|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основана** **в 2012 году** | Степныевести | № 10 \_\_2\_\_**«03»ноября 2016г.** |
| ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ ЖУКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ |

Извещение

Администрация Жуковского сельского поселения сообщает о проведении публичных слушаний по проекту планировки и межевания территории для размещения линейного объекта: «Расширение сетей газоснабжения высокого давления 1 категории, высокого давления 2 категории и среднего давления с установкой ГРПШ для газификации производственной базы «Волгодонскатомэнергоремонт» г. Волгодонск, Ростовской области». Слушания состоятся 04 декабря 2016 года в 10-00 в здании Администрации Жуковского сельского поселения.

И.О.Главы Жуковского сельского поселения Е.Е.Черненкова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ДУБОВСКИЙ РАЙОН**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**ЖУКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ № 1**

11 октября 2016 г. ст. Жуковская

О ведении делопроизводства Собрания

депутатов Жуковского сельского поселения

 В связи с необходимостью ведения делопроизводства и организационного обеспечения работы Собрания депутатов Жуковского сельского поселения, Собрание депутатов Жуковского сельского поселения,

**РЕШИЛО:**

1. Возложить обязанности по делопроизводству и организационному обеспечению работы Собрания депутатов Жуковского сельского поселения на специалиста по правовой, кадровой работе и архивному делу Администрации Жуковского сельского поселения, Юмаеву Людмилу Викторовну.

2. Считать утратившим силу Решение № 16 от 15 марта 2013 года «О делопроизводстве Собрания депутатов Жуковского сельского поселения», в связи с избранием нового состава депутатов Жуковского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

Председатель Собрания депутатов

Жуковского сельского поселения С.В. Чайкин

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ДУБОВСКИЙ РАЙОН**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЖУКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ № 2**

11 октября 2016 г. ст. Жуковская

«Об утверждении Регламента

Собрания депутатов Жуковского

сельского поселения»

В целях приведения в соответствие нормативно-правового акта в соответствие с Федеральным законодательством

РЕШИЛО:

1. Утвердить Регламент Собрания депутатов Жуковского сельского

 поселения (приложение).

2. Отменить решение собрания депутатов от 25.06.2012 года № 157 «Об утверждении Регламента Собрания депутатов».

 3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов

Жуковского сельского поселения С.В.Чайкин

 Приложение

 к решению Собрания депутатов

 Жуковского сельского поселения

 от 11.10.2016г. № 2

**РАЗДЕЛ I**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Глава 1. **Общие положения**

 **Статья 1.** Собрание депутатов Жуковского сельского поселения

1. Собрание депутатов Жуковского сельского поселения (далее – Собрание депутатов) является представительным органом муниципального образования «Жуковское сельское поселение». Собрание депутатов состоит из 10 депутатов Собрания депутатов (далее - депутаты) и Главы Жуковского сельского поселения. Установленная численность депутатов составляет 10 человек.

**2.Собрание депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.**

3. Собрание депутатов осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 год № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), иными федеральными законами, Уставом Ростовской области, Областным законом от 28 декабря 2005 года № 436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области», иными областными законами и Уставом муниципального образования **«**Жуковское сельское поселение» (далее - Устав Жуковского сельского поселения).

**Статья 2.** Принципы и порядок деятельности Собрания депутатов

1. Деятельность Собрания депутатов и его органов основывается на принципах равноправного свободного обсуждения и коллективного решения вопросов.

2. Порядок деятельности Собрания депутатов определяется УставомЖуковского сельского поселения, настоящим Регламентом, иными решениями Собрания депутатов.

**Статья 3.** Заседания Собрания депутатов

1. Собрание депутатов осуществляет свои полномочия на заседаниях в соответствии с настоящим Регламентом.

2. Заседания Собрания депутатов проводятся открыто и гласно. В случаях, предусмотренных настоящим Регламентом в соответствии с федеральными и областными законами, Собрание депутатов вправе проводить закрытые заседания.

3. Правомочность заседания Собрания депутатов определяется Уставом Жуковского сельского поселения.

4. Заседания Собрания депутатов проводятся не реже одного раза в три месяца.

**Статья 4.** Осуществление полномочий депутатами

Порядок осуществления депутатами полномочий на постоянной или непостоянной основе определяется в соответствии с Уставом Жуковского сельского поселения.

**Статья 5.** Гарантии осуществления полномочий депутата

Гарантии осуществления полномочий депутата устанавливаются Уставом Жуковского сельского поселения в соответствии с федеральными и областными законами.

**РАЗДЕЛ II**

##### ВНУТРЕННЕЕ УСТРОЙСТВО И ОРГАНЫ

##### СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

Глава 2. **Глава Жуковского сельского поселения, заместитель председателя Собрания депутатов**

Статья 6. **Исполнение Главой Жуковского сельского поселения полномочий председателя Собрания депутатов**

 1. Глава Жуковского сельского поселения исполняет следующие полномочия председателя Собрания депутатов:

 - представляет Собрание депутатов в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, организациями, общественными объединениями и гражданами, без доверенности действует от имени Собрания депутатов, выдает доверенности на представление интересов Собрания депутатов;

 - созывает заседания Собрания депутатов, доводит до сведения депутатов и населения информацию о времени и месте их проведения, а также о проекте повестки дня;

 - обеспечивает соблюдение настоящего Регламента;

 - осуществляет руководство подготовкой заседаний Собрания депутатов;

 - формирует и утверждает проект повестки дня заседания Собрания депутатов;

 - председательствует на заседаниях Собрания депутатов, организует деятельность Собрания депутатов в соответствии с настоящим Регламентом;

- подписывает принятые Собранием депутатов решения, не имеющие нормативного характера, в том числе по вопросам организации деятельности Собрания депутатов, протоколы заседаний Собрания депутатов, обращения и иные документы Собрания депутатов;

- оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий;

- координирует деятельность постоянных комиссий Собрания депутатов, депутатских объединений в Собрании депутатов (далее – депутатские объединения);

- дает поручения постоянным комиссиям Собрания депутатов;

- содействует обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Собрания депутатов;

- обеспечивает в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» обсуждение населением проектов решений Собрания депутатов, внесенных на рассмотрение Собрания депутатов;

- организует в Собрании депутатов прием граждан и рассмотрение обращений граждан;

- осуществляет иные полномочия, связанные с организацией деятельности Собрания депутатов, в соответствии с федеральными и областными законами, Уставом Жуковского сельского поселения, настоящим Регламентом и иными решениями Собрания депутатов.

2. В связи с осуществлением полномочий председателя Собрания депутатов в пределах своей компетенции Глава Жуковского сельского поселения издает постановления (локальные нормативные правовые акты) и распоряжения (индивидуальные правовые акты) по вопросам организации деятельности Собрания депутатов.

**Статья 7.** Порядок избрания заместителя председателя Собрания депутатов

1. Заместитель председателя Собрания депутатов избирается из числа депутатов открытым голосованием на срок полномочий Собрания депутатов.

2. Кандидатура заместителя председателя Собрания депутатов вносится на рассмотрение Собрания депутатов Главой Жуковского сельского поселения.

 3. В ходе обсуждения кандидат выступает на заседании Собрания депутатов и отвечает на вопросы депутатов. Самоотводы принимаются без обсуждения и голосования.

 4. Решение об избрании депутата на должность заместителя председателя Собрания депутатов считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов.

**Статья 8.** Полномочия заместителя председателя Собрания депутатов

1. Заместитель председателя Собрания депутатов:

- исполняет обязанности Главы Жуковского сельского поселения, указанные в статье 6 настоящего Регламента, в случае его временного отсутствия или досрочного прекращения его полномочий;

- координирует деятельность постоянных комиссий и рабочих групп Собрания депутатов;

- по поручению Главы Жуковского сельского поселения решает иные вопросы деятельности Собрания депутатов в соответствии с настоящим Регламентом.

2. В пределах своей компетенции заместитель председателя Собрания депутатов вправе давать поручения постоянным комиссиям Собрания депутатов.

3. В случае отсутствия или досрочного прекращения полномочий Главы Жуковского сельского поселения и одновременно отсутствия или досрочного прекращения полномочий заместителя председателя Собрания депутатов полномочия заместителя председателя Собрания депутатов исполняет старейший по возрасту или иной депутат, определенный решением Собрания депутатов, принятым большинством от установленной численности депутатов.

**Статья 9.** Освобождение от должности заместителя председателя Собрания депутатов

1. Заместитель председателя Собрания депутатов досрочно освобождается от занимаемой должности в случае:

- досрочного прекращения полномочий как депутата;

- отставки по собственному желанию;

 - выражения недоверия Собранием депутатов в связи с ненадлежащим исполнением полномочий заместителя председателя Собрания депутатов;

- в иных случаях, установленных федеральными законами.

2. Глава Жуковского сельского поселения, группа депутатов в количестве не менее одной трети от установленной численности депутатов вправе внести на рассмотрение Собрания депутатов письменное обоснование ненадлежащего исполнения заместителем председателя Собрания депутатов своих полномочий.

3. Заместитель председателя Собрания депутатов вправе представить в Собрание депутатов письменные возражения в течение 5 дней со дня получения обоснования, указанного в части 2 настоящей статьи.

4. Вопрос о ненадлежащем исполнении заместителем председателя Собрания депутатов своих полномочий подлежит рассмотрению на заседаниях всех постоянных комиссий Собрания депутатов.

5. Слово для выступления на заседаниях постоянных комиссий и заседании Собрания депутатов по вопросу о ненадлежащем исполнении заместителем председателя Собрания депутатов своих полномочий предоставляется заместителю председателя Собрания депутатов по его требованию в обязательном порядке.

6. Решение о досрочном освобождении заместителя председателя Собрания депутатов от занимаемой должности считается принятым, если за него проголосует большинство от установленной численности депутатов.

#### Глава 3. Комиссии, рабочие группы Собрания депутатов

**Статья 10.** Постоянные комиссии Собрания депутатов и вопросы их ведения

1. Собрание депутатов на срок своих полномочий образует из числа депутатов постоянные комиссии Собрания депутатов (далее – постоянные комиссии).

2. Постоянные комиссии по вопросам, отнесенным к их ведению:

- осуществляют предварительное рассмотрение и подготовку проектов решений Собрания депутатов по вопросам, отнесенным к компетенции Собрания депутатов;

- осуществляют функции контроля за исполнением решений, принятых Собранием депутатов;

- осуществляют подготовку заключений по проектам решений, поступившим на рассмотрение Собрания депутатов;

- дают заключения и предложения по соответствующим разделам проекта местного бюджета;

- решают вопросы организации своей деятельности;

- решают иные вопросы в соответствии с Уставом Жуковского сельского поселения, настоящим Регламентом, иными решениями Собрания депутатов, постановлениями и распоряжениями Главы Жуковского сельского поселения по вопросам организации деятельности Собрания депутатов.

3. Вопросы ведения постоянных комиссий определяются решением Собрания депутатов.

**Статья 11.** Наименования и порядок образования постоянных комиссий

 1. Количество и наименование постоянных комиссий определяются настоящим Регламентом. В случае необходимости образования новых постоянных комиссий или изменения их наименований вносятся изменения в настоящую статью.

 2. Собрание депутатов может образовать следующие постоянные комиссии:

 - Комиссия по местному самоуправлению, охране общественного порядка, по мандатным вопросам и депутатской этике;

 - Комиссия по бюджету, налогам и собственности, по аграрным вопросам, благоустройству, строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и дорожной деятельности;

 3. Численный состав постоянной комиссии определяется Собранием депутатов, но не может быть менее 3 депутатов Собрания депутатов.

 4. Постоянные комиссии руководствуются в своей работе федеральным и областным законодательством, Уставом Жуковского сельского поселения, настоящим Регламентом, иными решениями Собрания депутатов, постановлениями и распоряжениями Главы Жуковского сельского поселения по вопросам организации деятельности Собрания депутатов.

**Статья 12.** Членство депутатов в постоянных комиссиях

 1. Каждый депутат обязан состоять в одной из постоянных комиссий.

 2. Формирование постоянных комиссий производится на основании письменных заявлений депутатов, подаваемых в Собрание депутатов. Составы постоянных комиссий утверждаются решением Собрания депутатов, принимаемым большинством голосов от установленной численности депутатов.

Статья 13. **Порядок избрания и освобождения от занимаемой должности председателя постоянной комиссии**

1. Председатели постоянных комиссий избираются Собранием депутатов на срок полномочий Собрания депутатов очередного созыва из числа депутатов.

2. Кандидатов на должности председателей постоянных комиссий вправе вносить Глава Жуковского сельского поселения, депутаты, в том числе в порядке самовыдвижения, депутатские объединения.

3. При необходимости проводится обсуждение кандидатур, в ходе которого кандидаты, давшие согласие баллотироваться на должности председателей постоянных комиссий, выступают на заседании Собрания депутатов и отвечают на вопросы депутатов. Самоотводы принимаются без обсуждения и голосования.

4. Депутат считается избранным на должность председателя постоянной комиссии если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов.

5. Решение об избрании председателя постоянной комиссии оформляется решением Собрания депутатов.

6. Председатель постоянной комиссии освобождается от должности по решению Собрания депутатов в порядке, предусмотренном настоящей статьей для его избрания, а также по собственному желанию.

Статья 14. **Временные комиссии Собрания депутатов**

1. Глава Жуковского сельского поселения и Собрание депутатов на своем заседании могут создавать редакционные, согласительные и иные комиссии, деятельность которых ограничена определенным сроком или конкретной задачей.

2. Задачи временной комиссии Собрания депутатов, срок ее деятельности, персональный состав определяются соответственно распоряжением Главы Жуковского сельского поселения, решением Собрания депутатов.

Статья 15. **Рабочие группы Собрания депутатов**

1. Собрание депутатов на своем заседании, Глава Жуковского сельского поселения для разработки, доработки проектов решений Собрания депутатов и решения иных вопросов могут образовывать рабочие группы. Решение об образовании рабочей группы оформляется решением Собрания депутатов, распоряжением Главы Жуковского сельского поселения.

2. Задачи и порядок деятельности рабочей группы, срок ее полномочий устанавливаются соответственно Собранием депутатов или Главой Жуковского сельского поселения.

3. В состав рабочих групп могут включаться депутаты, представители соответствующего субъекта правотворческой инициативы, местной администрации, иных органов местного самоуправления, а также представители общественных объединений, научных учреждений, организаций, эксперты, специалисты.

4. Рабочая группа прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач. По решению соответственно Собрания депутатов или Главы Жуковского сельского поселения деятельность рабочей группы может быть прекращена досрочно.

### Глава 4. Депутатские объединения

### Статья 16. Право депутатов на образование депутатских объединений

### 1. Депутаты для совместной работы по осуществлению своих полномочий могут объединяться в депутатские объединения: депутатские фракции и депутатские группы.

### 2. Депутатские объединения образуются на срок полномочий Собрания депутатов.

 3. Депутатские фракции образуются по партийной принадлежности и политическим убеждениям депутатов.

Депутатскую фракцию вправе образовать депутаты от избирательного объединения, выдвинувшего их в соответствии с федеральным и областным законодательством кандидатами в депутаты по одномандатным или многомандатным избирательным округам, а также депутаты, выразившие желание участвовать в работе фракции.

 4. Депутатские группы образуются по профессиональному или иному неполитическому принципу.

 5. В составе депутатской фракции или депутатской группы должно быть не менее 3-х депутатов. В случае если число членов депутатского объединения становится менее указанного числа депутатов, этот факт является основанием для исключения депутатского объединения из реестра, указанного в части 1 статьи 18 настоящего Регламента.

 Статья 17. **Образование депутатских объединений**

1. Образование депутатских объединений оформляется протоколом организационного собрания соответствующего депутатского объединения. В протоколе указываются наименование депутатского объединения, задачи депутатского объединения, его численность, а также фамилии депутатов-координаторов, уполномоченных представлять его интересы при регистрации в Собрании депутатов. К протоколу прилагается список депутатов, входящих в депутатское объединение, заверенный их личными подписями, а также утвержденное на организационном собрании депутатского объединения положение о депутатском объединении.

2. О своем образовании депутатское объединение письменно с приложением копий указанных в настоящей статье документов уведомляет Главу Жуковского сельского поселения.

Статья 18. **Регистрация депутатского объединения**

1. Депутатские объединения регистрируются путем занесения их в реестр депутатских объединений Собрания депутатов. Регистрация депутатских объединений производится не позднее семи дней со дня представления уведомления с приложением документов, указанных в части 1 статьи 17 настоящего Регламента. Обеспечивает регистрацию депутатского объединения председатель Собрания депутатов.

2. В случае отказа в регистрации депутатского объединения депутатам-координаторам, уполномоченным представлять его интересы, выдается мотивированное решение об отказе в регистрации депутатского объединения.

3. О регистрации депутатского объединения Глава Жуковского сельского поселения информирует депутатов на ближайшем заседании Собрания депутатов, либо в случае образования депутатского объединения до проведения первого заседания Собрания депутатов - на собраниях, проводимых в соответствии с частью 2 статьи 21 настоящего Регламента.

**Статья 19.** Права депутатских объединений

 Депутатские объединения в порядке, установленном настоящим Регламентом, вправе:

 - вносить на рассмотрение Собрания депутатов кандидатуры на должности председателей постоянных комиссий;

 - разрабатывать проекты решений Собрания депутатов, а также подготавливать материалы по любому вопросу, внесенному в повестку дня заседания Собрания депутатов или на заседание его органов, распространять указанные документы среди депутатов. На заседаниях Собрания депутатов допускается распространение указанных документов среди депутатов через председательствующего;

 - выдвигать своего представителя для выступлений на заседании Собрания депутатов от имени депутатского объединения;

 - предварительно обсуждать проекты решений и других документов, выносимых на рассмотрение Собрания депутатов;

 - обращаться на заседаниях Собрания депутатов с вопросами к Главе Жуковского сельского поселения, заместителю председателя Собрания депутатов, руководителям органов местного самоуправления, приглашенным на заседание Собрания депутатов, в письменной или устной форме;

 - принять решение о самороспуске. Указанное решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов депутатского объединения. В этом случае депутатское объединение направляет соответствующее письменное уведомление Главе Жуковского сельского поселения. Указанное уведомление является основанием для исключения депутатского объединения из реестра, указанного в части 1 статьи 18 настоящего Регламента.

**РАЗДЕЛ III**

**ОБЩИЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ** **СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ**

Глава 5. **Начало работы Собрания депутатов. Порядок проведения заседаний Собрания депутатов**

**Статья 20.** Первое заседание Собрания депутатов

 Собрание депутатов собирается на свое первое заседание не позднее срока, установленного Уставом Жуковского сельского поселения.

**Статья 21.** Подготовка первого заседания Собрания депутатов

 1. Подготовка первого заседания Собрания депутатов нового созыва, регистрация депутатских объединений, образованных до дня проведения первого заседания Собрания депутатов, формирование проекта повестки дня заседания, оповещение избранных депутатов о дате, времени и месте проведения, проекте повестки дня заседания, обеспечение депутатов информационными и справочными материалами, организация освещения первого заседания Собрания депутатов нового созыва в средствах массовой информации и решение иных вопросов возлагается на Главу Жуковского сельского поселения.

 2. Для выработки предложений по вопросам повестки дня первого заседания Собрания депутатов нового созыва Главой Жуковского сельского поселения могут быть проведены собрания вновь избранных депутатов. На указанных собраниях могут быть рассмотрены предложения по кандидатурам на должности заместителя председателя Собрания депутатов нового созыва, а также предложения по кандидатурам на иные должности, избрание или утверждение которых отнесено к компетенции Собрания депутатов Уставом Жуковского сельского поселения, настоящим Регламентом.

**Статья 22.** Основные вопросы, рассматриваемые на первом заседании Собрания депутатов

 1. На первом заседании Собрания депутатов депутаты проводят выборы заместителя председателя Собрания депутатов в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

 2. При наличии достаточного количества заявлений от депутатов о включении их в составы постоянных комиссий на первом заседании Собрания депутатов также могут быть сформированы постоянные комиссии и проведены выборы председателей постоянных комиссий.

**Статья 23.** Планирование работы Собрания депутатов

1. Работа Собрания депутатов осуществляется в соответствии с планом работы Собрания депутатов на год, принимаемым на заседании Собрания депутатов большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов.

2. Проект плана работы Собрания депутатов на год формируется на основании предложений депутатов Собрания депутатов, его постоянных комиссий, Главы Жуковского сельского поселения.

**Статья 24.** Очередные заседания Собрания депутатов

 1. Очередные заседания Собрания депутатов проводятся в соответствии с планом работы Собрания депутатов на год.

 2. Очередные заседания Собрания депутатов созываются на основании распоряжения Главы Жуковского сельского поселения.

 3. Информационное сообщение о дате, времени и месте проведения очередного заседания Собрания депутатов размещается в средствах массовой информации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за один день до дня его проведения.

**Статья 25.** Внеочередное заседание Собрания депутатов

 1. Внеочередное заседание Собрания депутатов созывается по мере необходимости Главой Жуковского сельского поселения по собственной инициативе или по инициативе группы депутатов в количестве не менее половины от установленной численности депутатов.

 2. Инициаторы созыва внеочередного заседания Собрания депутатов, за исключением Главы Жуковского сельского поселения, должны представить в Собрание депутатов следующие материалы:

 - обоснование необходимости созыва внеочередного заседания Собрания депутатов;

 - проект повестки дня внеочередного заседания Собрания депутатов;

 - проекты решений, которые предлагается принять на внеочередном заседании Собрания депутатов, соответствующие требованиям настоящего Регламента.

 3. Внеочередное заседание Собрания депутатов созывается не позднее трех дней со дня поступления требования о созыве внеочередного заседания. Отказ в созыве внеочередного заседания Собрания депутатов должен быть мотивирован.

 4.В случае если инициатором внеочередного заседания Собрания депутатов выступает Глава Жуковского сельского поселения, то он своим распоряжением определяет дату и утверждает проект повестки дня внеочередного заседания Собрания депутатов.

**Статья 26.** Открытые и закрытые заседания Собрания депутатов

 1. Открытые заседания Собрания депутатов проводятся гласно и могут освещаться в средствах массовой информации.

 2. Собрание депутатов в соответствии с федеральными и областными законами может принять решение о проведении закрытого заседания, если предложение об этом внесено председательствующим на заседании Собрания депутатов, постоянной комиссией или группой депутатов в количестве не менее половины от установленной численности депутатов.

 3. Лица, замещающие государственные должности Ростовской области, и командированные для участия в заседании государственные гражданские служащие Ростовской области, замещающие должности в аппарате Правительства Ростовской области, в аппарате Законодательного Собрания Ростовской области и в иных государственных органах Ростовской области, Глава Дубовского района, председатель Дубовского районного (сельского) суда, прокурор Дубовского района, председатель избирательной комиссии Дубовского района вправе присутствовать на любом открытом или закрытом заседании Собрания депутатов. Другие лица могут присутствовать на закрытых заседаниях Собрания депутатов только по решению Собрания депутатов.

 4. Кроме лиц, указанных в части 3 настоящей статьи, на открытых заседаниях Собрания депутатов могут присутствовать заместители главы администрации Жуковского сельского поселения, руководители органов местного самоуправления Жуковского сельского поселения, представители инициативной группы граждан, внесшей на рассмотрение Собрания депутатов проект решения, а также иные лица, приглашенные на заседание.

 5. В открытых заседаниях Собрания депутатов могут принимать участие граждане, представители общественных объединений, организаций, иные лица по решению Собрания депутатов. Указанные лица для участия в открытом заседании Собрания депутатов должны подать заявку в Собрание депутатов до начала заседания.

 6. На открытых заседаниях Собрания депутатов могут присутствовать представители средств массовой информации.

 7. Председательствующий на заседании Собрания депутатов информирует депутатов о составе приглашенных на заседание Собрания депутатов должностных лиц.

**Статья 27.** Протоколы заседаний Собрания депутатов

 1. На заседаниях Собрания депутатов ведутся протоколы. Протокол заседания оформляется в течение месяца после дня заседания. Протокол подписывается председательствующим на заседании.

 2. Депутат вправе ознакомиться с протоколом заседания Собрания депутатов.

**Статья 28.** Сроки направления проектов решений депутатам и иным должностным лицам

 Проекты решений с приложенными к ним материалами, предусмотренными настоящим Регламентом, и другие необходимые документы направляются депутатам, прокурору Дубовского района и иным органам и лицам по перечню, определяемому Главой Жуковского сельского поселения, не позднее, чем за три дня до дня их рассмотрения на заседании Собрания депутатов.

**Статья 29.** Участие депутата в заседании Собрания депутатов

 1. Заседание Собрания депутатов начинается с регистрации присутствующих на заседании депутатов, которую проводит председательствующий.

 2. Депутат обязан присутствовать на заседаниях Собрания депутатов.

3. О невозможности присутствовать на заседании депутат заблаговременно в письменной форме с обязательным указанием причины отсутствия информирует Главу Жуковского сельского поселения.

**Статья 30.** Распорядок дня заседания Собрания депутатов

 1. Заседания Собрания депутатов проводятся, как правило, в рабочие дни с 10 до 18 часов.

 2. Перерывы проводятся через каждые полтора часа работы. Собрание депутатов может принять решение о внеочередном перерыве или о проведении заседания без перерыва.

 3. В конце каждого заседания Собрания депутатов отводится 30 минут для выступления депутатов с заявлениями и сообщениями, а также для ответов должностных лиц местного самоуправления на обращения депутатов. Решения при этом не принимаются.

**Статья 31.** Права депутата на заседаниях Собрания депутатов

 1. На заседаниях Собрания депутатов депутат вправе в порядке, установленном настоящим Регламентом:

- избирать и быть избранным в органы Собрания депутатов, вносить кандидатуры (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы, заявлять отводы кандидатам;

- участвовать в прениях, вносить предложения и замечания по существу обсуждаемых вопросов, по порядку ведения заседания;

- предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых, утверждаемых или подлежащих согласованию Собранием депутатов;

- задавать вопросы выступающим, давать справки;

- выступать по мотивам голосования (до момента голосования);

- требовать постановки своих предложений на голосование;

- требовать повторного голосования в случаях установленного нарушения правил голосования;

- пользоваться иными правами в соответствии с Уставом Жуковского сельского поселения.

 2. Депутат вправе распространять во время заседания Собрания депутатов подписанные им материалы только через председательствующего.

**Статья 32.** Обязанности депутата на заседании Собрания депутатов

 1. Депутат на заседании Собрания депутатов обязан:

 - соблюдать настоящий Регламент;

 - придерживаться повестки дня, выполнять требования председательствующего на заседании;

 - выступать только с разрешения председательствующего;

 - соблюдать правила депутатской этики;

 - участвовать в работе каждого заседания Собрания депутатов.

 2. За неисполнение установленных в настоящей статье обязанностей депутат несет ответственность в соответствии с настоящим Регламентом.

**Статья 33.** Председательствующий на заседании Собрания депутатов

 Заседание Собрания депутатов ведет председательствующий. Председательствующим на заседании по должности является Глава Жуковского сельского поселения.

**Статья 34.** Права председательствующего на заседании Собрания депутатов

 1. Председательствующий на заседании Собрания депутатов:

 - открывает и закрывает заседание;

 - руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом;

 - предоставляет слово для выступления в соответствии с порядком работы Собрания депутатов, требованиями настоящего Регламента либо в ином порядке, определенном решением Собрания депутатов;

 - предоставляет слово вне порядка работы Собрания депутатов только для внесения процедурного вопроса и по порядку ведения заседания;

 - оглашает письменные запросы, заявления и справки депутатов и депутатских объединений;

 - предоставляет слово депутатам для устных вопросов и справок, выступлений по мотивам голосования;

 - оглашает вопросы и заявления, информирует о других материалах, поступивших к нему;

 - ставит на голосование каждое из предложений депутатов в порядке их поступления;

 - проводит открытое голосование и оглашает его результаты;

 - контролирует ведение протокола заседания Собрания депутатов и подписывает указанный протокол;

 - выполняет иные функции, вытекающие из его роли председательствующего.

 2. Председательствующий на заседании Собрания депутатов вправе:

 - в случае нарушения положений настоящего Регламента предупреждать депутата, а при повторном нарушении лишать его слова. Депутат, допустивший грубые, оскорбительные выражения в адрес председательствующего, других лиц, лишается слова без предупреждения;

 - указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Ростовской области, областных законов, Устава Жуковского сельского поселения, настоящего Регламента и иных решений Собрания депутатов, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях;

 - обращаться за справками к депутатам и должностным лицам, приглашенным на заседание Собрания депутатов;

 - удалять из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе Собрания депутатов;

 - прерывать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения общественного порядка.

 3. Во время заседания председательствующий не вправе давать оценку выступлениям депутатов.

**Статья 35.** Обязанности председательствующего на заседании Собрания депутатов

 Председательствующий на заседании Собрания депутатов обязан:

 - соблюдать настоящий Регламент;

 - обеспечивать соблюдение прав депутатов на заседании;

 - обеспечивать порядок в зале заседания;

 - осуществлять контроль за соблюдением настоящего Регламента в ходе выступлений, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;

 - фиксировать все поступившие предложения и ставить их на голосование, сообщать результаты голосования;

 - обеспечивать возможность оглашения предложений депутатов по порядку ведения заседания, в том числе и своих собственных предложений, и ставить указанные предложения на голосование вне очереди;

 - проявлять уважительное отношение к участникам заседания, воздерживаться от персональных замечаний и оценок выступлений участников заседания.

**Статья 36.** Принятие повестки дня заседания Собрания депутатов

 1. Проект повестки дня заседания Собрания депутатов утверждается распоряжением Главы Жуковского сельского поселения.

 2. После открытия заседания Собрания депутатов проводится обсуждение утвержденного Главой Жуковского сельского поселения проекта повестки дня заседания Собрания депутатов.

 3. Сначала ставятся на голосование предложения об исключении отдельных вопросов из повестки дня, если таковые имеются.

4. Затем в порядке поступления на голосование ставятся вопросы о включении в повестку дня вопросов, инициированных в ходе заседания. Предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов вносятся председательствующему в письменном виде с обязательным приложением проекта соответствующего правового акта и материалов к нему, предусмотренных настоящим Регламентом. Дополнительный вопрос не может быть включен в повестку дня Собрания депутатов, если проект соответствующего правового акта не был предварительно рассмотрен постоянной комиссией, в вопросы ведения которой входит соответствующий вопрос.

 5. После обсуждения проекта повестки дня председательствующий ставит на голосование вопрос о принятии повестки дня.

 6. Решение о принятии повестки дня заседания Собрания депутатов принимается большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании Собрания депутатов.

 7. Предложения о внесении изменений и дополнений в принятую Собранием депутатов повестку дня заседания вносятся в письменном виде председательствующему и рассматриваются в порядке поступления по решению Собрания депутатов. Решение о включении в повестку дня заседания дополнительных вопросов принимается большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании Собрания депутатов.

Вопросы, внесенные в повестку дня заседания Собрания депутатов дополнительно, рассматриваются после завершения рассмотрения вопросов, включенных в основную повестку дня.

**Статья 37.** Продолжительность выступлений на заседании Собрания депутатов

 1. Продолжительность выступлений на заседании Собрания депутатов устанавливается председательствующим на заседании Собрания депутатов по согласованию с выступающим. При этом она не должна превышать:

-20 минут для доклада;

-10 минут для содоклада;

-10 минут для ответов на вопросы докладчику, содокладчику;

-7 минут для выступающих в прениях;

-2 минут для выступлений по порядку ведения заседания, по мотивам голосования, по кандидатурам, для заявлений, вопросов, предложений, сообщений, справок.

По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

 2. Каждый выступающий должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если он отклоняется от нее, председательствующий вправе напомнить ему об этом. Если замечание выступающим не учтено, председательствующий может прервать его выступление.

 3. С согласия большинства присутствующих на заседании депутатов председательствующий может изменить время выступления.

**Статья 38.** Соблюдение правил выступления на заседании Собрания депутатов

 1. Никто не вправе выступать на заседании Собрания депутатов без разрешения председательствующего. Лицо, нарушившее это правило, лишается председательствующим слова без предупреждения.

 2. Депутаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания Собрания депутатов.

 Статья 39. **Соблюдение правил депутатской этики на заседании Собрания депутатов**

 1. Выступающий на заседании Собрания депутатов не вправе нарушать правила депутатской этики - употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям (бездействию).

 2. В случае нарушения указанных правил председательствующий предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления до окончания заседания.

Глава 6. **Порядок голосования и принятия решений**

**Статья 40.** Порядок принятия решений на заседаниях Собрания депутатов

 1. Решения Собрания депутатов принимаются на его заседаниях открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным.

 2. Решения принимаются открытым голосованием, если иное не предусмотрено законодательством, настоящим Регламентом или если Собранием депутатов не принято решение о проведении тайного голосования.

 3. Решения Собрания депутатов нормативного характера принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Решения Собрания депутатов, не имеющие нормативного характера, за исключением решений по процедурным вопросам, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Жуковского сельского поселения.

 4. По процедурным вопросам решения принимаются большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании Собрания депутатов. К процедурным относятся вопросы:

 - о внеочередном перерыве в заседании, проведении заседания без перерыва, переносе или закрытии заседания;

 - об изменении времени для выступления;

 - о предоставлении слова приглашенным на заседание Собрания депутатов;

 - о принятии решения о включении в проект повестки дня дополнительных вопросов и об исключении из него отдельных вопросов, о принятии повестки дня, о внесении изменений и дополнений в принятую Собранием депутатов повестку дня;

 - о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей постоянной комиссии;

 - о голосовании без обсуждения;

 - о проведении закрытого заседания Собрания депутатов;

 - о проведении тайного голосования;

 - о проведении поименного голосования;

 - об участии в заседании Собрания депутатов лиц, указанных в части 5 статьи 26 настоящего Регламента;

 - об изменении способа проведения голосования;

 - о пересчете голосов;

 - иные вопросы, предусмотренные настоящим Регламентом.

 5. Решение по процедурному вопросу может быть принято без голосования, если никто из присутствующих на заседании депутатов не возражает против его принятия.

**Статья 41.** Общие правила голосования

 1. При голосовании по каждому вопросу депутат имеет один голос и подает его за принятие решения или против него либо воздерживается от принятия решения.

 2. Свое право на голосование депутат осуществляет лично.

**Статья 42.** Открытое голосование

 1. Открытое голосование на заседании Собрания депутатов проводится путем поднятия рук.

 2. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким количеством голосов может быть принято решение.

 3. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование, кроме как по порядку ведения заседания.

 4. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято («за» - положительное или «против» - отрицательное).

**Статья 43.** Поименное голосование

 По решению Собрания депутатов может быть проведено поименное голосование. При проведении поименного голосования каждый депутат при объявлении председательствующим своей фамилии встает и подает свой голос за принятие решения, против него либо воздерживается от голосования, о чем делается отметка в протоколе заседания Собрания депутатов.

 Статья 44. **Тайное голосование**

 1. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Собрание депутатов из числа депутатов открытым голосованием избирает большинством голосов от установленной численности депутатов счетную комиссию в количестве трех депутатов. Депутаты в случае голосования по их кандидатурам приостанавливают свою деятельность в счетной комиссии.

 2. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря счетной комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов.

 3. Заседание счетной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности членов счетной комиссии.

 4. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по форме, установленной Собранием депутатов, в количестве, соответствующем числу избранных депутатов. Бюллетени для тайного голосования должны содержать необходимую для голосования информацию.

 5. Оставшиеся у счетной комиссии после завершения их выдачи бюллетени погашаются и уничтожаются счетной комиссией, о чем составляется акт.

**Статья 45.** Порядок проведения тайного голосования

 1. Каждому депутату выдается один бюллетень. Бюллетени для тайного голосования выдаются членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов. При получении бюллетеня депутат расписывается напротив своей фамилии в указанном списке.

 2. Заполнение бюллетеней производится депутатом в кабине для тайного голосования либо в специально отведенном для целей голосования помещении. Счетная комиссия обязана обеспечить тайну голосования.

 3. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени неустановленной формы, не имеющие пометки счетной комиссии, если она проставлялась, а также бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление депутата. Дополнения, внесенные в бюллетень, не учитываются.

 4. Подсчет голосов, определение результатов тайного голосования производится на заседании счетной комиссии. Протокол подсчета голосов подписывают все члены счетной комиссии. При этом член счетной комиссии несогласный с решением счетной комиссии может записать свое особое мнение.

**РАЗДЕЛ IV**

**ПРОЦЕДУРА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ**

Глава 7. **Порядок внесения проектов решений и их предварительное рассмотрение**

**Статья 46.** Субъекты правотворческой инициативы в Собрании депутатов

Субъектами правотворческой инициативы в Собрании депутатов являются:

 - депутаты Собрания депутатов;

 - Глава Жуковского сельского поселения;

 - органы территориального общественного самоуправления;

 - инициативные группы граждан в количестве 3 процентов от числа жителей Жуковского сельского поселения, обладающих избирательным правом;

 - иные субъекты правотворческой инициативы, установленные Уставом Жуковского сельского поселения.

**Статья 47.** Формы реализации правотворческой инициативы

 1. Правотворческая инициатива осуществляется в форме внесения в Собрание депутатов:

 - проектов решений;

 - поправок к проектам решений.

 2. Подготовленный к внесению в Собрание депутатов проект решения и материалы к нему, предусмотренные настоящим Регламентом, направляются субъектом правотворческой инициативы на имя Главы Жуковского сельского поселения.

В сопроводительном письме о внесении в Собрание депутатов проекта решения указывается перечень материалов с указанием на количество листов в каждом отдельном материале из числа указанных в статье 48 настоящего Регламента.

Поправки к проекту решения направляются субъектом правотворческой инициативы на имя Главы Жуковского сельского поселения.

**Статья 48.** Материалы, необходимые для внесения проекта решения в Собрание депутатов

 1. При внесении проекта решения в Собрание депутатов субъектом правотворческой инициативы должны быть представлены:

 - текст проекта решения с указанием на титульном листе субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект решения;

 - пояснительная записка к проекту решения, содержащая предмет регулирования, изложение концепции, а также обоснование необходимости принятия предлагаемого проекта;

 - финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта решения, реализация которого потребует материальных затрат);

 - иные материалы в соответствии с федеральным и областным законодательством.

 2. При внесении проектов решений органами территориального общественного самоуправления должны быть представлены заверенные уполномоченным лицом копии устава территориального общественного самоуправления и документов, свидетельствующих о полномочиях лица, подписавшего письмо о внесении, заверившего проект решения и материалы к нему.

 3. При внесении проектов решений инициативной группой граждан должно быть представлено решение инициативной группы граждан об одобрении проекта решения с указанием фамилии, имени, отчества и адреса места жительства представителя (представителей) инициативной группы граждан в Собрании депутатов по данному проекту, подписанное каждым гражданином с указанием своих фамилии, имени, отчества, года рождения и адреса места жительства.

 4. При внесении проектов решений субъектом правотворческой инициативы - коллегиальным органом должно быть представлено решение соответствующего коллегиального органа с указанием представителя (представителей) субъекта правотворческой инициативы в Собрании депутатов по данному проекту.

 5. Проекты решений, предусматривающих введение, изменение или отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Собрания депутатов по инициативе Главы Жуковского сельского поселения либо при наличии заключения Главы Жуковского сельского поселения. Данное заключение предоставляется Главой Жуковского сельского поселения не позднее десяти дней со дня внесения в Собрание депутатов соответствующего проекта.

**Статья 49.** Требования к тексту проекта решения

 Непосредственно в текст внесенного в Собрание депутатов проекта решения должны быть включены следующие положения:

 - о сроках и о порядке вступления в силу решения или отдельных его положений;

 - о признании в случае необходимости утратившими силу, о приостановлении действия ранее принятых решений или отдельных их положений в связи с принятием данного решения;

 - о приведении в случае необходимости Главой Жуковского сельского поселения, иными органами и должностными лицами местного самоуправления своих правовых актов в соответствие с принятым решением.

**Статья 50.** Регистрация проекта решения

 Проект решения считается внесенным в Собрание депутатов со дня его регистрации в Собрании депутатов.

 **Статья 51.** Направление поступившего в Собрание депутатов проекта решения

 1. Глава Жуковского сельского поселения передает поступивший проект решения и материалы к нему в постоянную комиссию в соответствии с вопросами ее ведения, которая назначается ответственной по проекту решения.

 2. Глава Жуковского сельского поселения может установить срок для подготовки проекта решения к рассмотрению на заседании Собрания депутатов.

 3. Глава Жуковского сельского поселения вправе направить проект решения для замечаний, предложений и отзывов в администрацию Жуковского сельского поселения, иные органы местного самоуправления, государственные органы и организации.

**Статья 52.** Возвращение проекта решения субъекту правотворческой инициативы

1. Если внесенный в Собрание депутатов проект решения не соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу Ростовской области, областным законам, иным нормативным правовым актам Ростовской области, Уставу Жуковского сельского поселения или требованиям настоящего Регламента, а также если проект решения содержит коррупциогенные факторы, то Глава Жуковского сельского поселения может принять решение о возвращении проекта решения субъекту правотворческой инициативы для устранения допущенных нарушений.

2. После выполнения требований, указанных в части 1 настоящей статьи, субъект правотворческой инициативы вправе вновь внести проект решения в Собрание депутатов, который подлежит регистрации в соответствии со статьей 50 настоящего Регламента.

**Статья 53.** Порядок рассмотрения проекта решения

 1. Порядок подготовки и рассмотрения проекта решения определяется ответственной постоянной комиссией самостоятельно в соответствии с настоящим Регламентом, иными решениями Собрания депутатов, постановлениями и распоряжениями Главы Жуковского сельского поселения.

Представителям субъектов правотворческой инициативы должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении проекта решения.

 2. Для работы над проектом решения могут создаваться рабочие группы.

 3. Замечания и предложения субъектов правотворческой инициативы по проекту решения рассматриваются на заседании соответствующей рабочей группы или ответственной постоянной комиссии.

 4. При наличии альтернативных проектов решений они рассматриваются одновременно.

**Статья 54.** Обсуждение проекта решения в постоянных комиссиях

 1. Обсуждение проекта решения в постоянных комиссиях проходит открыто с приглашением представителя субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект решения.

 2. Депутаты, не являющиеся членами ответственной комиссии, а также представители государственных органов и органов местного самоуправления, других организаций, в которые проект решения направлялся для дачи замечаний, предложений и отзывов вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях ответственной постоянной комиссии при обсуждении проекта решения.

**Статья 55.** Порядок направления проекта решения, подготовленного к рассмотрению Собранием депутатов Главе Жуковского сельского поселения

 1. Проект решения, подготовленный к рассмотрению Собранием депутатов, и материалы к нему передаются ответственной постоянной комиссией Главе Жуковского сельского поселения для решения вопроса о внесении его на рассмотрение очередного заседания Собрания депутатов.

 2. Дополнительно к материалам, внесенным субъектом правотворческой инициативы, ответственная постоянная комиссия представляет решение ответственной постоянной комиссии о необходимости принятия либо о необходимости отклонения проекта решения.

В случае если ответственная постоянная комиссия рекомендует Собранию депутатов принять проект решения, то в решении ответственной комиссии дается рекомендация принять проект решения только за основу или принять проект решения за основу и в целом на одном заседании.

 3. До принятия Собранием депутатов проекта решения за основу субъект правотворческой инициативы, внесший проект решения, имеет право:

 - по предложению ответственной постоянной комиссии изменить текст проекта решения;

 - отозвать внесенный им проект решения.

Глава 8. **Порядок рассмотрения и принятия решений**

**Статья 56.** Общий порядок рассмотрения проекта решения

 При рассмотрении проекта решения Собрание депутатов может принять его за основу, принять решение в целом или отклонить проект решения.

**Статья 57.** Рассмотрение Собранием депутатов проекта решения для принятия за основу

 При рассмотрении Собранием депутатов проекта решения для принятия за основу обсуждаются его основные положения, вопрос о необходимости его принятия, дается общая оценка концепции проекта решения.

**Статья 58.** Принятие Собранием депутатов решения по результатам обсуждения проекта решения для принятия за основу

 1. По результатам обсуждения проекта решения для принятия за основу Собрание депутатов может решить:

 - принять проект решения за основу;

- отклонить проект решения.

 2. По результатам обсуждения проекта решения при наличии соответствующего решения ответственной постоянной комиссии Собрание депутатов может принять решение о рассмотрении проекта решения для принятия за основу и принятия в целом на одном заседании. В этом случае поправки к проекту решения, в том числе и устные, рассматриваются на одном заседании Собрания депутатов.

 3. В случае принятия проекта решения только за основу Собрание депутатов устанавливает срок представления поправок к проекту решения для его принятия в целом.

 4. При внесении более одного проекта решения по одному и тому же вопросу Собрание депутатов рассматривает их в ходе принятия за основу одновременно и принимает решение, какой из них принять за основу для дальнейшей работы. Принятие одного проекта решения за основу означает отклонение других проектов решений. Отклоненные проекты решений не могут быть внесены в Собрание депутатов до принятия ею окончательного решения по проекту решения, ранее принятому за основу.

**Статья 59.** Порядок представления поправок к проекту решения, принятому за основу

 1. Поправки к проекту решения, принятому за основу, вносятся в виде текста изменений редакции конкретных статей или иных структурных единиц проекта решения, либо в виде дополнения проекта конкретными статьями, либо в виде предложений об исключении конкретных слов, пунктов, частей или статей проекта решения.

 2. Поправки к проекту решения представляются в письменном виде не позднее срока, установленного Собранием депутатов.

**Статья 60.** Изучение, обобщение поправок к проекту решения, принятому за основу, и подготовка их к рассмотрению Собранием депутатов

 1. Ответственная постоянная комиссия либо рабочая группа, образованная в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, изучает и обобщает внесенные поправки.

 2. Депутатам Собрания депутатов, субъектам правотворческой инициативы, внесшим проект решения или поправки к нему, обеспечивается возможность участия в подготовке проекта решения к рассмотрению для принятия в целом.

 3. После рассмотрения на заседании ответственной постоянной комиссии доработанный проект решения с включенными в него поправками представляется Главе Жуковского сельского поселения для включения вопроса о его принятии в целом в проект повестки дня заседания Собрания депутатов. Вместе с проектом решения, подготовленным к рассмотрению для принятия в целом, ответственная постоянная комиссия представляет поправки, рекомендуемые к отклонению, а также те поправки, по которым не было принято решений.

**Статья 61.** Рассмотрение Собранием депутатов проекта решения для принятия в целом

1. В начале обсуждения проекта решения на заседании Собрания депутатов с докладом выступает представитель ответственной постоянной комиссии или по решению ответственной постоянной комиссии - представитель субъекта правотворческой инициативы.

 2. Докладчик сообщает об итогах рассмотрения проекта решения, о поступивших поправках и результатах их рассмотрения. Затем, при необходимости, выступают представители субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект решения, иные лица.

 3. После этого на голосование ставится вопрос о принятии Собранием депутатов поправок, включенных в проект решения, рекомендуемого для принятия в целом.

 4. Далее председательствующий выясняет, имеются ли у депутатов возражения против рекомендаций об отклонении поступивших поправок. Если возражений не имеется, то на голосование ставится вопрос об отклонении всех поправок, рекомендованных для отклонения, а если возражения имеются, то на голосование ставится те поправки, против отклонения которых есть возражения, а затем все поправки, рекомендованные к отклонению.

 5. Далее председательствующий ставит на голосование предложение о принятии каждой поправки, по которой ответственной постоянной комиссией не было принято решений.

 6. По окончании голосования по поправкам председательствующий ставит на голосование предложение о принятии решения в целом.

 7. По результатам рассмотрения проекта решения для принятия в целом Собрание депутатов может:

 - принять решение в целом;

 - отклонить проект решения.

 8. В случае если за принятие решения не проголосовало количество депутатов, которое необходимо для принятия решения в целом, то проект решения считается отклоненным.

**Статья 62.** Срок подписания Главой Жуковского сельского поселения принятого Собранием депутатов решения нормативного характера

**Принятое Собранием депутатов решение нормативного характера в течение десяти дней со дня его принятия подписывается Главой Жуковского сельского поселения и опубликовывается (обнародуется).**

**Статья 63.** Срок подписания Главой Жуковского сельского поселения принятого Собранием депутатов решения, не имеющего нормативного характера, в том числе по вопросам организации деятельности Собрания депутатов

**Принятое Собранием депутатов решение, не имеющее нормативного характера, в том числе по вопросам организации деятельности Собрания депутатов, подписывается Главой Жуковского сельского поселения в течение десяти дней со дня его принятия.**

 Глава 9. **Повторное рассмотрение правовых актов нормативного характера, принятых Собранием депутатов, отклоненных Главой Жуковского сельского поселения**

**Статья 64.** Обязательность рассмотрения отклоненного Главой Жуковского сельского поселения правового акта нормативного характера

 1. Глава Жуковского сельского поселения в течение десяти дней со дня принятия Собранием депутатов решения нормативного характера подписывает указанное решение или возвращает его в Собрание депутатов. При этом к возвращенному решению Глава Жуковского сельского поселения прилагает мотивированное обоснование его возвращения либо предложения о внесении в него изменений и дополнений. Возвращенное в Собрание депутатов решение считается отклоненным.

 2. Собрание депутатов обязано вновь рассмотреть отклоненное Главой Жуковского сельского поселения решение не позднее трех месяцев со дня его поступления в Собрание депутатов.

**Статья 65.** Порядок рассмотрения решения нормативного характера, отклоненного Главой Жуковского сельского поселения

 1. Решение нормативного характера, отклоненное Главой Жуковского сельского поселения, направляется Главой Жуковского сельского поселения для заключения ответственной постоянной комиссии или специально созданной Собранием депутатов или Главой Жуковского сельского поселения согласительной комиссии.

 2. По итогам рассмотрения ответственная или согласительная комиссия могут рекомендовать Собранию депутатов:

 - одобрить решение нормативного характера в редакции, предложенной Главой Жуковского сельского поселения;

 - согласиться с предложением Главы Жуковского сельского поселения о нецелесообразности принятия решения нормативного характера;

 - одобрить решение нормативного характера в ранее принятой редакции.

 3. Глава Жуковского сельского поселения при получении указанного в настоящей статье заключения включает в проект повестки дня заседания Собрания депутатов вопрос о повторном рассмотрении решения Собрания депутатов.

**Статья 66.** Процедура повторного рассмотрения отклоненного Главой Жуковского сельского поселения решения на заседании Собрания депутатов

 1. Повторное рассмотрение решения, отклоненного Главой Жуковского сельского поселения, начинается с выступления Главы Жуковского сельского поселения или уполномоченного им должностного лица. Затем излагается заключение ответственной или согласительной комиссии, указанной в статье 65 настоящего Регламента.

 2. По окончании обсуждения первым ставится на голосование предложение одобрить решение в редакции, предложенной Главой Жуковского сельского поселения, либо отклонить ввиду нецелесообразности его принятия. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов.

 3. В случае если данное предложение не принято, на голосование ставится вопрос об одобрении решения в ранее принятой редакции. Решение в этом случае считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей от установленной численности депутатов.

 4. Решение, принятое при повторном рассмотрении в прежней редакции, подписывается Главой Жуковского сельского поселения в семидневный срок и опубликовывается (обнародуется).

 5. В случае если не принято ни одно из решений, указанных в частях 2 и 3 настоящей статьи, Собрание депутатов проводит голосование по отдельным замечаниям и предложениям, направленным Главой Жуковского сельского поселения. Перед каждым голосованием слово предоставляется Главе Жуковского сельского поселения или уполномоченному им должностному лицу, а затем представителю ответственной или согласительной комиссии, указанной в статье 65 настоящего Регламента. Решение в каждом случае считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов Собрания депутатов.

 6. В случае принятия при повторном рассмотрении решения в новой редакции, данное решение считается вновь принятым, подписывается Главой Жуковского сельского поселения и опубликовывается (обнародуется) в десятидневный срок.

**РАЗДЕЛ V**

**ИНЫЕ ВОПРОСЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ**

Глава 10. **Порядок представления в Собрание депутатов и рассмотрения Собранием депутатов ежегодного отчета Главы Жуковского сельского поселения о результатах его деятельности, деятельности администрации Жуковского сельского поселения и иных подведомственных Главе Жуковского сельского поселения органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов**

Статья 67. **Представление в Собрание депутатов ежегодного отчета Главы Жуковского сельского поселения о результатах его деятельности, деятельности администрации Жуковского сельского поселения и иных подведомственных Главе Жуковского сельского поселения органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов**

1. Ежегодный отчет Главы Жуковского сельского поселения о результатах его деятельности, деятельности администрации Жуковского сельского поселения и иных подведомственных Главе Жуковского сельского поселения органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов (далее – ежегодный отчет Главы Жуковского сельского поселения), представляется Главой Жуковского сельского поселения в письменном виде в Собрание депутатов не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

2. Постоянные комиссии и депутатские объединения не позднее 25 января года, следующего за отчетным, вправе направить в комиссию по мандатным вопросам и депутатской этике не более двух вопросов от каждой комиссии и каждого депутатского объединения о деятельности Главы Жуковского сельского поселения, администрации Жуковского сельского поселения и иных подведомственных Главе Жуковского сельского поселения органов местного самоуправления.

3. Комиссия по мандатным вопросам и депутатской этике обобщает поступившие в соответствии с частью 2 настоящей статьи вопросы и утверждает перечень вопросов Собрания депутатов о деятельности Главы Жуковского сельского поселения, администрации Жуковского сельского поселения и иных подведомственных Главе Жуковского сельского поселения органов местного самоуправления. Указанный перечень не позднее 30 января года, следующего за отчетным, направляется комиссией по мандатным вопросам и депутатской этике Главе Жуковского сельского поселения.

Статья 68. **Рассмотрение Собранием депутатов ежегодного отчета Главы Жуковского сельского поселения**

1. Постоянные комиссии и депутатские объединения вправе рассматривать ежегодный отчет Главы Жуковского сельского поселения до рассмотрения его на заседании Собрания депутатов.

2. При рассмотрении ежегодного отчета Главы Жуковского сельского поселения Собрание депутатов на своем заседании заслушивает Главу Жуковского сельского поселения.

После выступления депутаты вправе задавать Главе Жуковского сельского поселения вопросы, уточняющие содержание его отчета.

3. Решение по итогам рассмотрения ежегодного отчета Главы Жуковского сельского поселения оформляется решением Собрания депутатов, включающим в себя оценку деятельности Главы Жуковского сельского поселения за отчетный период (удовлетворительную или неудовлетворительную).

Глава 11. **Иные вопросы деятельности Собрания депутатов**

**Статья 69.** Мероприятия в Собрании депутатов

 По инициативе Главы Жуковского сельского поселения, заместителя председателя Собрания депутатов, постоянных комиссий и их председателей, депутатских объединений, депутатов могут проводиться совещания, конференции, «круглые столы», семинары, пресс-конференции и другие мероприятия, связанные с деятельностью Собрания депутатов.

**Статья 70.** Порядок рассмотрения протестов, представлений, а также требований прокурора Дубовского района об изменении решения Собрания депутатов

 1. Протест, представление, а также требование прокурора Дубовского района об изменении решения Собрания депутатов (далее – протест, представление, требование), поступившие в Собрание депутатов, направляются Главой Жуковского сельского поселения в постоянную комиссию в соответствии с вопросами ее ведения для дачи заключения.

 2. По результатам рассмотрения протеста, представления, требования ответственная постоянная комиссия своим решением рекомендует Собранию депутатов согласиться или не согласиться с доводами, изложенными в протесте, представлении, требовании.

 3. Вопрос о рассмотрении протеста, представления, требования включается в проект повестки дня ближайшего заседания Собрания депутатов.

По результатам рассмотрения протеста, представления, требования Собрание депутатов вправе принять решение об удовлетворении или об отклонении протеста, представления, требования.

В случае если протест, представление, требование удовлетворены, и необходимый проект решения подготовлен в соответствии с требованиями настоящего Регламента, Собрание депутатов может принять его на этом же заседании.

О результатах рассмотрения Собранием депутатов протеста, представления или требования Глава Жуковского сельского поселения не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения, сообщает прокурору Жуковского района в письменной форме.

 4. Решение Собрания депутатов об отклонении протеста, представления, требования должно быть мотивировано.

**РАЗДЕЛ VI**

**ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Глава 12. **Заключительные и переходные положения**

**Статья 71.** Порядок принятия Регламента Собрания депутатов

 1. Регламент Собрания депутатов принимается на заседании Собрания депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов.

 2. Регламент Собрания депутатов, решения о внесении изменений в Регламент Собрания депутатов вступают в силу со дня официального опубликования (обнародования). Решения о внесении изменений в Регламент Собрания депутатов, не затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу со дня их подписания Главой Жуковского сельского поселения.

**Статья 72.** Процедуры проведения заседаний Собрания депутатов, рассмотрения иных вопросов деятельности Собрания депутатов, не предусмотренных настоящим Регламентом

Решения о процедурах проведения заседаний Собрания депутатов, рассмотрении иных вопросов деятельности Собрания депутатов, не предусмотренных настоящим Регламентом, принимаются на заседании Собрания депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов, оформляются протокольно и действуют в период проведения данного заседания Собрания депутатов.

**Статья 73.** Порядок рассмотрения проектов решений, не принятых Собранием депутатов предыдущего созыва

 Проекты решений, не принятые Собранием депутатов предыдущего созыва в окончательной редакции, а также принятые решения, но возвращенные Собранию депутатов Главой Жуковского сельского поселения, рассматриваются Собранием депутатов следующего созыва на той стадии нормотворческой процедуры, на которой их рассмотрение было прервано, если иное решение не будет принято Собранием депутатов следующего созыва.

**Статья 74.** Контроль за соблюдением настоящего Регламента

 Контроль за соблюдением Регламента возлагается на Главу Жуковского сельского поселения.

 Контроль за соблюдением Регламента во время заседаний Собрания депутатов возлагается на председательствующего на заседании.

|  |
| --- |
|  Периодическое печатное издание Администрации Жуковского сельского поселения Дубовского района Ростовской областиУчредитель: Администрация Жуковского сельского поселения Адрес: 347423, Центральная площадь, 1, ст. Жуковская, Дубовского района Ростовской области. тел./факс(86377)57-1-24, Отпечатано в администрации Жуковского сельского поселения «\_15\_» августа\_2016г. Распространяется бесплатно Тираж\_20 экз.  |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ДУБОВСКИЙ РАЙОН**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**ЖУКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ № 3**

11 октября 2016 г. ст. Жуковская

Об избрании заместителя

председателя Собрания депутатов Жуковского сельского поселения

 В соответствии со ст. 7 Регламента Собрания депутатов Жуковского сельского поселения, Собрание депутатов Жуковского сельского поселения,

**РЕШИЛО:**

1. Избрать из числа депутатов заместителя председателя Собрания депутатов Жуковского сельского поселения.

2. Утвердить заместителем председателя Собрания депутатов Жуковского сельского поселения депутата Собрания Жуковского сельского поселения Каряга Александра Ивановича.

Председатель Собрания депутатов

Жуковского сельского поселения С.В. Чайкин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДУБОВСКИЙ РАЙОН

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЖУКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**РЕШЕНИЕ № 4**

11 октября 2016 года cт. Жуковская

О постоянных комиссиях собрания

депутатов Жуковского сельского поселения

 В соответствии со ст. 10-12 Регламента Собрания депутатов Жуковского сельского поселения, Собрание депутатов Жуковского сельского поселения,

**РЕШИЛО:**

 1. Утвердить Положение о постоянных комиссиях Собрания депутатов Жуковского сельского поселения. (Приложение № 1).

2. Создать следующие постоянные комиссии из числа депутатов Собрания депутатов Жуковского сельского поселения на срок полномочий Собрания.

 2.1. Комиссия по местному самоуправлению, охране общественного порядка, по мандатным вопросам и депутатской этике;

 2.2. Комиссия по бюджету, налогам и собственности, по аграрным вопросам, благоустройству, строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и дорожной деятельности;

 3. Утвердить председателей и составы вышеназванных комиссий (Приложение № 2, № 3).

 4.Решение Собрания депутатов Жуковского сельского поселения от 15.03.2013г. № 18 «О постоянных комиссиях собрания депутатов Жуковского сельского поселения» признать утратившим силу.

 5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов

Жуковского сельского поселения С.В. Чайкин

Верно: специалист по правовой

и кадровой работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Юмаева

Приложение № 1

к решению Собрания депутатов

Жуковского сельского поселения

от 11 октября 2016г №4

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о постоянных комиссиях Собрания депутатов

Жуковского сельского поселения.

 Статья 1. В соответствии с Уставом муниципального образования «Жуковское сельское поселение», Регламентом Собрания депутатов Жуковского сельского поселения, из числа депутатов на срок своих полномочий избираются постоянные комиссии для:

 - предварительного рассмотрения проектов решений, подготовки вопросов, вносимых на заседание Собрания депутатов Жуковского сельского поселения контроля исполнения на территории поселения решений, принятых Собранием депутатов Жуковского сельского поселения, исполнением бюджета и распоряжением имущества, относящимся к муниципальной собственности сельского поселения;

 - контроля в пределах компетенции Собрания депутатов за деятельностью администрации Жуковского сельского поселения;

 - подготовки, либо рассмотрения внесенных предложений;

 - содействию проведения в жизнь законодательства Российской Федерации и Ростовской области.

 Статья 2. Порядок формирования постоянных комиссий, также реорганизации и управления, полномочий комиссий, их председателей и заместителей, права и обязанности членов постоянных комиссий, порядок проведения заседаний, принятия постановлений постоянных комиссий, контроль за их исполнением, обеспечение деятельности постоянных комиссий определяются настоящим Положением, которое утверждается на заседании Собрания депутатов.

 Статья 3. Собрание образует следующие постоянные комиссии:

 - комиссию по местному самоуправлению, охране общественного порядка, по мандатным вопросам и депутатской этике;

 - комиссию по бюджету, налогам и собственности, по аграрным вопросам, благоустройству, строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и дорожной деятельности;

 Статья 4. Комиссия по местному самоуправлению, охране общественного порядка, по мандатным вопросам и депутатской этике:

 - взаимодействует с муниципальной избирательной комиссией по вопросам проведения выборов депутатов Собрания, других выборных должностных лиц местного самоуправления;

 - дает заключения на представления прокурора области о лишении депутатской неприкосновенности;

 - вносит предложения по вопросам проведения выборов депутатов в место выбывших;

 - рассматривает вопросы соблюдения норм депутатской этики;

 - проводит предварительное рассмотрение предложений о внесении изменений в Устав Жуковского сельского поселения;

 - участвует в подготовке и рассмотрении Собранием депутатов Жуковского сельского поселения проектов решений в области местного самоуправления, территориального устройства;

 - рассматривает вопросы административно-территориального устройства сельского поселения в соответствии с законодательством области, Уставом Жуковского сельского поселения, готовит по ним проекты решений;

 - анализирует деятельность средств массовой информации, осуществляет взаимодействие с общественными организациями, партиями, движениями; содействует в рамках Закона « О средствах массовой информации» развитию средств массовой информации на территории района, вносит предложения по данным вопросам.

 - участвует в подготовке и рассмотрении Собранием депутатов Жуковского сельского поселения решений в области труда и занятости семьи, материнства и детства, здравоохранения, социального обеспечения и страхования;

 - осуществляет контроль соблюдения законодательства по вопросам социальной политики, правопорядка, прав граждан;

 - осуществляет контроль за реализацией законодательства по вопросам, отнесенным к ее ведению.

 Статья 5. Комиссия по бюджету, налогам и собственности, по аграрным вопросам, благоустройству, строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и дорожной деятельности;

 - рассматривает предложения и дает заключения по использованию муниципального бюджета, освобождению от уплаты местных налогов предприятий и организаций сельского поселения по предоставлению льготных кредитов и финансовой помощи предприятиям и организациям Жуковского сельского поселения, охраны окружающей среды и рационального использования ресурсов на территории Жуковского сельского поселения;

 - участвует в подготовке и рассмотрении Собранием депутатов Жуковского сельского поселения проектов решений в области бюджета, внебюджетных и валютных фондов, налогов, сборов, пошлин, приватизации, поддержки предпринимательства;

 - разрабатывает предложения по осуществлению структурных преобразований в экономике Жуковского сельского поселения, использованию внутренних резервов и дополнительных источников пополнения бюджета;

 - осуществляет контроль реализации законодательства по вопросам, отнесенным к ее ведению;

 - контролирует распределение и использование бюджетных средств Жуковского сельского поселения;

 - рассматривает и дает заключения по целевым комплексным программам развития транспорта, связи, строительства;

 - переработка продукции сельского хозяйства.

**СТРУКТУРА ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ**

 Статья 6. Постоянная комиссия Собрания депутатов самостоятельно устанавливает структуру комиссии, исходя из порученных направлений деятельности и объема предстоящей работы.

 В структуре комиссии предусматривается председатель постоянной комиссии и члены комиссии.

 Комиссия вправе иметь консультантов-профессионалов, привлекаемых к работе в комиссии, не являющихся членами комиссии, но имеющих совещательный голос на ее заседании.

 Численный состав постоянной комиссии утверждается Собранием депутатов Жуковского сельского поселения.

**ПОЛНОМОЧИЯ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ**.

 Статья 7. Постоянные комиссии осуществляют свою деятельность в следующих формах:

 - представление на заседании Собрания депутатов проектов решений, докладов, содокладов и подобных материалов;

- проведение проверок (документальных, финансовых, материальных и т.д.) в рамках реализации предоставленных контрольных функций;

 - организация по поручению Собрания депутатов депутатского расследования, связанного с деятельностью должностных лиц органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций на территории муниципального образования;

 - подготовка предложений о передаче решений Собрания депутатов на обсуждение населением Жуковского сельского поселения или в средствах массовой информации, о вынесении вопросов на местный референдум;

 - приглашают для участия в заседании комиссии представителей органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных структур.

 Статья 8. При осуществлении возложенных на них функций постоянные комиссии вправе запрашивать и получать от руководителей отделов структурных подразделений Администрации Жуковского сельского поселения необходимую информацию, касающуюся состояния дел в подведомственной им сфере, а также требовать от них и других местных и общественных организаций, должностных лиц, предоставления необходимых документов и материалов; привлекать представителей этих организаций для проводимой комиссией работы с согласия соответствующих руководителей.

 Статья 9. Постоянные комиссии вправе выносить на рассмотрение Собрания вопросы об ответственности должностными лицами, не исполняющих законы РФ, Ростовской области, нормативные акты Собрания депутатов, иные правовые акты и направлять соответствующие материалы в органы, уполномоченные на применение санкций к ним.

 Статья 10. По итогам рассмотрения вопросов на своих заседаниях постоянная комиссия принимает постановления в форме рекомендаций, обязательных для рассмотрения органами, предприятиями, учреждениями, организациями и должностными лицами, которым эти рекомендации адресованы. О результатах рассмотрения или принятых мерах комиссия сообщает не позднее чем в месячный срок, если иное не установлено комиссией.

 Статья 11. В случае несогласия постоянной комиссии с действиями председателя Собрания депутатов, с принятым решением по вопросу, относящемуся к ее ведению, комиссия вправе вынести на рассмотрение заседания Собрания депутатов соответствующий проект решения.

**ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ.**

 Статья 12. Постоянные комиссии избираются на срок полномочий Собрания депутатов данного созыва в составе председателя и членов комиссии.

 Статья 13. Формирование постоянных комиссий производится на основе пожеланий депутатов и решения Собрания депутатов, принятого большинством голосов от общего числа избранных депутатов. Депутат может быть членом не более чем одной постоянной комиссии.

 Статья 14. По представлению постоянной комиссии председатель постоянной комиссии избирается Собранием депутатов Жуковского сельского поселения – большинством голосов от общего числа избранных депутатов Собрания.

 Статья 15. При упразднении (реорганизации) постоянной комиссии на заседании Собрания депутатов заслушивается отчет о деятельности комиссии, а также мнение комиссии об упразднении (реорганизации).

 Статья 16. Председатель постоянной комиссии подотчетен Собранию депутатов Жуковского сельского поселения и постоянной комиссии и может быть отозван Собранием депутатов. Комиссия вправе поставить перед Собранием депутатов Жуковского сельского поселения вопрос о переизбрании председателя комиссии.

 Статья 17. Численный состав постоянных комиссий утверждается Собранием депутатов Жуковского сельского поселения.

 Статья 18. Общее обеспечение деятельности постоянных комиссий осуществляется председателем Собрания депутатов.

**ПОЛНОМОЧИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ**

 Статья 19. Председатель постоянной комиссии:

 - созывает и ведет заседание комиссии;

 - определяет повестку дня заседания комиссии, готовит проекты планов работы комиссии;

 - организует подготовку необходимых материалов к заседанию;

 - приглашает для участия в заседании комиссии представителей органов государственной власти и местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных структур;

 - представляет комиссию в отношениях с Собранием депутатов Жуковского сельского поселения, его председателем, органами местного самоуправления, общественными организациями, средствами массовой информации, предприятиями, учреждениями и гражданами;

 - организует работу членов комиссии, дает им поручения, оказывает содействие в осуществлении ими своих полномочий в постоянных комиссиях;

 - направляет членам комиссий материалы и документы, связанные с деятельностью комиссии;

 - организует работу по исполнению принятых комиссией рекомендаций, информирует комиссию о ходе этой работы;

 - организует ведение протокола заседания комиссии и делопроизводство комиссии;

 - исполняет иные полномочия, не противоречащие законодательству.

 Статья 20. Секретарь комиссии обеспечивает работу комиссии:

 - сообщает членам комиссии о времени и месте заседаний и других мероприятий комиссии;

 - ведет делопроизводство комиссии и протоколы ее заседаний, учет выполнения членами комиссий ее поручений;

 - занимается по поручению комиссии организацией контроля за выполнением решений и поручений комиссии, следит за своевременным направлением их исполнителям, поступлением от них ответов, выполняет другие поручения членов комиссии и председателя комиссии.

 Статья 21. Член постоянной комиссии имеет обязанности и права:

 - участвовать в деятельности постоянной комиссии и выполнять ее поручения;

 - пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией, вносить предложения по вопросам для рассмотрения постоянной комиссией, участвовать в их подготовке и обсуждении;

 - член постоянной комиссии, предложения которого не получили поддержки комиссии, может представить их в письменной форме на заседание Собрания депутатов;

 - член постоянной комиссии за систематическое неучастие в ее работе или по другим причинам в соответствии с настоящим Положением.

**ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ**

 Статья 22. Заседания постоянных комиссий созываются председателями комиссий согласно планам работы комиссий, а также по мере необходимости для решения текущих вопросов, не реже одного раза в два месяца.

 Статья 23. Депутаты, избранные в состав постоянной комиссии обязаны присутствовать на ее заседании.

 Статья 24. Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины состава комиссии. Находящиеся в командировке или отсутствующие по иным причинам, члены комиссии вправе сообщить заседанию письменно свое мнение по рассматриваемому вопросу.

 При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению двух или нескольких постоянных комиссий, по инициативе комиссий, а также по поручению Собрания депутатов, проводится совместное заседание постоянных комиссий. Ведут их председатели этих комиссий по согласованию между собой.

 Комиссия для подготовки рассматриваемых вопросов и организации депутатских слушаний по распоряжению председателя Собрания депутатов могут создавать рабочие группы из числа депутатов Собрания Жуковского сельского поселения, представителей структурных подразделений Администрации Жуковского сельского поселения, общественных органов и специалистов.

 Статья 25. В заседаниях постоянных комиссий могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты, не входящие в состав данной комиссии.

 Статья 26. В проект повестки дня заседания постоянной комиссии включаются вопросы, установленные планами работы постоянной комиссии, решениями Собраний депутатов, а также вопросы, предложенные членами комиссии.

 Статья 27. Заседание открывается председателем комиссии, а в отсутствие председателя – секретарем.

 Председательствующий заседания сообщает число присутствующих членов и отсутствующих, с указанием причин.

 Статья 28. Проект повестки дня и порядок ведения заседания оглашается ведущим заседание, и после обсуждения утверждается.

 Статья 29. Заседания постоянных комиссий ведутся открыто. Комиссия вправе принять решение о проведении закрытого, а равно выездного или в иной форме заседания. На заседании комиссии могут присутствовать представители средств массовой информации.

 Статья 30. Порядок подготовки и рассмотрения вопросов на заседании постоянной комиссии устанавливается самой комиссией и включает порядок формирования повестки дня: регламент для докладов, выступлений и т.д.;

 Формы голосования по принимаемым рекомендациям (открытое, поименное, тайное), состав комиссии по подготовке вопроса, памятка, сроки проведения проверки и подготовки проекта решения.

 Статья 31. На заседаниях постоянных комиссий ведется протокол, который подписывается председателем комиссии.

 Статья 32. Информационный материал о проведении заседания комиссии, его повестке, принятых постановлениях по решению постоянной комиссии передаются в средствах массовой информации.

 Статья 33. По вопросам, вносимым на заседание, постоянные комиссии принимают постановления большинством голосов от числа избранных членов постоянной комиссии.

 Статья 34. При проведении совместных заседаний нескольких постоянных комиссий постановление принимается большинством голосов от общего состава членов комиссии, присутствующих на заседании, при наличии кворума в каждой комиссии.

 Статья 35. Постоянная комиссия по вопросам своего ведения дает заключения к проектам решений Собрания после их предварительного обсуждения.

 Статья 36. Постоянные комиссии вправе запрашивать материалы и документы, необходимые для их деятельности. Государственные и общественные органы, органы местного самоуправления, должностные лица обязаны представлять комиссиям запрашиваемые материалы и документы.

 Статья 37. Рекомендации, постановления комиссии подписываются председателем комиссии, либо иным лицом, председательствующим на заседании комиссии. Совместно принятые постановления комиссии подписываются всеми председателями соответствующих комиссий.

 Статья 38. Контроль за ходом выполнения принимаемых комиссией постановлений осуществляется исполнителем, указанным в постановлении постоянной комиссии или председателем комиссии, а также по поручению членами комиссии.

 Срок контроля принимаемых постановлений определяется постоянной комиссией, решение о снятии или продлении контроля принимает председатель комиссии.

 Статья 39. По истечении срока созыва первые экземпляры протоколов комиссии оформляются в установленном порядке и предоставляются специалисту Администрации Жуковского сельского поселения.

Приложение №2

 к решению Собрания депутатов

Жуковского сельского поселения

от 11 октября 2016г. №4

 **КОМИССИЯ**

по местному самоуправлению, охране общественного порядка, по мандатным вопросам и депутатской этике:

1. Мелешкин Михаил Александрович - председатель комиссии,

Члены комиссии:

2.Торопченко Василий Иванович - секретарь комиссии

3. Жуков Александр Евгеньевич,

4. Чубова Светлана Юрьевна,

5. Ветер Галина Юрьевна.

6. Гущин Виталий Александрович.

Приложение № 3

к решению Собрания депутатов

Жуковского сельского поселения

от 11 октября 2016г. №4

**КОМИССИЯ**

по бюджету, налогам и собственности, по аграрным вопросам, благоустройству, строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и дорожной деятельности:

1. Каряга Александр Иванович - председатель комиссии,

Члены комиссии:

2. Агапцева Елена Ивановна - секретарь комиссии,

3. Самохина Ольга Николаевна,

4. Медведева Анна Николаевна,

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ДУБОВСКИЙ РАЙОН**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**ЖУКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ № 5**

11 октября 2016 г. ст. Жуковская

О внесении изменений в решение

от 19.11.2015 года № 96

«О земельном налоге»

 В соответствии с действующим налоговым законодательством с учетом положений пункта 2 статьи 64 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и статьи 5 Налогового кодекса Российской Федерации Собрание депутатов Жуковского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания депутатов Жуковского сельского поселения от 19.11.2015 года № 96 следующие изменения :
	1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

 « 5. Освобождаются от налогообложения:

 1) Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, Герои Социалистического труда, полные кавалеры орденов Славы, Трудовой Славы и «За службу Родине в Вооруженных силах СССР», инвалиды I и II групп, граждане, подвергшиеся возникновению радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и других радиационных аварий на атомных объектах гражданского или военного назначения, а также в результате испытаний, учений и иных работ, связанных с любыми видами ядерных установок, включая ядерное оружие и космическую технику, участники Великой Отечественной войны».

 2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов

Жуковского сельского поселения С.В.Чайкин

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ДУБОВСКИЙ РАЙОН**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**ЖУКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

# РЕШЕНИЕ № 6

|  |  |
| --- | --- |
| 11 октября 2016 года  | ст. Жуковская |

«О внесении изменений в решение Собрания

депутатов Жуковского сельского поселения

от 29.12.2015 г. № 99 «О бюджете Жуковского

сельского поселения Дубовского района на 2016 год»

Заслушав информацию председателя Собрания депутатов Жуковского сельского поселения С.В.Чайкина, Собрание депутатов Жуковского сельского поселения

РЕШИЛО:

 1.Внести в Решение Собрания депутатов Жуковского сельского поселения от 29.12.2015 г. № 99 «О бюджете Жуковского сельского поселения Дубовского района на 2016 год» следующие изменения:

1) в подпункте 1 пункта 1 цифры «10 807,00» заменить на «11 002,8»;

2) в подпункте 2 пункта 1 цифры «13 525,1» заменить на «13 720,9»;

3) в пункте 6 цифры «2 521,6» заменить на «2 757,4»;

4) в пункте 11 цифры «2 900,3» заменить на «4 939,5»

4) приложение 1 «Объем поступлений доходов бюджета Жуковского сельского поселения на 2016 год» изложить в новой редакции:

|  |
| --- |
| Приложение 1 к решению № 6 от 11.10.2016г. «О бюджете Жуковского сельского поселения на 2016 год» |

|  |
| --- |
| **Объем поступлений доходов бюджета Жуковского сельского поселения на 2016 год** |
|  |  |  |
| **(тыс. рублей)** |
| **Код бюджетной классификации Российской Федерации** | **Наименование статьи доходов** | **Сумма** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 00 00000 00 0000 000 | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 4 434.7 |
| 1 01 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 538.0 |
| 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 538.0 |
| 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 538.0 |
| 1 03 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 2 900.3 |
| 1 03 02000 01 0000 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 2 900.3 |
| 1 03 02230 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1 011.0 |
| 1 03 02240 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 20.4 |
| 1 03 02250 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1 868.9 |
| 1 06 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 948.8 |
| 1 06 01000 00 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 134.9 |
| 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 134.9 |
| 1 06 06000 00 0000 110 | Земельный налог | 813.9 |
| 1 06 06030 00 0000 110 | Земельный налог с организаций | 100.9 |
| 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 100.9 |
| 1 06 06040 00 0000 110 | Земельный налог с физических лиц | 713.0 |
| 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 713.0 |
| 1 08 00000 00 0000 000 | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 4.3 |
| 1 08 04000 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 4.3 |
| 1 08 04020 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 4.3 |
| 1 11 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 34.7 |
| 1 11 05000 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 34.7 |
| 1 11 05070 00 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков) | 34.7 |
| 1 11 05075 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков) | 34.7 |
| 1 16 00000 00 0000 000 | ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 8.6 |
| 1 16 51000 02 0000 140 | Денежные взыскания(штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов | 8.6 |
| 1 16 51040 02 0000 140 | Денежные взыскания(штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений | 8.6 |
| 2 00 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 6 568.1 |
| 2 02 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 6 568.1 |
| 2 02 01000 00 0000 151 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации  | 3 740.6 |
| 2 02 01001 00 0000 151 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 3 740.6 |
| 2 02 01001 10 0000 151 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 3 740.6 |
| 2 02 03000 00 0000 151 | Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации  | 70.1 |
| 2 02 03015 00 0000 151 | Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 69.9 |
| 2 02 03015 10 0000 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 69.9 |
| 2 02 03024 00 0000 151 | Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 0.2 |
| 2 02 03024 10 0000 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 0.2 |
| 2 02 04000 00 0000 151 | Иные межбюджетные трансферты | 2 757.4 |
| 2 02 04999 00 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 2 757.4 |
| 2 02 04999 10 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 2 757.4 |
|   | Всего доходов | 11 002.8 |

5) приложение 2 «Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2016 год» изложить в следующей редакции:

|  |
| --- |
| Приложение 2 к решению № 6 от 11.10.2016г.«О бюджете Жуковского сельского поселения на 2016 год» |

|  |
| --- |
| **Источники финансирования дефицита**  |
| **местного бюджета на 2016 год** |
| **(тыс. рублей)** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код бюджетной классификации Российской Федерации** | **Наименование** | **Сумма** |
| **1** | **2** | **3** |
| 01 00 00 00 00 0000 000 | ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ | 2 718.1 |
| 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 2 718.1 |
| 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | 11 002.8 |
| 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 11 002.8 |
| 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 11 002.8 |
| 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 11 002.8 |
| 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 13 720.9 |
| 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 13 720.9 |
| 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 13 720.9 |
| 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 13 720.9 |
|   | Всего источников финансирования дефицита местного бюджета | 2 718.1 |

#### 6) приложение 8 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Жуковского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам (и подгруппам) видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2016 год» изложить в следующей редакции:

|  |
| --- |
| Приложение 8 к решению № 6 от 11.10.2016г.«О бюджете Жуковского сельского поселения на 2016 год» |

|  |
| --- |
| **Распределение бюджетных ассигнований**  |
| **по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным** |
|  **программам Жуковского сельского поселения и непрограммным**  |
|  **направлениям деятельности), группам (и подгруппам) видов**  |
|  **расходов классификации расходов местного бюджета на 2016 год** |

 (тыс.рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| ВСЕГО |   |   |   |   | 13 720,9 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 |   |   |   | 3 811,2 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 |   |   | 800,3 |
| Расходы на выплаты по оплате труда Главы Жуковского сельского поселения в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления Жуковского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 01 | 02 | 99 1 00 00110 | 120 | 800,3 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 |   |   | 2 716,5 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления Жуковского сельского поселения в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления Жуковского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 01 | 04 | 99 2 00 00110 | 120 | 2 084,7 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Жуковского сельского поселения в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления Жуковского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 04 | 99 2 00 00190 | 240 | 532,3 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Жуковского сельского поселения в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления Жуковского сельского поселения (Уплата налогов, сборов и иных платежей) | 01 | 04 | 99 2 00 00190 | 850 | 99,3 |
| Расходы на осуществление полномочий по определению в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций органов местного самоуправления Жуковского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 04 | 99 9 00 72390 | 240 | 0,2 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 01 | 07 |   |   | 203,5 |
| Расходы на проведение выборов депутатов сельского поселения в рамках подпрограммы "Обеспечение проведения выборов в Жуковском сельском поселении в 2016 году" муниципальной программы Жуковского сельского поселения "Муниципальная политика" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 07 | 10 2 00 28100 | 240 | 203,5 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 |   |   | 90,9 |
| Расходы на обеспечение дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих, информационно-публицистические мероприятия в рамках подпрограммы "Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Жуковском сельском поселении" муниципальной программы "Муниципальная политика" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 10 1 00 28090 | 240 | 23,2 |
| Расходы на оплату членских взносов в Ассоциацию Совета муниципальных образований Ростовской области в рамках подпрограммы "Взносы" в АСМО" муниципальной программы Жуковского сельского поселения "Муниципальная политика" (Уплата налогов, сборов и иных платежей) | 01 | 13 | 10 3 00 28110 | 850 | 10,0 |
| Расходы на услуги по оценке и управлению имуществом в рамках муниципальной программы "Управление и распоряжение муниципальным имуществом в Жуковском сельском поселении на 2014-2016 годы" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 13 0 00 28160 | 240 | 57,7 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 |   |   |   | 69,9 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 |   |   | 69,9 |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления Жуковского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 02 | 03 | 99 9 00 51180 | 120 | 69,9 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 03 |   |   |   | 33,3 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 |   |   | 33,3 |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы "Защита от чрезвычайных ситуаций "муниципальной программы Жуковского сельского поселения "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах" (Иные межбюджетные трансферты) | 03 | 09 | 07 2 00 89010 | 540 | 33,3 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 04 |   |   |   | 4 978,0 |
| Общеэкономические вопросы | 04 | 01 |   |   | 38,5 |
| Расходы бюджета поселения в рамках муниципальной программы Жуковского сельского поселения "Содействие занятости населения" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 04 | 01 | 05 0 00 28020 | 240 | 38,5 |
|  Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 |   |   | 4 939,5 |
| Расходы на содержание дорог общего пользования местного значения в рамках программы "Развитие транспортной системы" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 04 | 09 | 09 0 00 28080 | 240 | 4 939,5 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 |   |   |   | 2 847,8 |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 |   |   | 2 531,1 |
| Расходы на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги в рамках подпрограммы "Обеспечение доступности предоставляемых населению Жуковского сельского поселения коммунальных услуг" муниципальной программы «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Жуковского сельского поселения» за счет областного бюджета (Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг) | 05 | 02 | 04 1 00 73660 | 810 | 2 442,5 |
| Расходы на софинансирование на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги в рамках подпрограммы "Обеспечение доступности предоставляемых населению Жуковского сельского поселения коммунальных услуг" муниципальной программы «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Жуковского сельского поселения» за счет местного бюджета (Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров,работ,услуг) | 05 | 02 | 04 1 00 S3660 | 810 | 88,6 |
| Благоустройство | 05 | 03 |   |   | 267,9 |
| Проведение мероприятий по уличному освещению и благоустройству в рамках муниципальной программы "Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Жуковского сельского поселения" в 2016 году (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 04 0 00 28030 | 240 | 267,9 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 | 05 |   |   | 48,8 |
| Иные межбюджетные трансферты рамках подпрограммы "Предоставление межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования "Дубовский район" из бюджета Жуковского сельского поселения" муниципальной программы Жуковского сельского поселения "Управление муниципальными финансами и создание условий для эффективного управления муниципальными финансами" (Иные межбюджетные трансферты) | 05 | 05 | 11 5 00 89010 | 540 | 48,8 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 |   |   |   | 1 858,6 |
| Культура | 08 | 01 |   |   | 1 858,6 |
| Расходы на обеспечение деятельности(оказание услуг) муниципальных учреждений Жуковского сельского поселения в рамках подпрограммы "Развитие культуры" муниципальной программы Жуковского сельского поселения "Развитие культуры" (Субсидии бюджетным учреждениям) | 08 | 01 | 01 1 00 00590 | 610 | 1 573,6 |
| Повышение заработной платы работникам муниципальных учреждений культуры в рамках подпрограммы "Развитие культуры" муниципальной программы Жуковского сельского поселения "Развитие культуры" (Субсидии бюджетным учреждениям) | 08 | 01 | 01 1 00 73850 | 610 | 274,9 |
| Повышение заработной платы работникам муниципальных учреждений культуры в рамках подпрограммы "Развитие культуры" муниципальной программы Жуковского сельского поселения "Развитие культуры" (Субсидии бюджетным учреждениям) | 08 | 01 | 01 1 00 S3850 | 610 | 10,1 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 10 |   |   |   | 122,1 |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 |   |   | 122,1 |
| Совершенствование механизмов оптимизации пенсионного обеспечения муниципальных служащих в рамках муниципальной программы Жуковского сельского поселения "Социальная поддержка граждан" (Публичные нормативные социальные выплаты гражданам) | 10 | 01 | 03 0 00 16020 | 310 | 122,1 |

#### 7) приложение 9 «Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2016 год» изложить в следующей редакции:

|  |
| --- |
| Приложение 9 к решению № 6 от 11.10.2016г.«О бюджете Жуковского сельского поселения на 2016 год» |

|  |
| --- |
| **Ведомственная структура расходов местного бюджета**  |
|  **на 2016 год****тыс.руб.** |
|

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Мин** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| ВСЕГО |   |   |   |   |   | 13 720,9 |
| Администрация Жуковского сельского поселения | 951 |   |   |   |   | 13 720,9 |
| Расходы на выплаты по оплате труда Главы Жуковского сельского поселения в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления Жуковского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 951 | 01 | 02 | 99 1 00 00110 | 120 | 800,3 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления Жуковского сельского поселения в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления Жуковского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 951 | 01 | 04 | 99 2 00 00110 | 120 | 2 084,7 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Жуковского сельского поселения в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления Жуковского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 04 | 99 2 00 00190 | 240 | 532,3 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Жуковского сельского поселения в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления Жуковского сельского поселения (Уплата налогов, сборов и иных платежей) | 951 | 01 | 04 | 99 2 00 00190 | 850 | 99,3 |
| Расходы на осуществление полномочий по определению в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций органов местного самоуправления Жуковского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 04 | 99 9 00 72390 | 240 | 0,2 |
| Расходы на проведение выборов депутатов сельского поселения в рамках подпрограммы "Обеспечение проведения выборов в Жуковском сельском поселении в 2016 году"муниципальной программы Жуковского сельского поселения "Муниципальная политика" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 07 | 10 2 00 28100 | 240 | 203,5 |
| Расходы на обеспечение дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих, информационно-публицистические мероприятия в рамках подпрограммы "Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Жуковском сельском поселении" муниципальной программы "Муниципальная политика" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 13 | 10 1 00 28090 | 240 | 23,2 |
| Расходы на оплату членских взносов в Ассоциацию Совета муниципальных образований Ростовской области в рамках подпрограммы "Взносы" в АСМО" муниципальной программы Жуковского сельского поселения "Муниципальная политика" (Уплата налогов, сборов и иных платежей) | 951 | 01 | 13 | 10 3 00 28110 | 850 | 10,0 |
| Расходы на услуги по оценке и управлению имуществом в рамках муниципальной программы "Управление и распоряжение муниципальным имуществом в Жуковском сельском поселении на 2014-2016 годы" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 13 | 13 0 00 28160 | 240 | 57,7 |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления Жуковского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 951 | 02 | 03 | 99 9 00 51180 | 120 | 69,9 |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы "Защита от чрезвычайных ситуаций"муниципальной программы Жуковского сельского поселения "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах" (Иные межбюджетные трансферты) | 951 | 03 | 09 | 07 2 00 89010 | 540 | 33,3 |
| Расходы бюджета поселения в рамках муниципальной программы Жуковского сельского поселения "Содействие занятости населения" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 04 | 01 | 05 0 00 28020 | 240 | 38,5 |
| Расходы на содержание дорог общего пользования местного значения в рамках программы "Развитие транспортной системы" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 04 | 09 | 09 0 00 28080 | 240 | 4 939,5 |
| Расходы на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги в рамках подпрограммы "Обеспечение доступности предоставляемых населению Жуковского сельского поселения коммунальных услуг" муниципальной программы «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Жуковского сельского поселения» за счет областного бюджета (Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг) | 951 | 05 | 02 | 04 1 00 73660 | 810 | 2 442,5 |
| Расходы на софинансирование на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги в рамках подпрограммы "Обеспечение доступности предоставляемых населению Жуковского сельского поселения коммунальных услуг" муниципальной программы «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Жуковского сельского поселения» за счет местного бюджета (Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг) | 951 | 05 | 02 | 04 1 00 S3660 | 810 | 88,6 |
| Проведение мероприятий по уличному освещению и благоустройству в рамках муниципальной программы "Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Жуковского сельского поселения" в 2016 году (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 05 | 03 | 04 0 00 28030 | 240 | 267,9 |
| Иные межбюджетные трансферты рамках подпрограммы "Предоставление межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования "Дубовский район" из бюджета Жуковского сельского поселения" муниципальной программы Жуковского сельского поселения "Управление муниципальными финансами и создание условий для эффективного управления муниципальными финансами" (Иные межбюджетные трансферты) | 951 | 05 | 05 | 11 5 00 89010 | 540 | 48,8 |
| Расходы на обеспечение деятельности(оказание услуг) муниципальных учреждений Жуковского сельского поселения в рамках подпрограммы "Развитие культуры" муниципальной программы Жуковского сельского поселения "Развитие культуры" (Субсидии бюджетным учреждениям) | 951 | 08 | 01 | 01 1 00 00590 | 610 | 1 573,6 |
| Повышение заработной платы работникам муниципальных учреждений культуры в рамках подпрограммы "Развитие культуры" муниципальной программы Жуковского сельского поселения "Развитие культуры" (Субсидии бюджетным учреждениям) | 951 | 08 | 01 | 01 1 00 73850 | 610 | 274,9 |
| Повышение заработной платы работникам муниципальных учреждений культуры в рамках подпрограммы "Развитие культуры" муниципальной программы Жуковского сельского поселения "Развитие культуры" (Субсидии бюджетным учреждениям) | 951 | 08 | 01 | 01 1 00 S3850 | 610 | 10,1 |
| Совершенствование механизмов оптимизации пенсионного обеспечения муниципальных служащих в рамках муниципальной программы Жуковского сельского поселения "Социальная поддержка граждан" (Публичные нормативные социальные выплаты гражданам) | 951 | 10 | 01 | 03 0 00 16020 | 310 | 122,1 |

 |

#### 8) приложение 10 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Жуковского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам (и подгруппам) видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов местного бюджета на 2016 год» изложить в следующей редакции:

|  |
| --- |
| Приложение 10 к решению № 6 от 11.10.2016г.«О бюджете Жуковского сельского поселения на 2016 год» |

|  |
| --- |
| **Распределение бюджетных ассигнований**  |
|  **по целевым статьям (муниципальным программам Жуковского** |
|  **сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности),** |
|  **группам (и подгруппам) видов расходов, разделам, подразделам** |
|  **классификации расходов местного бюджета на 2016 год** |
|  |  |  |  | (тыс. рублей) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **ЦСР** | **ВР** | **Рз** | **ПР** | **Сумма** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| ВСЕГО |   |   |   |   | 13 720,9 |
| Муниципальная программа Жуковского сельского поселения Дубовского района "Развитие культуры" | 01 0 00 00000 |   |   |   | 1 858,6 |
| Подпрограмма "Развитие культуры" | 01 1 00 00000 |   |   |   | 1 858,6 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений Жуковского сельского поселения в рамках подпрограммы "Развитие культуры" муниципальной программы Жуковского сельского поселения "Развитие культуры" (Субсидии бюджетным учреждениям) | 01 1 00 00590 | 610 | 08 | 01 | 1 573,6 |
| Повышение заработной платы работникам муниципальных учреждений культуры в рамках подпрограммы "Развитие культуры" муниципальной программы Жуковского сельского поселения "Развитие культуры" (Субсидии бюджетным учреждениям) | 01 1 00 73850 | 610 | 08 | 01 | 274,9 |
| Повышение заработной платы работникам муниципальных учреждений культуры в рамках подпрограммы "Развитие культуры" муниципальной программы Жуковского сельского поселения "Развитие культуры" (Субсидии бюджетным учреждениям) | 01 1 00 S3850 | 610 | 08 | 01 | 10,1 |
| Муниципальная программа Жуковского сельского поселения "Социальная поддержка граждан" | 03 0 00 00000 |   |   |   | 122,1 |
| Совершенствование механизмов оптимизации пенсионного обеспечения муниципальных служащих в рамках муниципальной программы Жуковского сельского поселения "Социальная поддержка граждан" (Публичные нормативные социальные выплаты гражданам) | 03 0 00 16020 | 310 | 10 | 01 | 122,1 |
| Муниципальная программа "Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Жуковского сельского поселения" | 04 0 00 00000 |   |   |   | 2 799,0 |
| Проведение мероприятий по уличному освещению и благоустройству в рамках муниципальной программы "Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Жуковского сельского поселения" в 2016 году (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 04 0 00 28030 | 240 | 05 | 03 | 267,9 |
| Подпрограмма "Обеспечение доступности предоставляемых населению Жуковского сельского поселения коммунальных услуг» | 04 1 00 00000 |   |   |   | 2 531,1 |
| Расходы на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги в рамках подпрограммы "Обеспечение доступности предоставляемых населению Жуковского сельского поселения коммунальных услуг" муниципальной программы «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Жуковского сельского поселения» за счет областного бюджета (Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг) | 04 1 00 73660 | 810 | 05 | 02 | 2 442,5 |
| Расходы на софинансирование на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги в рамках подпрограммы "Обеспечение доступности предоставляемых населению Жуковского сельского поселения коммунальных услуг" муниципальной программы «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Жуковского сельского поселения» за счет местного бюджета (Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг) | 04 1 00 S3660 | 810 | 05 | 02 | 88,6 |
| Муниципальная программа Жуковского сельского поселения "Содействие занятости населения" | 05 0 00 00000 |   |   |   | 38,5 |
| Расходы бюджета поселения в рамках муниципальной программы Жуковского сельского поселения "Содействие занятости населения" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 0 00 28020 | 240 | 04 | 01 | 38,5 |
| Муниципальная программа Жуковского сельского поселения "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах" | 07 0 00 00000 |   |   |   | 33,3 |
| Подпрограмма "Защита от чрезвычайных ситуаций" | 07 2 00 00000 |   |   |   | 33,3 |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы "Защита от чрезвычайных ситуаций" муниципальной программы Жуковского сельского поселения "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах" (Иные межбюджетные трансферты) | 07 2 00 89010 | 540 | 03 | 09 | 33,3 |
| Муниципальная программа Жуковского сельского поселения "Развитие транспортной системы" | 09 0 00 00000 |   |   |   | 4 939,5 |
| Расходы на содержание дорог общего пользования местного значения в рамках программы "Развитие транспортной системы" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 09 0 00 28080 | 240 | 04 | 09 | 4 939,5 |
| Муниципальная программа "Муниципальная политика" | 10 0 00 00000 |   |   |   | 236,7 |
| Подпрограмма "Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Жуковском сельском поселении" | 10 1 00 00000 |   |   |   | 23,2 |
| Расходы на обеспечение дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих, информационно-публицистические мероприятия в рамках подпрограммы "Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Жуковском сельском поселении" муниципальной программы "Муниципальная политика" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 10 1 00 28090 | 240 | 01 | 13 | 23,2 |
| Подпрограмма "Обеспечение проведения выборов в Жуковском сельском поселении в 2016 году" | 10 2 00 00000 |   |   |   | 203,5 |
| Расходы на проведение выборов депутатов сельского поселения в рамках подпрограммы "Обеспечение проведения выборов в Жуковском сельском поселении в 2016 году"муниципальной программы Жуковского сельского поселения "Муниципальная политика" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 10 2 00 28100 | 240 | 01 | 07 | 203,5 |
| Подпрограмма "Взносы в СМО" | 10 3 00 00000 |   |   |   | 10,0 |
| Расходы на оплату членских взносов в Ассоциацию Совета муниципальных образований Ростовской области в рамках подпрограммы "Взносы" в АСМО" муниципальной программы Жуковского сельского поселения "Муниципальная политика" (Уплата налогов, сборов и иных платежей) | 10 3 00 28110 | 850 | 01 | 13 | 10,0 |
| Муниципальная программа Жуковского сельского поселения Дубовского района "Управление муниципальными финансами и создание условий для эффективного управления муниципальными финансами" | 11 0 00 00000 |   |   |   | 48,8 |
| Подпрограмма "Предоставление межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования "Дубовский район" из бюджета Жуковского сельского поселения" | 11 5 00 00000 |   |   |   | 48,8 |
| Иные межбюджетные трансферты рамках подпрограммы "Предоставление межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования "Дубовский район" из бюджета Жуковского сельского поселения" муниципальной программы Жуковского сельского поселения "Управление муниципальными финансами и создание условий для эффективного управления муниципальными финансами" (Иные межбюджетные трансферты) | 11 5 00 89010 | 540 | 05 | 05 | 48,8 |
| Программа "Управление и распоряжение муниципальным имуществом в Жуковском сельском поселении на 2014-2016 годы" | 13 0 00 00000 |   |   |   | 57,7 |
| Расходы на услуги по оценке и управлению имуществом в рамках муниципальной программы "Управление и распоряжение муниципальным имуществом в Жуковском сельском поселении на 2014-2016 годы" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 13 0 00 28160 | 240 | 01 | 13 | 57,7 |
| Расходы на обеспечение деятельности органа местного самоуправления Администрации Жуковского сельского поселения | 99 0 00 00000 |   |   |   | 3 586,7 |
| Глава Жуковского сельского поселения | 99 1 00 00000 |   |   |   | 800,3 |
| Расходы на выплаты по оплате труда Главы Жуковского сельского поселения в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления Жуковского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 99 1 00 00110 | 120 | 01 | 02 | 800,3 |
| Обеспечение деятельности Администрации Жуковского сельского поселения | 99 2 00 00000 |   |   |   | 2 716,3 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления Жуковского сельского поселения в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления Жуковского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 99 2 00 00110 | 120 | 01 | 04 | 2 084,7 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Жуковского сельского поселения в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления Жуковского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 99 2 00 00190 | 240 | 01 | 04 | 532,3 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Жуковского сельского поселения в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления Жуковского сельского поселения (Уплата налогов, сборов и иных платежей) | 99 2 00 00190 | 850 | 01 | 04 | 99,3 |
| Иные непрограммные мероприятия | 99 9 00 00000 |   |   |   | 70,1 |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления Жуковского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 99 9 00 51180 | 120 | 02 | 03 | 69,9 |
| Расходы на осуществление полномочий по определению в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций органов местного самоуправления Жуковского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 99 9 00 72390 | 240 | 01 | 04 | 0,2 |

 2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов

Жуковского сельского поселения С.В. Чайкин

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ДУБОВСКИЙ РАЙОН**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЖУКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ № 7**

11.10.2016 г ст. Жуковская

Об избрании депутата Дубовского

районного Собрания депутатов

 В соответствии с Областным законом от 21.11.2014 г № 255-ЗС «О представительных органах и главах муниципальных районов и главах поселений в Ростовской области», Уставом муниципального образования «Дубовский район» Собрание депутатов Жуковского сельского поселения,

РЕШИЛО:

1. Избрать депутатом Дубовского районного Собрания депутатов депутата Собрания депутатов Жуковского сельского поселения по одномандатному избирательному округу № 1 Каряга Александра Ивановича.
2. Направить настоящее решение в Дубовское районное Собрание депутатов.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его решения.

Председатель Собрания депутатов

Жуковского сельского поселения С.В. Чайкин

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЖУКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ДУБОВСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 81

20 октября 2016 года ст. Жуковская

Об утверждении программы

Жуковского сельского поселения

«Нулевой травматизм» на 2016-2020 г.г.

 В соответствии с подпрограммой "Улучшение условий и охраны труда в Ростовской области" государственной программы Ростовской области "Содействие занятости населения", утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 25 сентября 2013 г. № 586,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить программу Жуковского сельского поселения «Нулевой травматизм» на 2016-2020 г.г. (приложение 1).

 2. Утвердить Перечень мероприятий для реализации основных направлений Программы «Нулевой травматизм» (приложение 2).

 3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на специалиста по вопросам муниципального хозяйства и специалиста по правовой, кадровой работе и архивному делу.

И.О. Главы Жуковского

сельского поселения Е.Е. Черненкова

Приложение 1

к постановлению

 № 81 от 20.10.2016 г.

**ПРОГРАММА**

**ЖУКОВСКОГО СЕЛЬ СКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«Нулевой травматизм»**

**на 2016-2020 г.г.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая программа "Нулевой травматизм" (далее – Программа) разработана в соответствии с подпрограммой "Улучшение условий и охраны труда в Ростовской области" государственной программы Ростовской области "Содействие занятости населения", утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 25 сентября 2013 г. № 586.

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

**2. Цели**

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочих местах.

2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

**3.Задачи внедрения Программы.**

3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

**4. Принципы**

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

**5. Основные направления**

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

5.1.2.   Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма
и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.4.   Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.6. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.7. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте
и проверки знания требований охраны труда.

5.1.8. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.9. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.10. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.11. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.12. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.13. Приобретение и выдача в установленном порядке работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания.

5.1.14. Внедрение более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращении числа) рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.1.15. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

5.2. Перечень мероприятий для реализации основных направлений Программы «Нулевой травматизм», с указанием объёмов финансирования представлен в Приложении №1  к программе

Приложение 2

к постановлению

 № 81 от 20.10.2016 г.

Перечень мероприятий

для реализации основных направлений Программы «Нулевой травматизм»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основные направления Программы | Ответственныйисполнитель | Срок исполнения | Объёмов финансирования |
| 2016г. | 2017г. | 2018г. | 2019г. | 2020г. |
| 1 | Организация работы службы охраны труда | Глава поселения | 2016 |   |   |   |   |   |
| 2 | Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации | Специалист ответственный за охрану труда | ежегодно |   |   |   |   |   |
| 3 | Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – нпа по охране труда) | Специалист ответственный за охрану труда | постоянно |   |   |   |   |   |
| 4 | Составление перечня имеющихся нпа по охране труда | Специалист ответственный за охрану труда | 2016 |   |   |   |   |   |
| 5 | Организация совещаний по охране труда | Глава поселения | 1 раз в квартал |   |   |   |   |   |
| 6 | Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда | Глава поселения,профсоюз | постоянно |   |   |   |   |   |
| 7 | Пересмотр и актуализация должностных инструкций (должностных регламентов), положений о подразделениях в целях распределения функций и обязанностей по охране труда | Глава поселения | ежегодно |   |   |   |   |   |
| 8 | Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ | Глава поселения | ежегодно |   |   |   |   |   |
| 9 | Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда | Глава поселения,профсоюз | 2016 |   |   |   |   |   |
| 10 | Создание и обеспечение работы комитета (комиссии) по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний | Глава поселения,профсоюз | 2016 |   |   |   |   |   |
| 11 | Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах | Комиссия по охране труда | 1 раз в полугодие |   |   |   |   |   |
| 12 | Оценка деятельности комитета (комиссии) по охране труда и поощрение инициативных работников | Глава поселения,профсоюз | 1 раз в полугодие |   |   |   |   |   |
| 13 | Оборудование (обновление) кабинета (уголка) по охране труда | Специалист ответственный за охрану труда, профсоюз | 2016 |   |   |   |   |   |
| 14 | Обучение по охране труда | Комиссия по охране труда |  При поступлении на работу |   |   |   |   |   |
| 15 | Проведение вводного инструктажа | Глава поселения | При поступлении на работу |   |   |   |   |   |
| 17 | Проведение первичного инструктажа на рабочем месте | Специалист ответственный за охрану труда | При поступлении на работу |   |   |   |   |   |
| 18 | Проведение повторного инструктажа | Специалист ответственный за охрану труда | При необходимости |   |   |   |   |   |
| 19 | Проведение внепланового инструктажа | Специалист ответственный за охрану труда | При необходимости |   |   |   |   |   |
|    20 | Проведение целевого инструктажа | Специалист ответственный за охрану труда | При необходимости |   |   |   |   |   |
| 21 | Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве | Специалист ответственный за охрану труда | 1 раз в год |   |   |   |   |   |
| 22 | Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда | Глава поселения | 1 раз в 5 лет |   |   |   |   |   |
| 23 | Составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда | Специалист ответственный за охрану труда | ежегодно |   |    |    |    |    |
|       24 | Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков | Специалист ответственный за охрану труда | постоянно |    |    |    |    |    |
|      25 | Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений | Специалист ответственный за охрану труда | По мере необходимости |   |   |   |   |   |
|      26 | Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами | Глава поселения | По мере необходимости |    |    |    |    |    |
|      27          | Оборудование помещения для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи | Глава поселения | По мере необходимости |    |    |    |    |    |
|      28 | Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.) | Глава поселения | По мере необходимости |      |      |      |      |      |
| 29 | Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда | Глава поселения | постоянно |   |   |   |   |   |

|  |
| --- |
|  Периодическое печатное издание Администрации Жуковского сельского поселения Дубовского района Ростовской областиУчредитель: Администрация Жуковского сельского поселения Адрес: 347423, Центральная площадь, 1, ст. Жуковская, Дубовского района Ростовской области. тел./факс(86377)57-1-24, Отпечатано в администрации Жуковского сельского поселения «\_03\_» ноября\_2016г. Распространяется бесплатно Тираж\_20 экз.  |

Периодическое печатное издание Администрации Жуковского сельского поселения Дубовского района Ростовской области

Учредитель: Администрация Жуковского сельского поселения

Адрес: 347423, Центральная площадь, 1, ст. Жуковская, Дубовского района Ростовской области.

тел./факс(86377)57-1-24,

Отпечатано в администрации Жуковского сельского поселения «\_11\_» ноября\_2016г.

Распространяется бесплатно Тираж\_20 экз.