**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ДУБОВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЖУКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБОВСКОГО РАЙОНА**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **от 09.10.2024 № 92 ст. Жуковская** |

**Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых**

**Администрацией Жуковского сельского поселения**

**Дубовского района Ростовской области.**

Во исполнение статьи 11 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации и предоставлении государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», постановления Правительства Ростовской области от 02.07.2024 № 446 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ростовской области», Администрация Жуковского сельского поселенияДубовского района Ростовской области постановляет:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Жуковского сельского поселенияДубовского района Ростовской области, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Определить ответственных за размещение и публикацию в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о предоставляемых муниципальных услугах, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Жуковского сельского поселения М.А. Мелешкин

Приложение № 1

к Постановлению

Администрации

Дубовского района

Ростовской области

от 09.10.2024. № 92

ПОРЯДОК

формирования и ведения реестра

муниципальных услуг Реестра муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Жуковского сельского поселения

Дубовского района Ростовской области

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг Администрации Жуковского сельского поселенияДубовского района Ростовской области (далее Порядок) разработан в целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон) и направлен на повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления при предоставлении ими муниципальных услуг и обеспечение доступности сведений о муниципальных услугах Администрация Жуковского сельского поселенияДубовского района Ростовской области (далее –Администрация).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом.

1.3. Реестр муниципальных услуг Администрации (далее - Реестр) представляет собой сводный документ, содержащий регулярно обновляемые сведения о муниципальных услугах Администрации, предоставление которых регламентируется законодательством Российской Федерации и решениями Собрания депутатов Ростовской области и Администрации Дубовского района Ростовской области.

1.4. В Реестр подлежат включению сведения:

1.4.1. о муниципальных услугах, предоставляемых Администрацией;

1.4.2. об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона, по форме согласно приложению № 1 к порядку формирования и ведения реестра муниципальных услуг;

1.4.3. об услугах, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона и оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета.

1.5. Формирование и ведение Реестра осуществляется в соответствии со следующими принципами:

1.5.1. единства требований к определению и включению муниципальных услуг в Реестр;

1.5.2. полноты описания и отражения муниципальных услуг в Реестре;

1.5.3. правовой обоснованностью всех изменений, вносимых в Реестр;

1.5.4. открытости и доступности Реестра для всех заинтересованных лиц;

1.5.5. регулярной актуализации информации об услугах, содержащихся в Реестре.

**2.** **Формирование и ведение Реестра**

2.1. Контроль за ведением Реестра осуществляется  Главой Администрации Жуковского сельского поселения Администрации Дубовского района Ростовской области (далее Глава Администрации).

Формирование сведений об услугах для размещения в Реестре осуществляют специалисты Администрации, ответственные за предоставление муниципальных услуг, оказывающие муниципальные услуги в электронной форме.

2.2. Ведение Реестра включает в себя следующие процедуры:

2.2.1. включение услуги в Реестр;

2.2.2. внесение в Реестр изменившихся сведений об услуге;

2.2.3. исключение услуги из Реестра.

2.3. Реестр утверждается постановлением Администрации и размещается на официальном сайте Администрации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Включение, исключение муниципальной услуги из Реестра и внесение изменений в Реестр осуществляются на основании постановления Администрации.

2.5. Основанием для включения муниципальной услуги в Реестр являются законодательные акты Российской Федерации, решения Собрания депутатов Жуковского сельского поселения Дубовского районного Ростовской области и Постановления Администрации Жуковского сельского поселения Дубовского района Ростовской области.

2.6. Изменения в Реестр вносятся в случаях:

2.6.1. изменения наименования, статуса органа Администрации, ответственного за предоставление муниципальных услуг;

2.6.2. вступления в силу правового акта, отменяющего, изменяющего правовой акт, на основании которого в Реестр была внесена информация;

2.6.3. вступления в силу правового акта, вводящего новую муниципальную услугу;

2.6.4. необходимости актуализации сведений о муниципальных услугах и услугах муниципальных учреждений в электронной форме;

2.6.5. необходимости устранения ошибочно внесенной информации.

2.7. Основанием для исключения сведений о муниципальных услугах из Реестра является вступление в силу правовых актов, которыми прекращено предоставление муниципальной услуги.

2.8. Реестр формируется и ведется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.9. Ведение Реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях по единой системе сбора, обработки, учета, регистрации, хранения, обновления информационных ресурсов, предоставления потребителям сведений из Реестра. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.

2.10. В срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня вступления в силу федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Администрации Жуковского сельского поселения Дубовского района Ростовской области, муниципальных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, изменяющих условия предоставления муниципальной услуги, сведения о которой подлежат включению или включены в Реестр, специалисты Администрации, ответственные за предоставление соответствующих муниципальных услуг, направляют в уполномоченное подразделение сведения о необходимости включения в Реестр, исключения из Реестра муниципальной услуги, внесении изменений о муниципальной услуге, содержащейся в Реестре, с пояснительной запиской.

2.11. Специалисты в течение 3 рабочих дней после получения указанных в пункте. 2.10. настоящего Порядка сведений проверяет их на предмет актуальности, соответствия законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам Администрации Жуковского сельского поселения Дубовского района Ростовской области, настоящему Порядку и сведениям о муниципальных услугах Администрации.

2.10. В случае выявления нарушений, несоответствий уполномоченный специалист в течение 1 рабочего дня направляет в отдел Администрации, представившее ненадлежащие сведения, уведомление о необходимости их устранения. Устранение нарушений и повторное представление сведений о муниципальных услугах осуществляется специалистом Администрации, представившим ненадлежащие сведения, в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления.

2.12. В случае отсутствия нарушений уполномоченное подразделение в срок не более 10 рабочих дней осуществляет подготовку проекта постановления Администрации о внесении соответствующих изменений.

**4. Ответственность лиц, участвующих в ведении Реестра**

5.1. Должностные лица Администрации, на которых возложены полномочия по формированию сведений об услугах, включаемых в Реестр, несут персональную ответственность за полноту и достоверность сведений об услугах, а также за соблюдение порядка и сроков их предоставления.

Приложение № 1

к порядку формирования и ведения реестра

муниципальных услуг Реестра

муниципальных услуг,

предоставляемых

Администрацией Жуковского сельского поселения

Дубовского района Ростовской области

**Форма Реестра  
муниципальных услуг администрации Жуковского сельского поселения Дубовского района Ростовской области**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Наименование структурного подразделения, ответственного за предоставление услуги | Нормативный правовой акт, устанавлива-ющий муниципальную услугу | Информация о платности оказываемой услуг | Реквизиты нормативного правового акта, утвердившего административный регламент предоставления муниципальной услуги и источник его официального опубликования | Сведения о размещении информации об услуге в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | Возможность предоставл-ения  услуги через многофункциональный центр | Сведения об изменениях, вносимых в запись об услуге | Наименование услуги (услуг), необходи-  мой и обязательной для предоставления муниципальной услуги | Органы (организации), предоставля-ющие необходимые и обязательные услуги |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |  |  |
| **Раздел 1. Муниципальные услуги, предоставляемые Администрацией Жуковского сельского поселения** | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Перечень услуг,  
 которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг, и предоставляются органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Наименование услуги |
| 1 | 2 |
|  |  |

Приложение № 2

к Постановлению

Администрации Жуковского

сельского поселения

Дубовского района

Ростовской области

от 09.10.2024. № 92

Перечень ответственных лиц за размещение и публикацию в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о предоставляемых муниципальных услугах

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Должность ответственного лица | Направление предоставляемых услуг |
| 1 | Мелешкин Михаил Александрович | Глава Администрации Жуковского сельского поселения | Все |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |