**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЖУКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЖУКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 15.01.2020 г. № 4 ст. Жуковская

Об утверждении плана мероприятий противодействия коррупции

в Администрации Жуковского сельского поселения

на 2020 - 2021 год

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования «Жуковское сельское поселение», в целях совершенствования правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции в Администрации Жуковского сельского поселения:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Жуковского сельского поселения на 2018 - 2019 годы согласно приложению.
2. Распоряжение вступает в силу со дня его принятия.
3. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

 Глава Администрации

Жуковского сельского поселения Н.С. Лавренова

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  Приложение к распоряжениюАдминистрации Жуковского сельского поселенияапоселенияот 15.01.2020г. № 4 |

 |
| План мероприятийпротиводействия коррупции в Администрации Жуковского сельского поселения на 2020 - 2021 год |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | Ответственный исполнитель | Ожидаемые результаты |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Организационные мероприятия** |
| 1.1 | Организация и документационное обеспечение деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Жуковское сельское поселение»  | ежеквартально |  Специалист по правовой и кадровой работе Администрации Жуковского сельского поселения | Координация деятельности муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции |
| 1.2 | Организация и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Жуковского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов | при наличии оснований | Специалист по правовой и кадровой работе Администрации Жуковского сельского поселения | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов |
| 1.3 | Разработка и корректировка плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Жуковского сельского поселения | при необходимости | Глава Администрации Жуковского сельского поселения, специалист по правовой и кадровой работе Администрации Жуковского сельского поселения | Систематизация работы Администрации Жуковского сельского поселения и специалиста по правовой и кадровой работе по противодействию коррупции |
| 1.4 | Организация и документационное обеспечение деятельности межведомственной комиссии по устранению нормативно-правовых, административных и организационных барьеров на пути развития предпринимательства | ежеквартально | Глава Администрации Жуковского сельского поселения, сектор экономики и финансов Администрации Жуковского сельского поселения | Содействие государственной политике в области поддержки и развития предпринимательской деятельности путем устранения нормативно-правовых, административных, организационных барьеров на пути развития предпринимательства  |
| 1.5 | Организация и проведение встреч информационных групп в Жуковского сельского поселения с жителями (по месту жительства, в трудовых коллективах, с различными категориями граждан, с представителями некоммерческих организаций) | По мере необходимости | Глава Администрации Жуковского сельского поселения,специалист по правовой и кадровой работе Администрации Жуковского сельского поселения | Повышение информированности жителей Жуковского сельского поселения о работе Администрации Жуковского сельского поселения, изучение наиболее актуальных вопросов, волнующих население |
| 1.6 | Принятие мер по повышению эффективности:– контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения;– кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов;– деятельности СМИ по информированию общественности о результатах работы по профилактике коррупционных и иных нарушений. | ежеквартально | Глава Администрации Жуковского сельского поселения, специалист по правовой и кадровой работе Администрации Жуковского сельского поселения | Повышение информированности жителей Жуковского сельского поселения о работе Администрации Жуковского сельского поселения, изучение наиболее актуальных вопросов, волнующих население |
| **2.Правовое обеспечение в сфере противодействия коррупции** |
| 2.1 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации Жуковского сельского поселения и их проектов | постоянно | Глава Администрации Жуковского сельского поселения, специалист по правовой и кадровой работе Администрации Жуковского сельского поселения | Выявление и устранение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах и их проектах |
| 2.2 | Осуществление мониторинга изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции  | постоянно | Глава Администрации Жуковского сельского поселения, специалист по правовой и кадровой работе Администрации Жуковского сельского поселения | Своевременное внесение изменений в муниципальные правовые акты в сфере противодействия коррупции |
| 2.3 | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности органов местного самоуправления по осуществлению закупок для муниципальных нужд, и устранение выявленных коррупционных рисков | постоянно | Глава Администрации Жуковского сельского поселения, сектор экономики и финансов Администрации Жуковского сельского поселения  | Предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд |
| 2.4 | Проведение работы по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | постоянно | Глава Администрации Жуковского сельского поселения, сектор экономики и финансов Администрации Жуковского сельского поселения; Специалист по правовой и кадровой работе Администрации Жуковского с | Предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд |
| **3.Практические мероприятия в сфере противодействия коррупции** |
| 3.1 | Проведение обучающих занятий с разработчиками нормативно-правовых актов муниципального образования «Жуковское сельское поселение» | По мере необходимости | Глава Администрации Жуковского сельского поселения, специалист по правовой и кадровой работе Администрации Жуковского сельского поселения | Повышение качества подготовки нормативных правовых актов и их проектов |
| 3.2 | Проведение правового и антикоррупционного просвещения муниципальных служащих Администрации Жуковского сельского поселения. | ежеквартально | Глава Администрации Жуковского сельского поселения;специалист по правовой и кадровой работе Администрации Жуковского сельского поселения | Повышение уровня правовой грамотности среди муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений, по вопросам противодействия коррупции |
| 3.3 | Проведение мониторинга реализации в Администрации Жуковского сельского поселения мероприятий по противодействию коррупции | ежеквартально | Глава Администрации Жуковского сельского поселения, специалист по правовой и кадровой работе Администрации Жуковского сельского поселения | Выполнение в полном объёме и в установленные сроки мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Жуковского сельского поселения |
| 3.4 | Опубликование на официальном сайте Администрации Жуковского сельского поселения информационно-аналитических материалов о реализации в Администрации Жуковского сельского поселения мероприятий по противодействию коррупции | ежеквартально | Глава Администрации Жуковского сельского поселения, специалист по правовой и кадровой работе Администрации Жуковского сельского поселения | Обеспечение открытости и публичности деятельности Администрации Жуковского сельского поселения в сфере профилактики противодействия коррупции, повышение уровня нетерпимости общества к коррупционному поведению |
| 3.5 | Проведение служебных проверок по каждому обращению, поступившему от граждан или организаций о фактах злоупотребления муниципальными служащими Администрации Жуковского сельского поселения, своим служебным положением | при наличии оснований | Глава Администрации Жуковского сельского поселения, специалист по правовой и кадровой работе Администрации Жуковского сельского поселения | Выявление фактов нарушения законодательства, принятие мер по их устранению, профилактика коррупционных правонарушений |
| 3.6 | Ежегодное рассмотрение на заседании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Жуковском сельском поселении отчета о выполнении муниципальной антикоррупционной программы, плана противодействия коррупции и до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, размещение данного отчета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органа местного самоуправления в разделе «Противодействие коррупции» | ежегодно | Специалист по правовой и кадровой работе Администрации Жуковского сельского поселения | Выполнение в полном объёме и в установленные сроки мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Жуковского сельского поселения Обеспечение открытости и публичности деятельности Администрации Жуковского сельского поселения в сфере профилактики противодействия коррупции, повышение уровня нетерпимости общества к коррупционному поведению |
| 3.7 | Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | ежегодно | Специалист по правовой и кадровой работе Администрации Жуковского сельского поселения | Повышение эффективности муниципальной службы и противодействие коррупции |
| 3.8 | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами, по образовательным программам в области противодействия коррупции | при поступлении на муниципальную службу | Специалист по правовой и кадровой работе Администрации Жуковского сельского поселения | Повышение эффективности муниципальной службы и противодействие коррупции |
| **4.Совершенствование кадровой работы в сфере противодействия коррупции** |
| 4.1 | Обеспечение своевременного представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений и членов их семей (супруга, супруги и несовершеннолетних детей) с использованием электронной системы специального программного обеспечения «Справки БК» | в сроки, установленные законодательством | Специалист по правовой и кадровой работе Администрации Жуковского сельского поселения, муниципальные служащие Администрации Жуковского сельского поселения | Профилактика коррупционных правонарушений |
| 4.2 | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на официальном сайте Администрации Жуковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | в сроки, установленные законодательством | Специалист по правовой и кадровой работе Администрации Жуковского сельского поселения | Обеспечение открытости и прозрачности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений и членов их семей |
| 4.3 | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**,** представляемых: - гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими; - гражданами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения МБУК ДР «Жуковский СДК» | при наличии оснований | Специалист по правовой и кадровой работе Администрации Жуковского сельского поселения | Выявление фактов нарушений законодательства о противодействии коррупции в части соблюдения муниципальными служащими обязанностей по предоставлению сведений о расходах, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Рассмотрение материалов проверок на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Жуковского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов. Привлечение виновных по каждому факту нарушения антикоррупционного законодательства к дисциплинарной ответственности, вплоть до их увольнения |
| 4.4 | Рассмотрение вопроса об организации и проведении функциональной ротации кадров на тех направлениях и должностях, где особенно велик риск коррупции | ежегодно | Глава Администрации Жуковского сельского поселения, специалист по правовой и кадровой работе Администрации Жуковского сельского поселения | Повышение эффективности муниципальной службы и противодействие коррупции |
| 4.5 | Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими запретов и ограничений, предусмотренных законодательством о муниципальной службе | постоянно | Глава Администрации Жуковского сельского поселения, специалист по правовой и кадровой работе Администрации Жуковского сельского поселения | Соблюдение муниципальными служащими Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ» |
| **5.Эффективный контроль за управлением муниципальным имуществом** |
| 5.1 | Контроль за использованием муниципального имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности | постоянно | Глава Администрации Жуковского сельского поселения.специалист по земельным и имущественным отношениям Администрации Жуковского сельского поселения | Пополнение местного бюджета, недопущение не целевого использования муниципального имущества, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности |
| **6. Эффективный контроль за расходованием бюджетных средств** |
| 6.1 | Осуществление муниципального финансового контроля | в соответствии с планом проверок, внеплановые мероприятия | Глава Администрации Жуковского сельского поселения, Сектор экономики и финансов Администрации Жуковского сельского поселения | Соблюдение целевого и эффективного использования бюджетных средств. Выявление и предупреждение нарушений бюджетного законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения. Установление законности составления и исполнения местного бюджета в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок |
| 6.2 | Применение мер ответственности в отношении должностных лиц муниципальных учреждений за нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств | постоянно | Глава Администрации Жуковского сельского поселения, сектор экономики и финансов Администрации Жуковского сельского поселения | Недопущение нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств |
| 6.3 | Участие в семинарах, совещаний и лекций по вопросу реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также бюджетного законодательства  | ежеквартально | Глава Администрации Жуковского сельского поселения, Сектор экономики и финансов Администрации Жуковского сельского поселения | Уменьшение количества нарушений требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд |
| 6.4 | Осуществление контроля в сфере закупок в отношении заказчиков контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ | в соответствии с планом проверок, внеплановые мероприятия | Глава Администрации Жуковского сельского поселения, сектор экономики и финансов Администрации Жуковского сельского поселения | Предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд |