|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основана** **в 2012 году** | Степныевести | №\_\_14\_\_**«08» ноября 2021г.** |
| ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ ЖУКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ДУБОВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЖУКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЖУКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

3 ноября 2021 года № 14 ст. Жуковская

|  |  |
| --- | --- |
|  **О назначении на должность Главы Администрации Жуковского сельского поселения** |   ст. Жуковская |

В соответствии с частью 2 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 30 Устава муниципального образования «Жуковское сельское поселение», решениями Собрания депутатов Жуковского сельского поселения от 25.08.2021 года № 131 «О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации Жуковского сельского поселения», от 08.10.2021 года № 8 «Об объявлении конкурса на должности Главы Администрации Жуковского сельского поселения», на основании  решения комиссии по проведению конкурса на замещение должности Главы Администрации Жуковского сельского поселения от 03 ноября 2021 года № 4 «О результатах конкурса на замещение должности Главы Администрации Жуковского сельского поселения», Собрание депутатов Жуковского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Назначить с 3 ноября 2021 года на должность Главы Администрации Жуковского сельского поселения Герасименко Сергея Сергеевича.

2. Председателю Собрания депутатов – Главе Жуковского сельского поселения Полосину Евгению Анатольевичу заключить контракт с Главой Администрации Жуковского сельского поселения Герасименко Сергеем Сергеевичем не позднее 9 ноября 2021 года на срок полномочий Собрания депутатов Жуковского сельского поселения.

 3. Утвердить контракт заключаемого с главой Администрации Жуковского сельского поселения (Приложение 1).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит опубликованию в периодически печатном издании Жуковского сельского поселения «Степные вести».

Председатель Собрания депутатов –

Глава Жуковского сельского поселения Е.А. Полосин

Приложение 1

к решению Собрания депутатов

Жуковского сельского поселения

**КОНТРАКТ**

**заключаемого с главой Администрации Жуковского сельского поселения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  станица Жуковская |   |  «08» ноября 2021 года |
| (место заключения контракта) |  | (дата заключения контракта) |

Председатель Собрания депутатов – глава Жуковского сельского поселения Полосин Евгений Анатольевич, действующий на основании Устава муниципального образования «Жуковское сельское поселение»,именуемый в дальнейшем глава муниципального образования, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации Герасименко Сергей Сергеевич, именуемый в дальнейшем глава Администрации Жуковского сельского поселения, с другой стороны, заключили на основании решения Собрания депутатов Жуковского сельского поселения от 03 ноября 2021 года № 14 «О назначении на должность главы Администрации Жуковского сельского поселения» настоящий контракт о нижеследующем:

**I. Общие положения**

1. Глава администрации обязуется исполнять должностные обязанности по должности муниципальной службы главы Администрации Жуковского сельского поселения, назначаемого по контракту, учрежденной в целях обеспечения исполнения полномочий и деятельности Администрации Жуковского сельского поселения (далее – местная администрация), в соответствии с прилагаемой к настоящему контракту должностной инструкцией главы администрации, назначаемого по контракту, и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка местной администрации.

2. В Реестре должностей муниципальной службы в Ростовской области должность главы администрации муниципального образования, назначаемого по контракту, замещаемая главой администрации, отнесена к высшей группе должностей муниципальной службы в Ростовской области.

3. Местом работы главы администрации является местная администрация.

4. Дата начала исполнения должностных обязанностей 09 ноября 2021 года.

(указывается число, месяц, год в соответствии с муниципальным правовым актом о назначении)

**II. Права и обязанности сторон контракта**

5. Глава администрации имеет права, предусмотренные статьей 11 и другими положениями Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Областным законом от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области» (далее – Областной закон) и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

6. Глава администрации обязан исполнять обязанности муниципального служащего, предусмотренные статьей 12 Федерального закона, в том числе соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом и другими федеральными законами.

7. Права и обязанности главы муниципального образования определяются Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными и областными законами.

**III. Условия контракта в части, касающейся осуществления**

**полномочий по решению вопросов местного значения**

8. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения глава администрации имеет право:

а) в пределах своих полномочий, установленных федеральными и областными законами, Уставом муниципального образования «Жуковское сельское поселение», нормативными правовыми актами Собрания депутатов Жуковского сельского поселения, издавать постановления местной администрации по вопросам местного значения, а также распоряжения местной администрации по вопросам организации работы местной администрации;

б) распоряжаться в установленном порядке средствами бюджета Жуковского сельского поселения и муниципальным имуществом Жуковского сельского поселения;

в) запрашивать от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан информацию, необходимую для решения вопросов местного значения.

9. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения глава администрации обязан:

а) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, Устав Ростовской области, областные законы, Устав муниципального образования «Жуковское сельское поселение», иные нормативные правовые акты;

б) организовать и обеспечить решение вопросов местного значения местной администрацией;

в) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

г) обеспечить целевое расходование средств бюджета Жуковского сельского поселения и эффективное управление муниципальным имуществом Жуковского сельского поселения;

д) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

10. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения глава администрации обладает другими правами и исполняет другие обязанности в соответствии с федеральными и областными законами, Уставом муниципального образования «Жуковское сельское поселение».

**IV. Оплата труда и гарантии**

11. В качестве оплаты труда главе администрации устанавливается денежное содержание, которое состоит из:

а) должностного оклада в размере **11433**  рубля в месяц;

б) ежемесячной квалификационной надбавки к должностному окладу в размере **50** процентов должностного оклада;

в) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в размере **20** процентов должностного оклада (включается в контракт при условии, если у главы администрации есть соответствующий стаж);

г) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия) в размере **200**  процентов должностного оклада;

д) ежемесячного денежного поощрения в размере **0,31**  должностного оклада;

е) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере \_\_\_\_\_ процентов должностного оклада;

ж) премий за выполнение особо важных и сложных заданий в размере **2 (двух)** должностных окладов;

з) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере **2 (двух)**  должностных окладов;

и) материальной помощи, выплачиваемой один раз в квартал в размере **1 (одного)** должностного оклада.

12. Размер должностного оклада главы администрации ежегодно увеличивается (индексируется) в соответствии со статьей 7 Областного закона.

13. Главе администрации предоставляется компенсация на лечение, выплачиваемая один раз в квартал в размере **4,8**  должностного оклада.

14.Главе администрации предоставляются основные и дополнительные гарантии, предусмотренные законодательством о муниципальной службе, Уставом муниципального образования «Жуковское сельское поселение».

**V. Рабочее (служебное) время и время отдыха**

15. Главе администрации устанавливается ненормированный служебный день.

16. Главе администрации предоставляются:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью **30** календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью **7** календарных дней;

в) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью **3** календарных дня.

**VI. Срок действия контракта**

17. Контракт заключается в соответствии с частью 2 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и пунктом 1 статьи 30 Устава муниципального образования «Жуковское сельское поселение» сроком на, срок полномочий Собрания депутатов Жуковского сельского поселения, принявшего решение о назначении лица на должность главы Администрации Жуковского сельского поселения (до дня начала работы Собрания депутатов Жуковского сельского поселения нового созыва).

**VII. Условия профессиональной деятельности**

18. Главе администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей, а также условия труда, соответствующие требованиям законодательства в сфере охраны труда.

**VIII. Иные условия контракта**

19. Глава администрации подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

20. Иные условия контракта:

а) в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, глава администрации принимает на себя обязательства:

соблюдать требования законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

в случае принятия решения о временном ограничении его права на выезд из Российской Федерации в 5-дневный срок передать имеющийся заграничный паспорт на хранение в местную администрацию до истечения установленного срока ограничения его прав;

в полном объеме и своевременно информировать кадровое подразделение местной администрации об изменениях в анкетных и автобиографических данных и о возникновении оснований для отказа ему в допуске к государственной тайне, предусмотренных Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»;

представлять в установленном порядке в кадровое подразделение местной администрации документы об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, согласно перечню, утверждаемому федеральным органом государственной власти, уполномоченным в области здравоохранения и социального развития;

в случае попытки посторонних лиц получить информацию секретного характера немедленно сообщить об этом в режимное - секретное подразделение местной администрации или в органы Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

**IX. Ответственность сторон контракта. Изменение контракта.**

**Расторжение контракта**

21. Стороны настоящего контракта несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Изменения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и иных нормативных правовых актов;

б) по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

23. Выдвижение инициативы главы муниципального образования об изменении определенных сторонами условий контракта в случаях, предусмотренных статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации, допускается на основании решения Собрания депутатов Жуковского сельского поселения.

О предстоящих изменениях определенных сторонами условий настоящего контракта, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, глава муниципального образования обязан уведомить главу администрации в письменной форме не позднее чем за два месяца, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации.

24. Изменения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

25. Порядок расторжения настоящего контракта определяется Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

**X. Разрешение споров и разногласий**

26. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто, ‑ в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

27. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в личном деле главы администрации, второй – у главы администрации. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

28. Настоящий контракт вступает в силу со дня его подписания сторонами.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Собрания депутатов – глава Жуковского сельского поселения Полосин Евгений АнатольевичАдрес: 347423, Ростовская область, Дубовский район, станица Жуковская, Центральная площадь, 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)М.П. |  | Глава Администрации Жуковского сельского поселенияГерасименко Сергей Сергеевичпаспорт серия 6005 № 233914выдан Дубовским ОВД Ростовской области, 28.05.2005 годаадрес Ростовская область, Дубовский район, село Дубовское, улица Пролетарская, дом 30ИНН 610801655731\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ДУБОВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЖУКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЖУКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **РЕШЕНИЕ № 13**

3 ноября 2021 года ст. Жуковская

|  |  |
| --- | --- |
|  **Об отмене решения № 10 от 08.10.2021года «О внесении изменений в решение от 25.08.2021 года № 131 "О порядке проведения конкурса на должность Главы Администрации Жуковского сельского поселения** На основании протеста Прокуратуры Дубовского района № 07-19/82 - 2021 от 21.10.202 года на решения Собрания депутатов Жуковского сельского поселения от 08.10.2021 года № 10, Собрание депутатов Жуковского сельского поселенияРЕШИЛО: |   ст. Жуковская |

1. Отменить решение Собрания депутатов Жуковского сельского поселения № 10 от 08.10.2021года «О внесении изменений в решение от 25.08.2021 года № 131 "О порядке проведения конкурса на должность Главы Администрации Жуковского сельского поселения"
2. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.

Председатель Собрания депутатов –

Глава Жуковского сельского поселения Е.А. Полосин

|  |
| --- |
|  Периодическое печатное издание Администрации Жуковского сельского поселения Дубовского района Ростовской областиУчредитель: Администрация Жуковского сельского поселения Адрес: 347423, Центральная площадь, 1, ст. Жуковская, Дубовского района Ростовской области. тел./факс(86377)57-2-62, Отпечатано в администрации Жуковского сельского поселения «08» ноября\_2021г. Распространяется бесплатно Тираж\_5 экз.  |