АДМИНИСТРАЦИЯ

 ЖУКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ДУБОВСКОГО РАЙОНА

РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27.11.2018 г. № 41 ст. Жуковская

О порядке проведения мониторинга коррупционных рисков

при Администрации Жуковского сельского поселения

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования «Жуковское сельское поселение», в целях совершенствования правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции в Администрации Жуковского сельского поселения:

1. Утвердить Положение о порядке проведения мониторинга коррупционных рисков при Администрации Жуковского сельского поселения

 2. Распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

 3. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации

Жуковского сельского поселения Н.С. Лавренова

приложение

 к распоряжению № 41 от 27.11.2018г.

Администрации Жуковского

 сельского поселения

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ**

при Администрации Жуковского сельского поселения

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения мониторинга коррупционных рисков (далее - мониторинг коррупционных рисков).

2. Мониторинг коррупционных рисков проводится специалистом по правовой и кадровой работе Администрации Жуковского сельского поселения в целях определения сфер муниципального управления, наиболее подверженных риску коррупции, и перечня муниципальных, замещение которых связано с коррупционными рисками (далее - коррупционные должности).

3. Мониторинг коррупционных рисков проводится ежегодно на основании:

1) экспертизы жалоб и обращений граждан на наличие сведений о фактах коррупции в Администрации Жуковского сельского поселения;
2) данных анализа материалов, размещенных в средствах массовой информации, о фактах коррупции в Администрации Жуковского сельского поселения;
3) результатов проведенной работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности в Администрации Жуковского сельского поселения, и принятых мерах по их предотвращению;
4) итогов рассмотрения вопросов правоприменительной практики, по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействующими (недействительными) правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации Жуковского сельского поселения, подведомственных учреждений (организаций) и их должностных лиц, и принятых мер;
5) данных антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации Жуковского сельского поселения и их проектов за отчетный период.

4. Специалист по правовой и кадровой работе Администрации сельского поселения ежегодно, не позднее 15 марта года, следующего за отчетным, обеспечивает подготовку сводного отчета о мониторинге коррупционных рисков в Администрации Жуковского сельского поселения (далее - Отчет).

5. Отчет должен содержать:
1) информацию о сферах муниципального управления, в наибольшей степени подверженных риску коррупции;
2) информацию о функциях, входящих в должностные обязанности лиц, замещающих муниципальные должности в Администрации Жуковского сельского поселения, исполнение которых связано с риском коррупции;
3) информацию об итогах мониторинга восприятия уровня коррупции в Администрации Жуковского сельского поселения за отчетный период.

6. Отчет направляется Главе Администрации Жуковского сельского поселения и размещается на официальном сайте Администрации Жуковского сельского поселения.

7. По результатам мониторинга коррупционных рисков в Администрации Жуковского сельского поселения специалист по правовой и кадровой работе Администрации поселения составляет реестр наиболее коррупциогенных сфер деятельности муниципального управления, который размещается на официальном сайте Администрации Жуковского сельского поселения.