**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЖУКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ДУБОВСКОГО РАЙОНА**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| « 26 » мая 2016 года | ст.Жуковская | № 36 |

Об утверждении нормативных затрат

на обеспечение функций Администрации

Жуковского сельского поселения Дубовского района

В соответствии с пунктом 2 Постановления Жуковского сельского поселения Дубовского района Ростовской области от 30.12.2015 года №131 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Жуковского сельского поселения Дубовского района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Жуковского сельского поселения Дубовского района, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление в течение 10 рабочих дней со дня его подписания на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок (ЕИС) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Жуковского

сельского поселения С.В.Чайкин

Приложение

к постановлению Администрации Жуковского

сельского поселения Дубовского района

от «26» мая 2016 года № 36

Нормативные затраты

на обеспечение функций

Администрации Жуковского сельского поселения

Дубовского района

Настоящий документ устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Жуковского сельского поселения Дубовского района в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).

Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Администрации Жуковского сельского поселения Дубовского района.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных в установленном порядке Администрации Жуковского сельского поселения Дубовского района как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров.

1. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников для муниципальных органов определяется по формуле:

Чоп =(Чс+Чр)×1,1,

где - фактическая численность служащих лиц, замещающих государственные должности и государственных гражданских служащих;

 - фактическая численность работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Ростовской области, и осуществляющие техническое обеспечение основной деятельности;

1,1 - коэффициент, используемый на случай замещения вакантных должностей.

1.10. В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

1.11. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений [статьи 22](consultantplus://offline/ref=2E51C53DA9D0DEEA461E3E325BC1C1106D85767A6F5CF74FA9C296C5DE17946FD8E825F67741394712tCL) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.12. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

2. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

2.1. Затраты на услуги связи.

2.1.1. Нормативные затраты на абонентскую плату () определяются   
по формуле:

,

где  – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

 – ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

 – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Должность** | **Qi аб** | **Hi аб в месяц**  **(не более) руб.** |
| Заведующий | 1 | 620 |
| Иные должности | 3 | 620 |

2.1.2. Нормативные затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений () определяются по формуле:

где – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений,   
с g-м тарифом (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

 – продолжительность местных телефонных соединений в месяц   
в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

 – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях   
по g-му тарифу;

 – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений,   
с i-м тарифом (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

 – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

 – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

|  |  |
| --- | --- |
| Заведующий, иные должности | |
| **Qgm** | 4 |
| **Sgm** | 22 минуты |
| **Pgm** | 2,27 руб. в месяц |
| **Qi мг** | 4 |
| **Si мг** | 23 минуты |
| **Pi мг** | 4,50 руб. в месяц |

2.1.3. Нормативные затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров () определяются по формуле:

,

где  – количество каналов передачи данных сети «Интернет»   
с i-й пропускной способностью;

 – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет»   
с i-й пропускной способностью;

 – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Должность** | **Qi и** | **Piи в месяц**  **(не более) руб.** |
| Иные должности | 1 | 3 422,00 |

2.1.4. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

где  – количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов** | **Qi рпм** | **Pi рпм в год**  **(не более) руб.** |
| CANON LBP 2900 | 1 | 16 300 |
| HP LaserJet 1000 | 1 | 2850 |
| HP LaserJet 1015 | 1 | 2950 |
| HP LaserJet 1018 | 2 | 2700 |
| HP LaserJet 1020 | 2 | 3900 |
| HP LaserJet 1022 | 1 | 2900 |
| CANON IR 1020 | 1 | 15 100 |

3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества.

3.1.1. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения () определяются по формуле:

,

где  – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем () определяются по формуле:

,

где  – цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование**  **справочно-правовой системы** | **Pi сспс в год**  **(не более) руб.** |
| Консультант Плюс | 147 500 |

3.1.2. Нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

,

где  – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

 – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

,

где  – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

 – норматив потребления расходных материалов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

 – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Ед. изм.** | **Qi рм** | **Ni рм**  **(не более) на год** | **Pi рм за 1 ед.**  **(не более), руб.** |
| ДРАМ –ЮНИТ CANON IR-1018/1020/1022/1024 DRUM UNIT C-EXV18/GPR-22 0388B002 | шт. | 1 | 1 | 9 130 |
| Тонер-картридж Canon C-EXV18 для iR018/1022 C-EXV 18 /GPR-22 0386B002 | шт. | 7 | 2 | 5 870 |

Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения () определяются по формуле:

,

где  – цена сопровождения g-го иного программного обеспечения,   
за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

 – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование сопровождаемого программного обеспечения** | **в год**  **(не более) руб.** |
| Информационно-технологическое сопровождение программных продуктов 1С: «Бюджетная отчетность» | 46 200 |
| Неисключительные срочные права на использование (простые неисключительные лицензии) на программу Астрал отчет | 4 400 |
| 1С:Бюджетная отчетность 8 | 61 300 |

4. Затраты на дополнительное профессиональное образование

4.1. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников включают в себя затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации, а также иные затраты, связанные с обеспечением дополнительного профессионального образования в соответствии с нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе и законодательством Российской Федерации об образовании.

4.2. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=84901094333609CBE4B4A3984B915F9B88860341D8714008A87402210261171D94E198671D50F074q6K7M) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

4.3. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации () определяются по формуле:

,

где  – количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

 – цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

4.4. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации () определяются по формуле:

,

где  – количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

 – цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования, исходя из стоимости одного человека-часа, затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=84901094333609CBE4B4A3984B915F9B88860341D8714008A87402210261171D94E198671D50F074q6K7M) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Должность** | **Qi дпо** | **Pi дпо в год**  **(не более) руб.** |
| Заведующий | 1 | 3600 |
| Иные должности | 2 | 4000 |

4.4. Нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (), определяются   
по формуле:

Зт = Зиу

 – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий.

Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают   
в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий(), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

4.5. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

где  – затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

 – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

4.6. Нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники () определяются по формуле:

,

где  – планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

 – цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

4.7. Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:

,

где  – количество i-го предмета канцелярских принадлежностей   
в расчете на основного работника;

 – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 1 Приложения к настоящему приказу;

 – цена i-го предмета канцелярских принадлежностей.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измере-ния | Ni канц | Норма получения | Pi канц |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Папка скоросшиватель ДЕЛО 300г/м2 мелов.цветной в асс. | штука | 100 | 1 раз в год | 80,00 |
|  | Клейкая лента упаковачная ATTACHE 48vv | штука | 6 | 1 раз в год | 50,00 |
|  | Зажимы канцелярские 51 | упаковка | 1 | 1 раз в год | 30,00 |
|  | Разделитель листов, разделительные полоски синие | упаковка | 2 | 1 раз в год | 150,00 |
|  | Разделитель листов, разделительные полоски желтые | штука | 1 | 1 раз в год | 150,00 |
|  | Клей-карандаш (10 г) | штука | 3 | 1 раз в год | 30,00 |
|  | Клей ПВА (1 л.) | штука | 4 | 1 раз в год | 110,00 |
|  | Корректирующая жидкость | штука | 12 | 1 раз в год | 50,00 |
|  | Ластик | штука | 12 | 1 раз в год | 10,00 |
|  | Линейка | штука | 12 | 1 раз в год | 30,00 |
|  | Маркеры, текстовыделители | штука | 1 | 1 раз в год | 60,00 |
|  | Ножницы канцелярские | штука | 3 | 1 раз в год | 170,00 |
|  | Папка скоросшиватель с пружинистым механизмом | штука | 10 | 1 раз в год | 65,00 |
|  | Папка с арочным механизмом, 80 мм | штука | 5 | 1 раз в год | 120,00 |
|  | Календарь,стол,перекладной | упаковка | 11 | 1 раз в год | 60,00 |
|  | Папка-уголок A4 цветная | штука | 5 | 1 раз в год | 10,00 |
|  | Папка-скоросшиватель "Дело" (картон, 440 гр) | штука | 5 | 1 раз в год | 25,00 |
|  | Ручка шариковая | штука | 12 | 1 раз в год | 40,00 |
|  | Ручка гелевая | штука | 12 | 1 раз в год | 45,00 |
|  | Степлер на 20 л. | штука | 2 | 1 раз в 3 года | 150,00 |
|  | Скобы для степлера N 10 | штука | 1 | 1 раз в год | 10,0 |
|  | Скобы для степлера N 24/6 (стальные, заточенные) | штука | 1 | 1 раз в год | 20,0 |
|  | Скотч | штука | 1 | 1 раз в год | 50,00 |
|  | Скрепки 25 мм (никелированные) | коробка | 6 | 1 раз в год | 20,00 |
|  | Скрепки 50 мм (никелированные) | коробка | 2 | 1 раз в год | 30,00 |
|  | Стержни для шариковых ручек | штука | 12 | 1 в год | 15,00 |
|  | Точилка для карандашей | штука | 12 | 1 раз в год | 30,00 |
|  | Бумага для ОфТех пачка 500листов | пачка | 265 | 1 раз в год | 200,00 |

Цена за единицу канцелярского товара определяется в соответствии с коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) на текущий финансовый год, государственными контрактами за отчетный финансовый год, мониторингом цен, приводимом на сайтах в сети «Интернет».

Количество канцелярских товаров может отличаться от приведенного перечня в зависимости от необходимости решения задач сотрудниками министерства финансов. Закупка приведенных в перечне, а также не указанных канцелярских товаров, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Жуковского сельского поселения Дубовского района.