выкос сорной и карантинной растительности, и благоустройство на своих земельных участках и прилегающих к ним территориях, в следующей зависимости:

* + 1. Объекты коммунального назначения (насосные, газораспределительные станции, электрические подстанции, котельные и т.д.): на площади в радиусе до 25м;
    2. Гаражи, хозяйственные постройки в зоне жилой застройки населенных пунктов: на площади в радиусе до 15м;
    3. Линии электропередач 220В: вокруг опор в радиусе 2м;
    4. Воздушные теплотрассы и высоковольтные линии электропередач: вдоль их прохождения по 5м в каждую сторону от теплотрассы или проекции крайнего провода;
    5. Садовые, дачные и огороднические объединения, автокооперативы: на расстоянии до основных автомобильных дорог, в отсутствие таковых – на площади не менее 30 метров по периметру от границ земельных участков;
    6. Другие предприятия, лица, содержащие социальные, административные, промышленные, рекреационные, торговые и прочие здания, строения и сооружения, независимо от их формы собственности и ведомственной принадлежности, в т.ч. палатки, павильоны, киоски, лотки и пр. – на площади до 25 м по периметру;
    7. Школы, дошкольные учреждения, иные учебные заведения, а также владельцы индивидуальных жилых домов: в длину – в пределах границ их участков, в ширину – до середины улицы, площади, переулка, а при односторонней застройке до противоположной стороны улицы, включая обочину. В случае обособленного расположения объекта: по фасаду – до середины проезжей части, с остальных сторон уборке подлежит 15 м прилегающей территории с каждой стороны;
    8. Железнодорожные пути, откосы, насыпи, переезды, перроны вокзалов, остановочные платформы и полосы отвода под данные сооружения, убираются силами и средствами железнодорожных предприятий. Уборке подлежит территория на расстоянии до 50 метров от крайнего рельса;
    9. Причалы и территории, прилегающие к акватории прибрежных вод, убираются силами и средствами предприятий и организаций, в ведении которых они находятся или закреплены. Уборке подлежит территория в радиусе 25 метров;
    10. Уборка вокруг остановочных павильонов пассажирского транспорта в радиусе 10м, а так же их ремонт, кроме случаев, когда в остановочном павильоне функционирует торговая точка, осуществляется соответствующими транспортными предприятиями, за которыми они закреплены распоряжением Главы Жуковского сельского поселения .
  1. В случаях, когда расстояние между земельными участками не позволяет произвести закрепление территорий согласно п.п. 2.2.1. – 2.2.10. (расстояние между участками меньше суммы расстояний установленных для каждого объекта в отдельности) уборка производится каждой из сторон на равновеликие расстояния.
  2. Уборка и очистка канав, труб дренажей, предназначенных для отвода талых, дождевых и грунтовых вод с улиц и дорог, очистка коллекторов ливневых канализаций и дождеприемных колодцев производится соответствующими предприятиями, эксплуатирующими эти сооружения; во дворах – домоуправлениями, домовладельцами, застройщиками; на территориях предприятий и организаций – предприятиями и организациями. Ведомственные водоотводные сооружения обслуживаются дорожными организациями соответствующих ведомств.
  3. Ответственность за содержание территорий, прилегающих к акваториям рек и искусственных водоемов (прудов и прочих водных объектов), возлагается на собственников и других владельцев прилегающих земельных участков.
  4. Общественные туалеты, свалки бытового мусора, полигоны промышленных и бытовых отходов, поля ассенизации содержатся предприятиями, организациями и учреждениями, в ведении которых они находятся.
  5. Содержание строительных площадок.
     1. Строительные и другие организации при производстве строительных, ремонтных и восстановительных работ обязаны ежедневно в конце дня, а также в двухдневный срок после полного их окончания, убирать прилегающие к строительным площадкам территории от остатков стройматериалов, грунта и мусора.
     2. Строительные площадки, а так же объекты по производству строительных материалов (заводы ЖБИ, растворные узлы и др.) в обязательном порядке должны оборудоваться пунктами очистки (мойки) колес автотранспорта. Запрещается вынос грунта и грязи колесами автотранспорта на дороги общего пользования.
     3. Для складирования мусора и отходов строительного производства на строительной площадке должны быть оборудованы и огорожены специально отведенные места или установлен бункер-накопитель. Запрещается складирование мусора, грунта и отходов строительного производства вне специально отведенных мест.
     4. Ответственность за уборку и содержание территорий в пределах двадцатиметровой зоны от границ объекта строительства, реконструкции и ремонта возлагается на заказчика и генеральную подрядную организацию.
     5. Ответственность за содержание законсервированного объекта строительства (долгостроя) возлагается на балансодержателя (заказчика-застройщика).
  6. Установка урн.
     1. Для предотвращения засорения улиц, площадей и других общественных мест мусором устанавливаются урны типов, согласованных с органами архитектуры. Ответственными за установку урн являются:

- домоуправления, жилищно-эксплуатационные участки, предприятия, организации, учебные учреждения – около своих зданий, как правило, у входа и выхода;

- торгующие организации – у входа и выхода из торговых помещений, у палаток, ларьков, павильонов и т.д.;

- администрации рынков – у входа, выхода с территории рынка и через каждые 25 метров по территории рынка;

- автозаправочные станции, пункты придорожного сервиса, авторемонтные мастерские – у каждой раздаточной колонки и входа выхода в административные здания и ремонтные боксы;

- в иных случаях ответственные определяются правовым актом органов местного самоуправления сельского поселения.

* + 1. Урны должны содержаться ответственными организациями в исправном и опрятном состоянии, очищаться от мусора по мере его накопления, но не реже одного раза в сутки.
  1. Сбор и вывоз отходов производства и потребления.
     1. Для сбора отходов производства и потребления на территориях предприятий, организаций, объектов производства, торговли и оказания услуг всех форм собственности, в местах организованного отдыха устанавливаются контейнеры для сбора ТБО и бункера накопители.
     2. Сбор и временное хранение отходов производства промышленных предприятий, образующихся в результате их хозяйственной деятельности, осуществляется силами этих предприятий на специально оборудованных для этих целей местах, расположение которых, а также лимиты на размещение отходов и время их хранения в обязательном порядке согласовываются с отделом градостроительства, органами по контролю за санитарно-эпидемиологическим благополучием и органами по охране окружающей среды. Складирование отходов на территории предприятия вне специально отведенных мест запрещается.
     3. Сбор бытовых отходов от населения осуществляется по планово-регулярной системе путем накопления и временного хранения бытовых отходов в контейнерах и бункерах-накопителях или путем непосредственного сбора ТБО в мусороуборочную технику.
     4. Вывоз ТБО от юридических, физических лиц и населения осуществляется только специализированными мусоровывозящими организациями, имеющими лицензию на указанный вид деятельности. Вывоз осуществляется на договорной основе с соответствующими юридическими и физическими лицами. Периодичность вывоза твердых бытовых отходов определяется исходя из норм образования отходов, утвержденных главой поселения. При этом заключение договора на вывоз ТБО для всех юридических и физических лиц является обязательным.
     5. Вывоз мусора из контейнеров и бункеров накопителей осуществляется по мере их наполнения, но не реже одного раза в шесть дней. Переполнение контейнеров и бункеров-накопителей мусором не допускается. Уборку мусора, просыпавшегося при выгрузке из контейнеров в мусоровоз или загрузке бункера, производят работники организации, осуществляющей вывоз ТБО.
     6. Движение мусороуборочной техники, осуществляющей непосредственный сбор бытовых отходов от населения, осуществляется в строгом соответствии с графиками, утвержденными администрацией сельского поселения.
     7. Ответственность за организацию и функционирование системы сбора и вывоза ТБО от населения возлагается на администрации сельских поселений.
  2. Содержание контейнерных площадок.
     1. Площадки для установки контейнеров для сбора бытовых отходов должны быть удалены от жилых домов, образовательных и дошкольных учреждений, спортивных площадок и мест отдыха на расстояние не менее 20 м, но не более 100 м. В районах сложившейся застройки расстояние до жилых домов может быть сокращено до 8 – 10 м. Размер площадок рассчитывается из необходимого количества контейнеров, но не более 5 шт. Площадка устраивается из бетона (асфальта) и ограждается с трех сторон ограждениями типов, согласованных с отделом градостроительства. К площадке устраивается подъезд с твердым или щебеночным покрытием.
     2. Размещение контейнерных площадок и площадок для бункеров-накопителей производится по заявкам соответствующих жилищно-эксплуатационных организаций, согласованным с органами санитарно-эпидемиологического надзора .
     3. Количество площадок, контейнеров и бункеров-накопителей на них должно соответствовать утвержденным главой поселения нормам накопления ТБО.
     4. Запрещается устанавливать контейнеры и бункера-накопители на проезжей части, тротуарах, газонах и в проездах дворов.
     5. Ответственность за содержание контейнерных площадок и площадок для бункеров-накопителей и их зачистку (уборку) возлагается:   
        - по муниципальному жилому фонду – на обслуживающие (мусоровывозящие) организации;   
        - по частному жилому фонду – на уличные (квартальные) комитеты, собственников жилья;   
        - по остальным территориям – на предприятия, организации, и иные хозяйствующие субъекты.
  3. Сбор и вывоз жидких бытовых отходов (ЖБО).
     1. Сброс ЖБО от предприятий, организаций, учреждений и частных домовладений осуществляется в канализационную сеть с последующей очисткой на очистных сооружениях.
     2. В случае отсутствия канализационной сети, по согласованию с органами санитарно-эпидемиологического надзора отвод бытовых стоков допускается в водонепроницаемый выгреб, устроенный в соответствии с установленными требованиями.
     3. Запрещается устройство и эксплуатация дренирующих выгребных ям, а так же выпуск канализационных стоков открытым способом в дренажные канавы, приемные лотки дождевых вод, проезжую часть, водные объекты и на рельеф местности.
     4. Вывоз ЖБО производится специализированными предприятиями на договорной основе в течение трех дней с момента оформления заявки. Периодичность вывоза устанавливается исходя из норм образования жидких бытовых отходов, утвержденных Главой Жуковского сельского поселения.
     5. Заключение договора на вывоз ЖБО для всех юридических и физических лиц, использующих в качестве накопителя стоков выгребные ямы, является обязательным.
  4. Уборка и содержание автодорог и прилегающих к ним территорий.
     1. Уборка автодорог возлагается:
     + между населенными пунктами – на обслуживающие дорожные организации, определяемые по результатам конкурса;
     + в населенных пунктах (улиц, переулков) – на администрации соответствующих сельских поселений;
     1. Обочины дорог и разделительные полосы должны быть обкошены и очищены от крупногабаритного и другого мусора. Высота травяного покрова на обочинах дорог и на разделительных полосах, выполненных в виде газонов не должна превышать 15-20 см.
     2. На дорогах федерального, областного и местного значения уборка мусора и покос травы производится обслуживающей организацией на всю ширину полосы отвода дороги.
     3. В полосе отвода дорог поселений, имеющих поперечный профиль шоссейных дорог высота травяного покрова не должна превышать 15 см.
     4. Автомобильные дороги должны быть оборудованы дорожными знаками в соответствии с утвержденной ГИБДД в установленном порядке дислокацией. Поверхность знаков должна быть чистой, без повреждений. Временно установленные знаки должны быть сняты в течение суток после устранения причин, вызвавших необходимость их установки.
     5. Информационные указатели, километровые знаки, шумозащитные стенки, металлические ограждения (отбойники), дорожные знаки, парапеты и др. должны быть окрашены в соответствии с существующими ГОСТами, очищены от грязи и промыты. Все надписи на указателях должны быть четко различимы.
  5. Собственники, землевладельцы, землепользователи земельных участков сельскохозяйственного назначения обязаны производить санитарную очистку лесополос, находящихся на используемом земельном участке или примыкающих к нему. Закрепление защитных лесополос за землепользователями производится администрациями соответствующих сельских поселений по согласованию с отделом Роснедвижимости и управлением сельского хозяйства района.
  6. Территории рынков должны быть благоустроены, иметь твердое покрытие, ограждение, оборудованное место для накопления отходов и общественный туалет. Туалет устанавливается на расстоянии не менее 50 м. от торговых мест.
  7. Подвижной состав пассажирского транспорта, транспортные средства предприятий, организаций, учреждений и частных лиц выпускаются на дороги района в чистом и технически исправном состоянии.
  8. Ответственными за содержание объектов в чистоте, согласно настоящих правил, и соблюдение установленного санитарного порядка являются:

- на предприятиях, организациях и учреждениях – их руководители, если иное не установлено внутренним распорядительным документом;

- на объектах торговли, оказания услуг – руководители объектов торговли (оказания услуг), индивидуальные предприниматели;

- в садоводческих, дачных, гаражных, жилищно-строительных и пр. кооперативах и товариществах – их председатели;

- на незастроенных территориях – владельцы земельных участков;

- на строительных площадках – владельцы земельных участков или руководители организации-подрядчика;

- в частных домовладениях и прочих объектах – владельцы домов, объектов, либо лица ими уполномоченные.

2.16 Администрация Жуковского сельского поселения может на добровольной основе привлекать граждан для выполнения работ по уборке, благоустройству и озеленению территории Жуковского сельского поселения

**3 .Особенности уборки территорий населенных пунктов Жуковского сельского поселения по сезонам года.**

* 1. В период с 15 ноября по 15 апреля:
     1. Производится уборка территории, вывоз снега и льда в утренние часы до начала движения общественного транспорта и по мере необходимости в течение дня;
     2. Уборка снега начинается юридическими и физическими лицами на закрепленных территориях незамедлительно с началом снегопада;
     3. Запрещается загромождение территорий автобусных остановок, проездов, проходов, укладка снега и льда на газоны;
     4. Систематически силами и средствами юридических и физических лиц – владельцев зданий должна производиться очистка крыш от снега и наледей на карнизах, водосточных трубах. При этом участки улиц, тротуаров и пешеходных дорожек, примыкающие к данным зданиям должны огораживаться, а так же во избежание несчастных случаев приниматься другие меры безопасности;
     5. В период гололеда посыпка или обработка противогололедными материалами тротуаров, проезжей части улиц, площадей и т.д. производится юридическими и физическими лицами (домовладельцами) на прилегающей закрепленной территории, в целях обеспечения содержания их в безопасном для движения состоянии.
  2. В период с 15 апреля до 15 ноября:
     1. Производится уборка, мойка закрепленных территорий в зависимости от погодных условий;
     2. Производится систематический полив зеленых насаждений и газонов на всей территории района юридическими и физическими лицами, в ведении которых они находятся или за которыми закреплены;
     3. Запрещается сжигание листвы, полимерной тары, пленки и прочих отходов на убираемых территориях и в населенных пунктах, производство механизированной уборки без увлажнения;
     4. По постановлениям главы Жуковского сельского поселения в данный период производятся общественно-санитарные дни, экологические месячники (декадники) и субботники по очистке территорий;
     5. На закрепленных территориях систематически производится борьба с сорной растительностью, особенно с растениями, которые вызывают аллергические реакции у населения (амброзия, циклохена и пр.). Высота травяного покрова на закрепленных территориях не должна превышать 15-20 см.

**4. Порядок содержания зеленых насаждений:**

* 1. Все зеленые насаждения, расположенные на территории Жуковского сельского поселения, за исключением земель лесного фонда составляют неприкосновенный зеленый фонд поселений и являются их муниципальной собственностью, если иное не установлено Федеральным законодательством. Зеленые насаждения, высаженные самостоятельно собственником земельного участка после получения права собственности на данный земельный участок, являются собственностью соответствующего юридического или физического лица – собственника участка. В случае если зеленые насаждения произрастали на земельном участке до передачи его в собственность, они являются муниципальной собственностью.
  2. Лица, не являющиеся собственниками земельных участков, за исключением обладателей сервитутов, не имеют право собственности на расположенные на земельном участке многолетние насаждения.
  3. Юридические и физические лица, являющиеся пользователями земельных участков обязаны сохранять все зеленые насаждения, имеющиеся на их участках.
  4. Текущее содержание парков, скверов, бульваров и других объектов зеленого хозяйства возлагается на договорной основе на юридических лиц, в ведении которых они находятся. Текущее содержание газонов на прилегающих и закрепленных территориях возлагается на соответствующих физических и юридических лиц.
  5. Посев газонов, посадка цветочной рассады, обрезка кустарников и побелка деревьев, обработка зеленых насаждений против вредителей, болезней на закрепленных территориях производится силами юридических и физических лиц, либо специализированными организациями на договорной основе. Применение пестицидов производится в соответствии с Государственным каталогом пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской федерации.
  6. На улицах, скверах, парках, в населенных пунктах и лесополосах категорически запрещается самовольная вырубка зеленых насаждений.
  7. При производстве строительных работ юридические и физические лица обязаны сохранить зеленые насаждения на участках застройки. Заказчики обязаны передавать сохраняемые зеленые насаждения строительной организации (подрядчику) под сохранную расписку. Подрядчики обязаны в целях недопущения повреждения зеленых насаждений ограждать их, при необходимости брать в короба.
  8. Снос зеленых насаждений разрешается только в случае невозможности их сохранения. Юридические и физические лица производят снос зеленых насаждений только после получения разрешения. Разрешение выдается по заявкам юридических и физических лиц в случаях:
* сноса зеленых насаждений под новое строительство, прокладку инженерных коммуникаций, линий электропередач, газопроводов и пр.;
* санитарной вырубки;
* реконструкции зеленых насаждений;
* иных обоснованных причин.
  1. Разрешение на вырубку зеленых насаждений выдается при условии компенсационной высадки зеленых насаждений.
     1. Компенсационная высадка производится из расчета посадки не менее трех зеленых насаждений взамен каждого подлежащего сносу, и производства уходных работ за ними сроком до трех лет, либо до полной приживаемости.
     2. Разрешение на снос зеленых насаждений выдается главой соответствующего сельского поселения. В случае сноса лесозащитных зеленых насаждений, произрастающих на землях сельскохозяйственного назначения, разрешение выдается только по согласованию с управлением сельского хозяйства, если иное не предусмотрено действующим законодательством.
  2. Содержание зеленых насаждений на закрепленных за юридическими и физическими лицами территориях должно осуществляться в соответствии с дендропроектами, утвержденными на определенный срок, согласованными со всеми владельцами подземных и воздушных коммуникаций, отделами Государственной инспекции безопасности дорожного движения, природоохранными органами.
  3. В секторе индивидуальной и многоэтажной жилой застройки посадка зеленых насаждений от межи или жилого дома разрешается:
     + - * для среднерослых деревьев – не ближе 2 метров;
         * для высокорослых деревьев – не ближе 4 метров;
         * для кустарников – не ближе 1 метра.
  4. В садах, скверах, парках, лесополосах категорически запрещается: производить проезд и парковку автотранспортных средств; устраивать свалки мусора и промышленных отходов; разводить костры, использовать открытые источники огня; производить самовольную вырубку зеленых насаждений, выжигание сухой растительности, выпас скота и домашней птицы, а также другие мероприятия, негативно сказывающиеся на состоянии зеленых насаждений и противоречащие целевому назначению указанных зеленых зон.
  5. Ответственность за сохранность зеленых насаждений и уход за ними возлагается:
     1. В садах, скверах, парках культуры и отдыха, вдоль улиц и автомагистралей – на организации, эксплуатирующие указанные объекты, либо закрепленные за ними.
     2. У домов по фасаду вдоль проезжей части улиц и во дворах – на владельцев (пользователей) домовладений, зданий и строений.
     3. На территориях предприятий, учреждений, школ, больниц и т.д. и прилегающих к ним территориях – на администрации предприятий и организаций.
  6. Уход за деревьями и кустарниками осуществляется в течение всего года и включает в себя: уход за почвой (полив, рыхление приствольных площадок, удобрение, борьба с сорной растительностью) и уход за кроной и стволом (обрезка, смыв и дождевание, борьба с вредителями и болезнями, утепление приствольных кругов на зиму и др.).
  7. Засохшие деревья и кустарники должны быть своевременно убраны и заменены новыми. Деревья убираются с одновременной корчевкой пней. Упавшие деревья должны быть удалены балансодержателем территории немедленно с проезжей части дорог, тротуаров, от токонесущих проводов, фасадов жилых и производственных зданий, а с других территорий – в течение 6 часов с момента обнаружения.
  8. При производстве рубочных или уходных работ производитель работ обязан очистить территорию от остатков обрезков стволов и веток.
  9. Уход за газонами включает в себя следующие основные мероприятия: очистка от снега и льда, удобрение и подкормка, полив, кошение, обрезка бровок, борьба с сорной растительностью и вредителями. Стрижка газонов производится на высоту до 3-5 см периодически при достижении травяным покровом высоты 10...15 см. Скошенная трава должна быть убрана в течение 3-х суток.
  10. Не допускается самовольная посадка деревьев, кустарников, разбивка клумб, кроме случаев, когда указанные работы производятся юридическими и физическими лицами на земельных участках, принадлежащих им на праве собственности.

4.19 Собственники зданий и помещений должны принимать участие по

уборке прилегающей территории к зданию в дни благоустройства: в

марте, апреле, октябре; осуществлять вывоз мусора и отходов ТБО на

место сбора ТБО.

4.20 Органы местного самоуправления могут на добровольной основе

привлекать граждан для выполнения работ по уборке, благоустройству

и озеленению территории Жуковского сельского поселения.

Привлечение граждан к выполнению работ по уборке,

благоустройству и озеленению территории осуществлять на основании

постановления Администрации Жуковского сельского поселения.

**5. Порядок размещения и эксплуатации рекламно-информационных элементов на территории Жуковского сельского поселения.**

* 1. К рекламно-информационным элементам относятся все виды объявлений, извещений и сообщений, передающие информацию посредством указателей, вывесок, афиш, плакатов, рекламных стендов и щитов, световых табло.
  2. Размещение рекламно-информационных элементов на территории Жуковского сельского поселения осуществляется только на основании разрешения, выдаваемого отделом градостроительства администрации района, в порядке установленном положением о рекламе.
  3. Размещение рекламно-информационных элементов в придорожной зоне подлежит обязательному согласованию с отделами Государственной инспекции безопасности дорожного движения.
  4. Размещение афиш, плакатов (театральных, гастрольных), листовок, объявлений производится только исключительно в отведенных для этих целей местах.
  5. Запрещается наклеивание и развешивание на зданиях, заборах, павильонах городского пассажирского транспорта, опорах освещения, деревьях каких-либо объявлений и других информационных сообщений.
  6. Информация предвыборной агитации размещается в специально отведенных местах, с разрешения Главы сельского поселения. Уборка агитационных материалов осуществляется в течение 10 дней после окончания агитационной компании лицами, проводившими данное мероприятие.
  7. Материальный ущерб, причиненный вследствие нарушения порядка размещения рекламно-информационных элементов, подлежит возмещению добровольно, либо в судебном порядке лицом (юридическим, физическим), в интересах которого реклама была размещена.

1. **Строительство, установка и содержание малых архитектурных форм, элементов внешнего благоустройства, точек выездной, выносной и мелкорозничной торговли.**
   1. Установка малых архитектурных форм и элементов внешнего благоустройства (киосков, павильонов, палаток, летних кафе, сезонных рынков, оград, заборов, газонных ограждений, остановочных транспортных павильонов, телефонных кабин, ограждений тротуаров, детских спортивных площадок, рекламных тумб, стендов, щитов для газет, афиш и объявлений, подсветки зданий, памятников, реклам, фонарей уличного освещения, опорных столбов и пр.), капитальный ремонт тротуаров допускается с разрешения главы Жуковского сельского поселения при наличии согласованного проекта, при этом должно быть соблюдено целевое назначение земельного участка.
   2. Выдача разрешений на установку точек выносной и мелкорозничной торговли производится главой Жуковского сельского поселения на основании эскизного проекта, утвержденного отделом градостроительства и по согласованию с отделом торговли и лицензирования и органами санитарно-эпидемиологического надзора.
   3. Организация нестационарной торговой сети, в т.ч. объектов мелкорозничной передвижной торговой сети, осуществляется в соответствии с утвержденным перечнем мест, на которых разрешено осуществлять торговлю, оказывать услуги в нестационарной сети.
   4. Разрешение на установку малых архитектурных форм точек выносной и мелкорозничной торговли содержит графический материал с указанием точного места расположения и площади установки малых архитектурных форм, точек выносной и мелкорозничной торговли, элементов внешнего благоустройства объекта и прилегающей территории и колеров окраски, подготавливаемый отделом градостроительства.
   5. Владельцы малых архитектурных форм, точек выносной и мелкорозничной торговли, обязаны содержать их и прилегающую территорию в надлежащем санитарно-эстетическом состоянии. Своевременно (или по требованию органов местного самоуправления) производить ремонт, отделку и окраску, в соответствии с выданным разрешением.
   6. Лица, осуществляющие выносную, выездную и мелкорозничную торговлю до начала осуществления торговой деятельности в обязательном порядке получают в отделе торговли и лицензирования администрации района *«Свидетельство участника потребительского рынка».*
   7. Обязательным для владельцев малых архитектурных форм, точек выносной и мелкорозничной торговли является установка емкостей для сбора бытовых отходов и заключение договора со специализированной организацией на их вывоз.
   8. Окраска, побелка каменных, железобетонных и металлических оград, ворот, опор уличного освещения, киосков, жилых, общественных и промышленных зданий производится не реже одного раза в год или по требованию органа местного самоуправления сельского поселения.

7. **Порядок содержания жилых и нежилых зданий, строений и сооружений на территории Жуковского сельского поселения.**

7.1 Владельцам зданий, строений, домовладений и сооружений (юридическим и физическим лицам) вменяется в обязанность содержание фасадов, принадлежащих им зданий и всех элементов внешнего благоустройства, относящихся к ним в образцовом техническом и эстетическом состоянии.

7.2 Ремонт, окраска зданий, домовладений выполняются за счет средств и силами их владельцев или строительными организациями на договорной основе.

* 1. Все виды внешнего оформления населенных пунктов района, а так же оформление внешних интерьеров зданий подлежат обязательному согласованию с Главным архитектором района.
  2. Предприятия, организации, ведомства, предприятия жилищно-коммунального хозяйства, правления жилищных кооперативов, товариществ собственников жилья, граждане, владеющие домами на праве личной собственности, обязаны эксплуатировать здания, строения и сооружения, а так же производить их ремонт в соответствии с установленными правилами и нормами технической эксплуатации.
  3. Все вновь возводимые усадебные, одно- двухквартирные жилые дома должны быть расположены от:
  + красной линии улиц не менее чем на 5 метров;
  + красной линии проездов не менее чем на 3 метра;
  + границы смежного участка не менее чем на 3 метра.
  1. Расстояние от вновь возводимых хозяйственных построек до:
  + красных линий улиц и проездов должно быть не менее 5 метров;
  + границы соседнего участка – не менее 4 метров;
  + жилых строений – не менее 15 метров.
  1. Для отвода воды с крыш домовладелец обязан установить водосборные желоба и организовать водосток в отводную канаву устроенную на своем земельном участке на расстоянии не менее 1 метра от смежного земельного участка.
  2. Фасады зданий, строений и сооружений не должны иметь видимых повреждений (разрушения отделочного слоя и водосточных труб, воронок, изменения цветового фона и т.п.), занимающих более 10% фасадной поверхности.
  3. Необходимость и периодичность проведения работ по ремонту и окраске фасадов зданий определяются:
  + владельцами исходя из существующего состояния фасада;
  + администрацией сельского поселения – с обязательной выдачей соответствующих предписаний.
  1. Ремонт и окраска фасадов зданий, не представляющих историко-архитектурную ценность, выполняется в соответствии с паспортом колеров либо эскизным проектом, согласованным с отделом градостроительства администрации района.
  2. При проведении работ на фасадах зданий, представляющих историко-архитектурную ценность, необходимо наличие специального проекта, согласованного с органами по охране памятников истории и культуры.
  3. Изменение некоторых деталей фасадов зданий, устройство новых балконов, оконных и дверных проемов (входов) обязательно согласовываются с отделом градостроительства администрации района.
  4. После окончания работ на фасадах зданий обязательна очистка, мойка прилегающих строений и территорий (пешеходных дорожек, улиц, газонов и т.д.).
  5. Строительный мусор, образуемый при ремонте зданий, должен собираться и ежедневно вывозится в места санкционированного складирования.
  6. На фасаде каждого дома владелец устанавливает номерной знак утвержденного образца, который должен освещаться с наступлением темноты. Ответственность за исправность номерного знака несет владелец дома.
  7. У входа в подъезд устанавливаются указатели номеров квартир, сгруппированные поэтажно, на каждой двери квартиры должен быть номер.
  8. За установку и содержание на фасадах зданий вывесок, реклам, аншлагов, номерных знаков несут ответственность владельцы зданий.
  9. С наступлением темного времени суток и до рассвета должны освещаться дворы, арки, указатели квартир у входа в подъезд и каждая площадка лестничной клетки. Лестницы, не имеющие естественного освещения, должны освещаться в течение круглых суток.

8. **Порядок строительства (ремонта) подземных коммуникаций, капитального ремонта улиц, тротуаров и других видов земляных работ на территории Жуковского сельского поселения.**

* 1. Производство строительства (ремонта) подземных коммуникаций и других видов земляных работ осуществляется на основании письменного разрешения УМП УЖКС «Служба заказчика» Дубовского района.
  2. На производство работ выдаются:
     + - разрешение при плановом строительстве (ремонте);
       - разрешение на аварийный ремонт.
     1. Разрешение выдается администрацией сельского поселения, по согласованию с УМП УЖКС «Служба заказчика» в течение трех суток со дня подачи заявления и необходимых документов.
     2. В случае если производство строительных (ремонтных) работ связано с частичным или полным перекрытием движения транспорта, выдача разрешения производится по согласованию с органами ГИБДД.
     3. Копия разрешения должна храниться на месте производства работ и предъявляться по первому требованию должностных лиц органов государственного и муниципального контроля.
     4. В случае если в процессе производства работ внесены изменения в условия, на которых выдано разрешение, исполнитель работ незамедлительно информирует УМП УЖСК «Служба заказчика».
     5. Аварийные работы разрешается выполнять немедленно с одновременным уведомлением в течение 1 часа владельцев подземных коммуникаций, попадающих в зону производства работ, и соответствующих служб (УМП УЖКС «Служба заказчика», ГИБДД, администрация соответствующего сельского поселения и т.д.). Разрешение в таких случаях оформляется одновременно, либо в первый же рабочий день, если работы производятся в выходные и праздничные дни.
     6. Строительная организация, или физическое лицо, выполняющее строительные (ремонтные) работы несет полную ответственность за качество восстановления нарушенного в процессе выполнения работ дорожного покрытия, тротуаров, газонов, зеленых насаждений, элементов благоустройства и т.п. и в случае выявления брака в течение года после выполнения работ обязаны устранить его.
     7. Выполнение строительства (ремонта) подземных коммуникаций, капитального ремонта тротуаров и прочих земляных работ без получения разрешения, как и выполнение не указанных в разрешении видов работ, является самовольным и влечет ответственность юридических и физических лиц, предусмотренную действующим законодательством.
     8. В случае обнаружения ответственными лицами несанкционированного проведения работ они должны быть немедленно приостановлены, нарушенный земляной покров должен быть восстановлен силами нарушителя.
  3. Юридические и физические лица выполняют капитальный ремонт улиц, пешеходных дорожек и тротуаров согласно проекту, утвержденному отделом градостроительства, согласованному УМП УЖКС «Служба заказчика», и в границах закрепленных территорий.
  4. Производство работ.
     1. Строительство (ремонт) подземных коммуникаций должно вестись в технологической последовательности согласно плану производства работ при постоянном техническом и авторском надзоре.
     2. Строительная организация обязана до начала работ:
     + Оградить место производства работ барьерами стандартного типа, либо лентой, окрашенными в бело-красные цвета;
       - В темное время суток обеспечить ограждение сигнальными лампами красного цвета;
       - Обеспечить установку дорожных знаков, предупреждающих о производстве строительных работ, а при необходимости – схемы объезда и указателей на всем протяжении объездного маршрута;
       - Установить пешеходные мостики для обеспечения нормального движения пешеходов;
     + Выставить информационный щит с указанием вида работ, наименования организации, номера контактного телефона, фамилии ответственного исполнителя, сроков начала и окончания строительства (ремонта).
     1. Ответственный за производство работ обязан обеспечить надлежащее содержание ограждений, дорожных знаков, указателей, освещения, информационного щита на весь период строительства (ремонта).
     2. При производстве работ плодородный слой почвы должен быть снят и использован при восстановлении разрытия.
     3. Разработка грунта в траншеях, пересекающих другие инженерные коммуникации, а так же их последующая засыпка допускается лишь в присутствии вызванных ответственных представителей организаций, эксплуатирующих эти коммуникации.
     4. В случае повреждения существующих подземных коммуникаций по факту повреждения составляется акт с участием заинтересованных организаций и УМП УЖСК «Службы заказчика». Поврежденные коммуникации восстанавливаются силами и за счет виновника повреждения.
     5. Восстановление нарушенного дорожного покрытия, тротуаров, газонов, зеленых насаждений, элементов благоустройства и прочего должны выполняться под техническим надзором Службы заказчика.
     6. Датой окончания строительства подземных коммуникаций считается дата подписания акта государственной приемочной комиссией. Датой окончания ремонта (в том числе аварийного) подземных коммуникаций считается дата выдачи Службой заказчика справки о выполнении благоустройства и восстановлении дорожного покрытия в месте разрытия.

1. **Особые условия уборки и благоустройства.**
   1. **При любых видах уборки на территории Жуковского сельского поселения** **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**
      1. Вывозить и выгружать бытовой, строительный мусор и грунт, промышленные отходы и хозфскальные сточные воды из выгребных ям в места, не отведенные для этой цели органам местного самоуправления и не согласованные с органами санитарно-эпидемиологического надзора и комитетом по охране окружающей среды.
      2. Сжигать бытовые и промышленные отходы, мусор, листья, обрезки деревьев, полимерную тару и пленку на улицах, площадях, в скверах, на бульварах, во дворах предприятий, организаций, учреждений и индивидуальных домовладений, на санкционированных свалках, в контейнерах, а так же закапывать бытовые отходы в землю.
      3. Сорить на улицах, площадях и в других общественных местах, выставлять тару с мусором и пищевыми отходами на улицы.
      4. Предприятиям, организациям и населению сбрасывать в водоемы бытовые, производственные отходы и загрязнять воду и прилегающую к водоему территорию.
      5. Сметать мусор на проезжую часть улиц, в ливнеприемники ливневой канализации.

9.2. **На территории Жуковского сельского поселения**

**ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

* + 1. Устраивать выпуск бытовых сточных вод из канализаций жилых домов открытым способом в водоемы, ливневую канализацию, на проезжую часть дорог, на рельеф местности, в грунтовые лотки и обочину дорог, на прочие смежные территории.
    2. Устраивать и использовать сливные ямы с нарушением установленных норм.
    3. Производить расклейку афиш, объявлений на фасадах зданий, столбах, деревьях, остановочных павильонах и других объектах, внешнего благоустройства, не предназначенных для этой цели.
    4. Производить переустройство балконов и лоджий без соответствующих разрешений, развешивать на них предметы домашнего обихода, производить переустройство наружных фасадов зданий, выходящих на улицу.
    5. Производить посадку на газонах улиц овощей всех видов.
    6. Складировать около торговых точек тару, запасы товаров, производить организацию торговли без специального оборудования.
    7. Ограждать строительные площадки с уменьшением пешеходных дорожек (тротуаров).
    8. Юридическим и физическим лицам складировать строительные материалы, органические удобрения (навоз), мусор на прилегающих к строениям и домовладениям территориях без разрешения главы Жуковского сельского поселения.
    9. Повреждать или вырубать зеленые насаждения, в том числе деревья хвойных пород.
    10. Захламлять придомовые, дворовые территории общего пользования металлическим ломом, строительным, бытовым мусором и другими материалами.
    11. Самовольно изменять геометрические размеры и отметки устройства водопропускных сооружений и водосборных каналов, а так же загромождать данные сооружения всеми видами отходов, землей и строительными материалами.
    12. Использовать питьевую воду не по назначению (полив, технические нужды) без приборов учета.
    13. Выливать помои на территории двора и на улицы, в водостоки ливневой канализации и прочие, не предназначенные для этих целей места.
  1. **С целью обеспечения надлежащего санитарного состояния в населенных пунктах района ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**
     1. Купать собак и других животных в водоемах, в местах массового купания, выгуливать животных в парках, скверах, бульварах, на детских площадках и стадионах.
     2. Мыть автомашины и другие транспортные средства у открытых водоемов, стирать белье у водозаборных колонок и в поверхностных водных объектах
     3. Выгуливать собак без намордников в местах общего пользования.
     4. Содержать домашних животных и птиц в помещениях, не отвечающих санитарно-техническим требованиям, выпускать домашних животных и птиц на улицы, территории общих дворов, скверов, парков и кладбищ.
     5. Юридическим и физическим лицам производить торговлю фруктами, овощами и другими продуктами на улицах, площадях стадионах и других местах, не отведенных для этой цели.
     6. Движение по населенным пунктам и прочим дорогам общего пользования района загрязненного автотранспорта, перевозка мусора, сыпучих и жидких материалов без применения мер предосторожности (полог, герметизация, мойка ходовой части и пр.), предотвращающих загрязнение окружающей территории.
     7. Стоянка автотранспортных средств на тротуарах и газонах, наезд на бордюры.

**КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

посыпка технической солью или обработка солевым раствором тротуаров и проезжей части улицы при гололеде.

**10. Контроль и ответственность за нарушение Правил благоустройства, уборки и санитарного содержания территории Жуковского сельского поселения.**

* 1. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляют:
  + органы контроля, осуществляющие деятельность по обеспечению реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования;
  + уполномоченные лица администрации района и администрации Жуковского сельского поселения;
  + муниципальная инспекция администрации Дубовского района;
  + органы внутренних дел;
  + органы санитарно-эпидемиологического надзора;
  + отдел градостроительства администрации Дубовского района;
  + и другие уполномоченные в установленном порядке органы (должностные лица), обеспечивающие соблюдение установленных норм и правил в сфере благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов района;
  1. За нарушение настоящих Правил юридические и физические лица, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Областным законом «Об административных правонарушениях», другими нормативно-правовыми актами.
  2. Юридические и физические лица, нанесшие своими противоправными действиями или бездействием ущерб сельскому поселению, обязаны возместить нанесенный ущерб.
  3. В случае отказа (уклонения) от возмещения ущерба в указанный срок ущерб взыскивается в судебном порядке.
  4. Применение мер административной ответственности не освобождает нарушителя от обязанности возмещения причиненного им материального ущерба в соответствии с действующим законодательством и устранения допущенных нарушений.

|  |
| --- |
| **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  **РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  **ДУБОВСКИЙ РАЙОН**  **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  **«ЖУКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**  **СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЖУКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **РЕШЕНИЕ**  от «25» ноября 2016 г. №11 ст. Жуковская  О признании утратившими силу решений о муниципальном дорожном фонде |

В соответствии с Областным Законом от 28.12.2015 года № 436-ЗС «О внесении изменений в Областной Закон «О местном самоуправлении в Ростовской области, полномочие по осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах сельских поселений с 1 января 2017 года переданы муниципальным районам.

В связи с вышесказанным Собрание депутатов Жуковского сельского поселения

**РЕШИЛО:**

1. Признать утратившими силу с 1 января 2017 года решение от 18.10.2013 года № 34 «О создании муниципального дорожного фонда Жуковского сельского поселения»;

2. Признать утратившими силу с 1 января 2017 года решение от 25.01.2015 года № 81 «О внесении изменений в решение от 18.10.2013г. № 34 «О создании муниципального дорожного фонда Жуковского сельского поселения»;

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2017 года.

Председатель Собрания депутатов-

Глава Жуковского сельского поселения С.В. Чайкин

|  |
| --- |
| **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  **РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  **ДУБОВСКИЙ РАЙОН**  **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  **«ЖУКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**  **СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЖУКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **РЕШЕНИЕ**  от «25» ноября 2016 г. №12 ст. Жуковская  О внесении изменений в Решение Собрания депутатов  Жуковского сельского поселения от 19.11.2015 г №95  **«Об особенностях регулирования бюджетных правоотношений в**  **Жуковском сельском поселении в 2015 и 2016 годах»** |

**Статья 1**

Внести в Решение Собрания депутатов Жуковского сельского поселения от 19 ноября 2015 № 95 «Об особенностях регулирования бюджетных правоотношений в Жуковском сельском поселении в 2015 и 2016 годах» следующие изменения:

1. статью 1 дополнить частью 2 следующего содержания:

«2. Приостановить до 1 января 2017 года действие абзаца первого и абзаца третьего части 3 статьи 2, части 1 статьи 26, части 1 статьи 28 решения Собрания депутатов Жуковского сельского поселения от 26 января 2015 года № 82 «О бюджетном процессе в Жуковском сельском поселении».»;

2) в статье 2:

а) слова «Установить, что в 2015 году:» заменить словами «1. Установить, что в 2015 году:»;

б) дополнить частью 2 следующего содержания:

«2. Установить, что в 2016 году:

1) Администрация Жуковского сельского поселения вносит на рассмотрение и утверждение в Собрание депутатов Жуковского сельского поселения проект решения о бюд­жете сельского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов не позднее 01 декабря 2016 года;

2) проект решения о бюд­жете сельского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов счи­тается внесенным в срок, если он представлен в Собрание депутатов Жуковского сельского поселения не позднее 01 декабря 2016 года и зарегистрирован в соот­ветствии с Регламентом Собрания депутатов Жуковского сельского поселения.».

**Статья 2**

Настоящие решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов-

Глава Жуковского сельского поселения С.В. Чайкин

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ДУБОВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЖУКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЖУКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

от «25» ноября 2016 г. №13 ст. Жуковская

«Об утверждении структуры

Администрации Жуковского

сельского поселения с 01.01.2017 года»

В соответствии с пунктом 8 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Собрание депутатов Жуковского сельского поселения

РЕШИЛО:

1.Утвердить структуру администрации Жуковского сельского поселения на с 01.01.2017 года согласно приложения № 1 к решению.

2. Начальнику сектора экономики и финансов (Казьминой К.А.) привести штатное расписание администрации Жуковского сельского поселения с 01.01.2017 года в соответствии с утвержденной структурой.

2.Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2017 года.

Председатель Собрания депутатов-

Глава Жуковского сельского поселения С.В. Чайкин

|  |
| --- |
| Периодическое печатное издание Администрации Жуковского сельского поселения Дубовского района Ростовской области  Учредитель: Администрация Жуковского сельского поселения  Адрес: 347423, Центральная площадь, 1, ст. Жуковская, Дубовского района Ростовской области.  тел./факс(86377)57-1-24,  Отпечатано в администрации Жуковского сельского поселения «\_25\_» ноября\_2016г.  Распространяется бесплатно Тираж\_20 экз. |