РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДУБОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ЖУКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЖУКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 февраля 2024 № 8 ст. Жуковская

## Об утверждении Порядка организации создания и

## использования официальных страниц

## Администрации Жуковского сельского поселения

## Дубовского района

## и подведомственного учреждения

В соответствии с [федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901876063#7D20K3)», [от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации](https://docs.cntd.ru/document/901990051#7D20K3)», [от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления](https://docs.cntd.ru/document/902141645)», [постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2022 № 2560 «Об утверждении Правил размещения государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными организациями информации на своих официальных страницах, получения доступа к информации, размещаемой на официальных страницах, и осуществления взаимодействия с пользователями информацией на официальных страницах с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, предусмотренной Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](https://docs.cntd.ru/document/1300495111#64S0IJ), и Правил взаимодействия официальных сайтов и официальных страниц с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», Постановления Администрации Дубовского района от 21.08.2023 г. № 522 «Об утверждении Порядка организации создания и использования официальных страниц органов местного самоуправления Дубовского района», включая требования, предъявляемые к такому взаимодействию» и обеспечения открытости муниципального управления, Администрация Жуковского сельского поселения Дубовского района Ростовской области **постановляет:**

1. Утвердить Порядок организации создания и использования официальных страниц органа местного самоуправления, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Определить социальные сети, в которых будет выполняться работа с публикациями, затрагивающими вопросы деятельности органа местного самоуправления муниципального образования «Жуковское сельское поселение», социальные сети «ВКонтакте», «Одноклассники» и мессенджер «Телеграм».
3. Руководителю подведомственного учреждения:
   1. Обеспечить реализацию положений Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» по созданию, ведению и использования официальных страниц для размещения информации о своей деятельности в сети «Интернет»;
   2. Назначить сотрудников, ответственных за работу по созданию и ведению аккаунтов в социальных сетях в соответствии с требованиями Порядка, путем издания соответствующего распоряжения (приказа).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Жуковского сельского поселения М.А. Мелешкин

Приложение

к постановлению

Администрации

Жуковского сельского поселения

01.02.2024 № 8

**ПОРЯДОК**

**организации создания и использования официальных страниц органа местного самоуправления Жуковского сельского поселения Дубовского района и подведомственного учреждения**

1. Общие положения

1.1. Порядок организации создания и использования официальных страниц органа местного самоуправления Жуковского сельского поселения Дубовского районаи подведомственного учреждения (далее - Порядок) регулирует вопросы осуществления органом местного самоуправления Жуковского сельского поселения (далее - орган местного самоуправления) мероприятий по созданию и использованию официальных страниц органа местного самоуправления Жуковского сельского поселения (далее - официальные страницы) и подведомственного учреждения, в том числе при размещении информации на официальных страницах, получении доступа к информации, размещаемой на официальных страницах, и осуществлении взаимодействия с пользователями информацией на официальных страницах.

Порядок разработан в соответствии с [федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901876063#7D20K3)», [от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации](https://docs.cntd.ru/document/901990051#7D20K3)», [от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления](https://docs.cntd.ru/document/902141645)», [постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2022 № 2560 «Об утверждении Правил размещения государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными организациями информации на своих официальных страницах, получения доступа к информации, размещаемой на официальных страницах, и осуществления взаимодействия с пользователями информацией на официальных страницах с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, предусмотренной Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг](https://docs.cntd.ru/document/1300495111#64S0IJ)», и Правил взаимодействия официальных сайтов и официальных страниц с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», включая требования, предъявляемые к такому взаимодействию», с учетом [распоряжения Губернатора Ростовской области от 10.03.2020 № 36 «Об утверждении Положения об обеспечении создания и ведения аккаунтов Правительства Ростовской области и иных органов исполнительной власти Ростовской области](https://docs.cntd.ru/document/570717459)».

1.2. Под официальными страницами в Порядке понимаются персональные страницы в определенных Правительством Российской Федерации информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин, соответствующих требованиям, предусмотренным статьей 10.6 [Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации](https://docs.cntd.ru/document/901990051#7D20K3)» (далее - социальные сети), созданные органом местного самоуправления,подведомственным учреждением и содержащие информацию об их деятельности.

1.3. Орган местного самоуправления иподведомственное учреждение осуществляет размещение информации на своих официальных страницах, получает доступ к информации, размещаемой на официальных страницах, и осуществляет взаимодействие с пользователями информацией на официальных страницах с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, предусмотренной [Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг](https://docs.cntd.ru/document/902228011#7D20K3)» (далее - инфраструктура взаимодействия), в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Официальные страницы взаимодействуют с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее - единый портал) в порядке и в соответствии с требованиями, которые утверждаются Правительством Российской Федерации.

Создание и использование официальных страниц осуществляется с соблюдением правил ведения официальных страниц, разработанных и размещенных в социальной сети ее владельцем.

1.4. Для размещения информации на официальных страницах, получения доступа к информации, размещаемой на официальных страницах, и осуществления взаимодействия с пользователями информацией на официальных страницах с использованием инфраструктуры взаимодействия органы местного самоуправления определяют уполномоченных муниципальных служащих (работников), авторизованных в социальных сетях, и прошедших идентификацию и аутентификацию с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - уполномоченные лица).

1.5. Сроки создания, порядок организации создания и использования, в отношении официальных страниц подведомственного учреждения определяется муниципальными правовыми актами соответствующего органа местного самоуправления.

1.6. В одной социальной сети допускается создание и ведение органом местного самоуправления только одной его официальной страницы.

1.7. Орган местного самоуправления и подведомственное учреждение обеспечивают надлежащее выполнение мер по защите сведений и технических средств, используемых для организации размещения информации и взаимодействия с пользователями информации на своих официальных страницах.

1.8. Безопасность данных и защита официальных страниц от несанкционированного доступа осуществляется посредством обеспечения:

идентификации и аутентификации уполномоченных лиц с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», если социальная сеть присоединена ее владельцем к соответствующей системе;

наличия двухфакторной аутентификации;

ограничения круга уполномоченных лиц (не более трех человек), обладающих одновременным доступом к одной официальной странице;

сохранности данных для доступа к официальным страницам, включая их хранение без возможности доступа неуполномоченных лиц;

размещения информации на официальных страницах, включая их информационное наполнение, формирование, корректировку и удаление информации, размещаемой на официальных страницах, обеспечение доступа к такой информации в целях ее корректировки или удаления, а также взаимодействие с пользователями информацией с использованием единого портала в соответствии с правилами, утвержденными Правительством Российской Федерации.

2. Использование официальных страниц органа местного самоуправления иподведомственного учреждения

2.1. На официальных страницах размещается и поддерживается в актуальном состоянии информация, указанная в части 1.2 статьи 13 [Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления](https://docs.cntd.ru/document/902141645)», с использованием единого портала и способов, доступных в социальной сети.

2.2. Количество размещаемых на официальных страницах публикаций должно составлять в неделю - не менее двух.

2.3. Наполнение официальных страниц осуществляется уполномоченными лицами с учетом планов работы администрации района и иных органов местного самоуправления, формируемых в соответствии с муниципальными правовыми актами.

2.4. Размещение информации на официальных страницах осуществляется после авторизации уполномоченного лица в социальной сети.

При размещении информации на официальных страницах уполномоченным лицом обеспечивается использование русского языка в соответствии с правилами орфографии и пунктуации русского языка.

При подготовке текстов публикаций учитывается специфика социальных сетей, используется стиль, характерный для общения в социальных сетях (письменная разговорная речь). Не допускается публикация информации в формате пресс-релизов, использование канцеляризмов.

При размещении информации на официальных страницах используются фотографии, видеоматериалы, инфографика, анимация, трансляции прямых эфиров, хэштеги, опросы и иные формы размещения информации, доступные в социальной сети.

При ведении официальных страниц рекомендуется применять инструментарий социальных сетей (приложения, виджеты, динамичные обложки и другие инструменты, доступные в социальной сети).

2.5. Взаимодействие с пользователями информацией на официальных страницах осуществляется с использованием инфраструктуры взаимодействия посредством единого портала путем получения от пользователей информацией сообщений и обращений, обработки и направления ответов на такие сообщения и обращения, выявления мнения пользователей информацией при исполнении органами местного самоуправления полномочий (осуществлении функций), в том числе посредством проведения опросов, голосований и процессов участия жителей муниципального образования в публичных слушаниях, а также с использованием иных доступных в социальной сети способов взаимодействия.

Для осуществления взаимодействия с пользователями информацией посредством единого портала орган местного самоуправления размещает на своих официальных страницах электронные формы платформы обратной связи единого портала и осуществляют с их использованием указанное взаимодействие с пользователями информацией с использованием платформы обратной связи единого портала в соответствии с техническими требованиями к такому взаимодействию, определяемыми оператором единого портала.

2.6. Сотрудники, ответственные за работу по созданию и ведению аккаунтов в социальных сетях органа местного самоуправления иподведомственного учреждения:

2.6.1. Обеспечивают подтверждение факта создания ими официальной страницы путем получения специальной отметки, которая присваивается социальной сетью в порядке, определенном Правительством Российской Федерации;

2.6.2. Ежедневно анализируют и модерируют комментарии и сообщения пользователей, размещенные на официальных страницах, созданных соответствующими органами;

2.6.3. Удаляют с официальных страниц, созданных соответствующими органами, комментарии и сообщения пользователей, которые указаны в пункте 2.7 Порядка, в течение трех рабочих дней со дня их размещения.

2.7. Удалению подлежат комментарии и сообщения пользователей, которые:

2.7.1. Нарушают нормативные правовые акты Российской Федерации, Ростовской области и муниципальные нормативные правовые акты Дубовского района;

2.7.2. Содержат спам-рассылки, неподтвержденные сведения о деятельности должностных лиц и органов государственной власти и местного самоуправления, ненормативную лексику, контент и публикации, не относящиеся к теме официальной страницы, рекламу, персональные данные граждан, просьбы (предложения) добавить в друзья (контакты), нажать «Мне нравится», проголосовать за публикацию или фотографию, принять участие в опросе;

2.7.3. Порочат честь, достоинство или деловую репутацию гражданина, юридического лица;

2.7.4. Содержат оценочные суждения в оскорбительной форме, унижающие честь и достоинство гражданина;

2.7.5. Провоцируют граждан на конфликт, в том числе в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений.

2.8. Пользователи, разместившие на официальных страницах комментарии и сообщения, которые подлежат удалению согласно пункту 2.7 Порядка, ограничиваются в предоставляемых коммуникативных возможностях в рамках соответствующих официальных страниц в порядке, определенном правилами использования соответствующей социальной сети.

3. Организация ведения Реестра

3.1. Орган местного самоуправления и подведомственное учреждение, в течение трех рабочих дней со дня создания официальных страниц направляют в МЦУ Дубовский район информацию о них с указателями страниц в сети "Интернет", даты создания, фамилий, имен, отчеств (последних - при наличии), должностей, контактных номеров телефонов и адресов электронной почты уполномоченных лиц в отношении соответствующих официальных страниц.

3.2. Информация об изменении сведений, указанных в пункте 3.1 Порядка, в течение трех рабочих дней со дня их изменения направляется органом местного самоуправления и подведомственного учреждения, создавшими соответствующие официальные страницы, в МЦУ Дубовский район.

3.3. В Реестр включаются следующие сведения:

3.3.1. Информация об официальных страницах с указателями данных страниц в сети «Интернет»;

3.3.2. Наименования органа местного самоуправления, создавшего соответствующие официальные страницы;

3.3.3. Даты создания официальных страниц;

3.3.4. Фамилии, имена, отчества (последние - при наличии), должности, контактные номера телефонов и адреса электронной почты уполномоченных лиц;

3.3.5. Информация о наличии специальной отметки, которая присваивается социальной сетью в порядке, определенном Правительством Российской Федерации;

3.3.6. Реквизиты (вид, дата, номер, наименование) муниципальных правовых актов.